

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



OLEH:

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA
(PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR
BARESKRIM POLRI

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022



PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
NOSIS: 20220307021226

Telah disetujui pada tanggal: Juni 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR

Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si
PEMBINA TK I NIP.196512262005012001



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



KARTU BIMBINGAN COACH



NAMA PESERTA	PRISMA ANDINI MUKTI
COACH	Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M,Si.
TEMA	PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

NO.	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
1.	21 April 2022	Konsultasi laporan Mingguan dan Harian Aksi Perubahan	
2.	8 Mei 2022	Konsultasi dan arahan tentang penyelesaian kendala dalam penerapan Milestone dengan Implementasi Aksi Perubahan.	
3.	19 Mei 2022	Konsultasi dan arahan tentang pembuatan Laporan HAP (Sistimatika Laporan, Isi laporan)	
4.	23 Mei 2022	Konsultasi laporan HAP (Isi, Evidence dan Lampiran)	
5.	31 Mei 2022	Konsultasi Pembuatan paparan Seminar Akhir HAP	
6.	6 Juni 2022	Konsultasi dan Bimbingan persiapan Seminar Akhir HAP	

Bandung, Juni 2022

KABAG GADIK

RACHMAT, S.S., S.H., M.H., M.A.P.

AKBP NRP 70020391



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt.,
Pelatihan M.Biomed.

Nosis : 20220307021226

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Mampu menyelesaikan aksi perubahan yang diusung dengan inovasi berupa aplikasi yang disebut dengan PRISMANTAP.
2. Mampu menerapkan nilai-nilai kepemimpinan terhadap tim efektif yang telah dibentuk sehingga mampu mengimplementasikan inovasi sesuai dengan rencana, yang diapresiasi oleh stakeholders;
3. Inovasi yang dibuat memiliki manfaat untuk Bidnarkobafor dan eksternal Bidang dalam hal pelaporan data kasus;
4. Inovasi yang dibuat memiliki bersifat berkelanjutan dengan adanya Keputusan Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Kep/27/V/2022 perihal Penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (Prismantap) Narkoba Pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.
5. Aplikasi yang dibuat telah diimplementasikan pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

Bogor, 2022

MENTOR







Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN MENTOR

Nama Peserta : PRISMA ANDINI MUKTI
Mentor : KOMBES POL Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
Judul Aksi Perubahan : Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri

No	Hari / Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Mentor
1.	Senin, 18 April 2022	a. Melapor kepada Mentor dan konsultasi sehubungan dengan rencana pelaksanaan/ implementasi aksi perubahan. b. Konsultasi dengan Mentor untuk rencana penunjukan personel yang terlibat dalam Tim Efektif dalam mendukung pelaksanaan proyek perubahan	
2.	Senin, 25 April 2022	Mengajukan konsep sprin tim efektif kepada Mentor (Kabiddokkes Polda Jatim)	
3.	Jumat, 29 April 2022	a. Penyusunan Tim Efektif dan pengajuan konsep sprin Tim Efektif b. Konsultasi dengan Mentor tentang hasil diskusi <i>Action Leader</i> dengan web developer.	
4.	Rabu, 4 Mei 2022	a. Konsultasi dengan Mentor tentang hasil diskusi <i>Action Leader</i> dengan web developer. b. Menyampaikan hasil pencarian data dan informasi <i>Action Leader</i> ke Subbagbinfung sebagai salah satu Subbag terkait dengan aksi perubaha.	

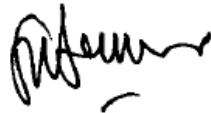


7.	Selasa, 17 Mei 2022	Menghadap Mentor untuk dalam rangka pengesahan buku panduan aplikasi Prismantap.	
8.	Senin, 3 Juni 2022	Menghadap Mentor dalam rangka Penandatanganan Berita Acara dan serah terima hasil aksi perubahan	

Bogor, 7 Juni 2022

Mengetahui

Mentor



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU.
KOMBES POL NRP 64090679

Peserta



PRISMA ANDINI MUKTI
NOSIS 20220307021226



ABSTRAK

Salah satu tugas Puslabfor yaitu menyelenggarakan fungsi pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan pemeriksaan laboratoris kriminalistik barang bukti sesuai dengan bidang ilmu forensik dalam rangka pembuktian ilmiah. Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri merupakan salah satu Bidang pada Puslabfor yang bertugas menyelenggarakan pelayanan pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan pemeriksaan laboratoris kriminalistik BB narkotika, psikotropika, dan obat berbahaya, bahan kimia adiktif, dan prekursor. Diketahui berdasarkan data perkara yang direkap oleh Kepala Urusan Administrasi (Kaurmin) Bidnarkobafor yang diterbitkan oleh Sub Bagian Pembinaan Fungsi (Subbagbinfung) Puslabfor, tercatat bahwa lebih dari 85% perkara yang ditangani oleh Puslabfor adalah perkara narkoba yang akan ditangani oleh Bidnarkofofor.

Besarnya jumlah perkara yang harus masuk dan selesai pada Bidnarkobafor memerlukan suatu sistematisasi pencatatan (*recording*) yang memadai, efektif, dan efisien sehingga pendataan perkara dan barang bukti bersifat valid, *up-to-date*, dan akuntabel. Kebutuhan akan suatu aplikasi berbasis digital untuk mengakses perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor bersifat sangat penting. Keabsahan data dibutuhkan dalam penyusunan laporan bulanan, triwulan, semester, dan tahunan, serta kebutuhan dari kementerian dan kelembagaan eksternal. Oleh karena itu, untuk menjawab tantangan tersebut, action leader menciptakan inovasi sebagai solusi yaitu **PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI** yang mengedepankan suatu proses integrasi data terstruktur secara online.

Implementasi aksi perubahan dapat diwujudkan pada tahapan-tahapan kegiatan hingga terbentuknya aplikasi PRISMANTAP, tersedianya SOP Pendataan Perkara Narkotika Secara Terintegrasi dan Online pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri Dengan Aplikasi Prismantap, tersusunnya buku panduan penggunaan PRISMANTAP dengan payung hukum Keputusan Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Kep/27/V/2022.

Kata kunci: Bidnarkobafor, Puslabfor, PRISMANTAP, perkara, barang bukti



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan hidayah-Nya penulis mampu menyelesaikan aksi perubahan yang dilaksanakan di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri, khususnya pada Bidang Narkoba Forensik (Bidnarkobafor). Aksi perubahan yang disusun oleh penulis merupakan salah satu tugas yang harus diselesaikan oleh peserta Diklat Kepemimpinan Administrator Angkatan V T.A. 2022 dengan judul “Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri”.

Keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan ini berkat adanya bimbingan dan dukungan baik secara moril maupun materiil dari berbagai pihak kepada penulis. Oleh karena itu, dengan penuh kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Brigadir Jenderal Polisi Ir. R. Agus Budiharta selaku Kapuslabfor Bareskrim Polri yang senantiasa memberikan dukungan dan kesempatan dalam melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2022;
2. Kombes Pol Drs. Sulaeman Mappasessu selaku Mentor sekaligus Kabidnarkobafor yang senantiasa memberikan masukan, arahan, dan bimbingan kepada penulis selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2022;
3. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan dukungan dan arahan selama pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2022;
4. Dr. Dra. Kristiana Lusiaty, M.Si selaku Coach yang telah membimbing, memberikan petunjuk, dan arahan dalam penyusunan aksi perubahan;
5. Widyaiswara Lembaga Administrasi Negara, para Tenaga Pendidik, Patun, dan seluruh staff Pusdikmin yang telah memberikan meteri pengetahuan dan arahan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2022;



6. Keluarga dan rekan-rekan penulis yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat kepada penulis selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

Dengan penuh kerendahan hati, penulis menyadari bahwa aksi perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri masih jauh dari sempurna sehingga diharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun demi penyempurnaan aksi perubahan yang disusun. Penulis berharap agar aksi perubahan yang telah digagas dan dilaksanakan dapat bermanfaat bagi organisasi.

Bogor, Juni 2022

Penulis



PRISMA ANDINI MUKTI
NOSIS 20220307021226



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
PENJELASAN COACH.....	iii
KARTU BIMBINGAN COACH.....	iv
PENJELASAN MENTOR	v
KARTU BIMBINGAN MENTOR	vi
ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan.....	14
3. Manfaat.....	15
4. Ruang Lingkup.....	15
BAB II.....	16
A. MILESTONES AKSI PERUBAHAN	16
B. STAKEHOLDERS AKSI PERUBAHAN.....	20
1. Identifikasi Stakeholder.....	20
2. Kuadran Stakeholder	25
BAB III.....	27
<u>A.</u> PEMANFAATAN SUMBER DAYA	27
1. Mobilisasi SDM.....	27
2. Pengelolaan Anggaran	30
3. Sarana dan prasarana.....	31
4. Manajemen Risiko	31
B. STAKEHOLDERS	32
1. Dukungan Stakeholder	32
2. Peta Stakeholders Setelah Implementasi Aksi Perubahan	34



3. Kuadran Stakeholders setelah Aksi Perubahan.....	34
C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN	36
1. Kesesuaian antara milestones dan implementasi	37
2. Pencapaian Aksi Perubahan.....	44



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Diagnosis permasalahan yang terjadi pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri dilakukan dengan metode USG.....	13
Tabel 2.1. Miletones rencana aksi perubahan.....	19
Tabel 2.2. Tabel Identifikasi Stakeholders.....	22
Tabel 3.1 Deskripsi Tugas Rencana Aksi Perubahan.....	27
Tabel 3.2. Analisis Manajemen Resiko Rencana Aksi Perubahan.....	31
Tabel 3.3. Tabel identifikasi stakeholders setelah implementasi.....	36
Tabel 3.4. Tabulasi antara perencanaan dan implementasi.....	42



DAFTAR GAMBAR

Bagan 1.1. Struktur Organisasi Puslabfor Bareskrim Polri	2
Bagan 1.2. Data Perkara pada Puslabfor 2019 s.d. 2021	3
Bagan 1.3 Struktur Organisasi Bidnarkobafor Puslabfor	4
Gambar 1.4 Proses entry tata naskah menggunakan pada Microsoft Access..	7
Bagan 1.5. Tampilan Microsoft Access berupa tabel Nama Subbid, Polda, Kesatuan, Nolab, Nama Tersangka, Jenis Barang Bukti.....	7
Gambar 1.6. Tampilan Microsoft Access berupa kolom Golongan, Jumlah Barang Bukti, Hasil Pemeriksaan, Tanggal Selesai, Tanggal Turun Taud, dan Nama Pemeriksa.....	8
Gambar 1.7. Tampilan <i>log book</i> data perkara salah satu pemeriksa pada Bidnarkobafor yang di-entry secara manual dengan memanfaatkan Microsoft Excel.....	8
Gambar. 2.1. Stakeholders rencana aksi perubahan.....	24
Gambar 2.2. Kuadran stakeholders internal dan eksternal.....	26
Gambar 3.1. Struktur tim kerja.....	27
Gambar. 3.2. Peta Stakeholders setelah implementasi aksi perubahan.....	34
Gambar 3.3. Kuadran Stakeholders setelah Aksi Perubahan.....	34
Gambar 3.4. Penghadapan action leader dengan mentor di ruang kerja Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.....	44
Gambar 3.5. Penghadapan action leader kepada Kasatker, Brigjen Polri Ir. R. Agus Budiharta di Ruang Kerja Kapuslabfor Bareskrim Polri.....	45
Gambar 3.6. Paparan singkat action leader kepada stakeholder internal mengenai overview rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.....	46

Gambar 3.7. Penjelasan mengenai Subbagbinfung sebagai stakeholder eksternal mengenai konsep sistem informasi yang akan dibangun.....	47
Gambar 3.8. Konsultasi rancang bangun dan skema kerja pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri kepada web developer.....	48
Gambar 3.9. Penjelasan mentor ketika rapat rutin mengenai aksi perubahan dan penunjukkan Surat Perintah Tim Efektif.....	49
Gambar 3.10. Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan PRISMANTAP.....	50
Gambar 3.11. Daftar nama tim efektif PRISMANTAP.....	51
Gambar 3.12. Paparan dan diskusi dengan tim efektif yang dilaksanakan pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.....	52
Gambar 3.13. pengerjaan konsep melalui permintaan usulan dari personel Bidnarkobafor dan kendala yang dihadapi.....	53
Gambar 3.14. Penyusunan kerangka standar operasional prosedur dan buku panduan penggunaan aplikasi PRISMANTAP.....	54
Gambar 3.15. Gambar undangan rapat bersama dengan tim teknis.....	55
Gambar 3.16. koordinasi dan diskusi dengan Paur Subbidpsiko dan Pamin Subbidbaya mengenai aplikasi yang digagas.....	56
Gambar 3.17. Proses sosialisasi PRISMANTAP yang dilaksanakan di Aula Lantai III Puslabfor Bareskrim Polri.....	58
Gambar 3.18. Undangan sosialisasi PRISMANTAP.....	60
Gambar 3.19. Undangan pelatihan aplikasi PRISMANTAP.....	61
Gambar. 3.20. Penggunaan PRISMANTAP pada Urmin Bidnarkobafor.....	62
Gambar 3.21. Paparan hasil implementasi PRISMANTAP kepada Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.....	62
Gambar 3.22. Keputusan Kapuslabfor Bareskrim Polri mengenai Implementasi PRISMANTAP.....	63

Gambar 3.23. SOP Pendataan Perkara Narkoba Secara Terintegrasi Dan Online pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri Dengan Aplikasi Prismantap.....	64
Gambar 3.24. Buku panduan PRISMANTAP.....	65
Gambar 3.25. Halaman awal aplikasi PRISMANTAP.....	65
Gambar 3.26. Halaman login pada PRISMANTAP.....	67
Gambar 3.27. Pie chart yang menunjukkan persetujuan penggantian Access menjadi PRISMANTAP.....	68
Gambar 3.28. Pie chart yang menunjukkan kepuasan user terhadap fitur pada PRISMANTAP.....	68
Gambar 3.29. Pie chart yang menunjukkan pendapat user mengenai kemudahan pengisian PRISMANTAP.....	69
Gambar 3.30. Pie chart yang menunjukkan manfaat yang dirasakan oleh user terhadap PRISMANTAP.....	69
Gambar 3.31. Proses pencatatan data perkara pada Bidnarkobafor telah dilaksanakan.....	71
Gambar 3.32. Halaman pertama Berita Acara Serah Terima Produk.....	72
Gambar 3.33. Halaman tanda tangan Berita Acara Serag Terima produk yang disaksikan oleh Pembina Susiani Widi Raharti, S.Si.,.....	73
Gambar 3.34. Penandatanganan berita acara dan penyerahan produk antara dua belah pihak.....	73

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Deskripsi Umum

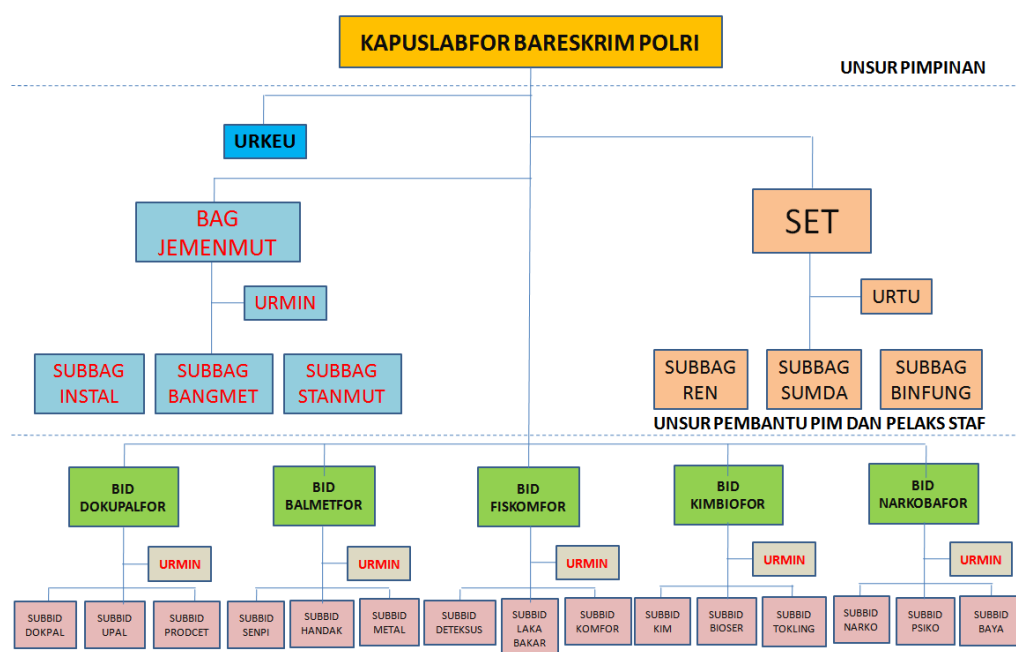
Berdasarkan Perpol Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia, Pusat Laboratorium Forensik Badan Reserse Kriminal Polri yang selanjutnya disingkat Puslabfor Bareskrim Polri merupakan unsur pelaksana teknis yang berada di bawah Kabareskrim Polri yang bertugas membina dan menyelenggarakan fungsi Labfor guna mendukung penyidikan dalam penegakan hukum.

Dalam melakukan tugas Puslabfor menyelenggarakan fungsi:

- a. pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan pemeriksaan laboratoris kriminalistik barang bukti sesuai dengan bidang ilmu forensik dalam rangka pembuktian ilmiah;
- b. pembinaan dan pengembangan sumber daya Labfor meliputi sistem dan metoda, sumber daya manusia, material, fasilitas dan jasa termasuk instrumen analisis serta pengembangan aplikasi ilmu forensik dalam rangka menjamin mutu pemeriksaan; dan
- c. pembinaan teknis fungsi labfor kepada Polri dan pelayanan umum fungsi Labfor kepada masyarakat.

Berdasarkan Pasal 14 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia menyebutkan bahwa salah tugas kepolisian adalah melakukan penyidikan. Dalam upaya mencari dan mengumpulkan bukti dalam proses penyidikan, penyidik diberikan kewenangan untuk mendatangkan orang

ahli/memiliki keahlian khusus yang diperlukan dalam hal pemeriksaan perkara. Pelayanan fungsi labfor pada Puslabfor terbagi dalam lima bidang yaitu (1) Balistik Metalurgi Forensik (Balmetfor), (2) Dokumen Uang Palsu Forensik (Dokupalfor), (3) Fisika Komputer Forensik (Fiskomfor), (4) Kimia Biologi Forensik (Kimbiofor), dan (5) Narkotika, Psikotropika, dan Obat Berbahaya Forensik (Narkobafor). Struktur organisasi Puslabfor Bareskrim Polri ditunjukkan pada Gambar 1.1.

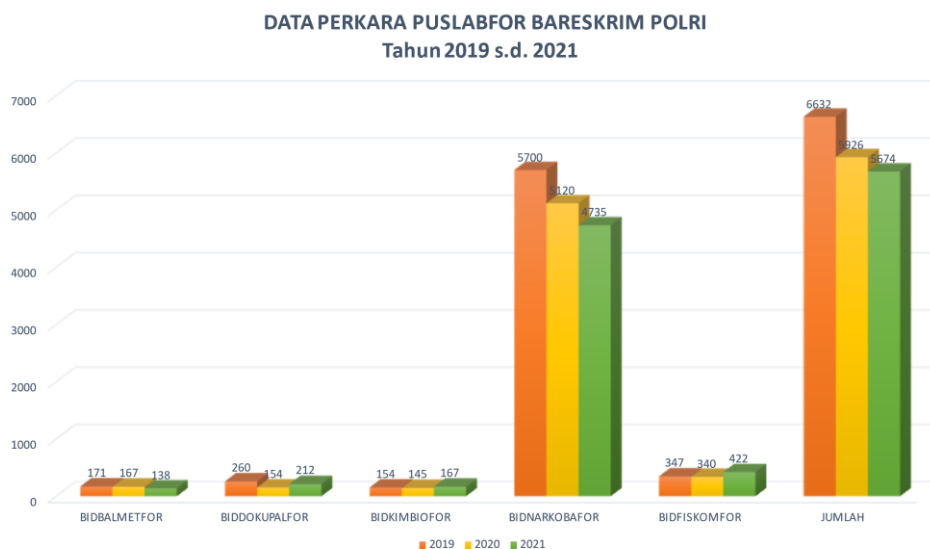


Gambar 1.1. Struktur Organisasi Puslabfor Bareskrim Polri

Puslabfor Polri bertanggung jawab terhadap area servis yang meliputi Polda Metro Jaya, Polda Jawa Barat, Polda Banten, Polda Kalimantan Barat, dan keperluan *back up* Bidang Laboratorium Forensik yang ada di Polda tertentu di seluruh Indonesia.

Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri merupakan salah satu Bidang pada Puslabfor yang bertugas menyelenggarakan pelayanan pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan pemeriksaan laboratoris kriminalistik BB narkotika (bahan alam, semi sintetis, sintetis, maupun cairan tubuh), psikotropika, dan obat berbahaya, bahan kimia adiktif, dan prekursor. Berdasarkan data perkara yang

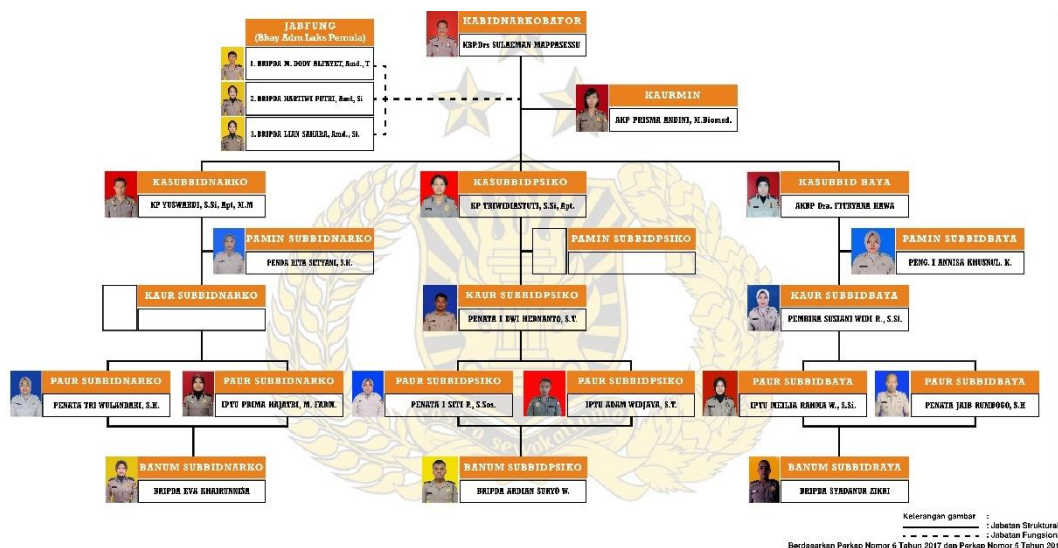
direkap oleh Kepala Urusan Administrasi (Kaurmin) Bidnarkobafor yang diterbitkan oleh Sub Bagian Pembinaan Fungsi (Subbagbinfung) Puslabfor, tercatat pada tahun 2019, Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri telah menerima dan menyelesaikan kasus 5.700 perkara atau sebanyak 85,9% dari keseluruhan kasus yang diterima oleh Puslabfor Bareskrim Polri. Pada tahun 2020, akibat pandemi terjadi penurunan kasus menjadi 5.120 perkara atau 86,4% dari total kasus yang diterima Puslabfor pada tahun tersebut. Tahun 2021 tercatat 4.735 kasus atau sebesar 83,5%. Dominasi kasus narkoba pada Puslabfor tidak terlepas dari tingginya kasus narkoba di Indonesia. Oleh Pusat Penelitian, Data, dan Informasi Badan Narkotika Nasional (Puslidatin BNN) dalam *Indonesia Drug Record* tahun 2021 tercatat 36.533 kasus sabu, 3.772 kasus penggunaan ganja, dan 1.301 kasus penggunaan ekstasi, ditambah lagi adanya kasus *drug trafficking* yang lain. Data perkara pada Puslabfor Bareskrim Polri tahun 2019 s.d. 2021 ditunjukkan pada Gambar 1.2.



Gambar 1.2. Data perkara pada Puslabfor Bareskrim Polri tahun 2019 s.d. 2021

Besarnya jumlah perkara yang harus masuk dan selesai pada Bidnarkobafor memerlukan suatu sistematisasi pencatatan

(*recording*) yang memadai, efektif, dan efisien sehingga pendataan perkara dan barang bukti bersifat valid, *up-to-date*, dan akuntabel. Pencatatan secara manual pada lembar kertas yang ditulis secara detail sudah lama ditinggalkan karena merepotkan, memakan waktu, pencarian data membutuhkan waktu lama, dan terjadi penumpukan buku. Oleh karena itu, kebutuhan akan suatu aplikasi berbasis digital untuk mengakses perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor bersifat sangat penting. Keabsahan data dibutuhkan dalam penyusunan laporan bulanan, triwulan, semester, dan tahunan. Jumlah data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor juga akan dilaporkan kepada Puslidatin tiap triwulan. Data dari seluruh laboratorium *pro justitia* yang menangani barang bukti narkoba dan data sitaan narkoba dari penyidik secara nasional dikompulir dan dilaporkan kepada *United Nations Office on Drugs and Crime* (UNODC). Pengelolaan data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor dilaksanakan oleh Kaurmin Bidnarkobafor. Struktur organisasi Bidnarkobafor ditunjukkan oleh Gambar 1.3.



Gambar 1.3. Struktur Organisasi Bidnarkobafor Puslabfor.

Penulis sebagai P.S. Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri yang berdasarkan struktur organisasi berada langsung di bawah perintah Kabidnarkobafor, memiliki tupoksi sebagai berikut:

- a. Membaca dan meneliti surat permintaan (berkas baru/perkara baru) serta mencocokkan barang bukti dengan daftar yang tertuang dalam berkas, mendata dan mengagendakan berkas perkara baru serta meneruskannya kepada Kabidnarkobafor;
- b. Mengagendakan dan mendistribusikan berkas perkara baru kepada Kasubbid sesuai disposisi Kabid;
- c. Mengagendakan berkas dari Kasubbid yang berisi hasil pemeriksaan sementara dan meneruskannya kepada Kabid;
- d. Mengagendakan berkas perkara yang berisi BAP laboratoris kriminalistik yang sudah ditandatangani Kabid, lak segel berita acara pemeriksaan (BAP) dan meneruskannya kepada Kaurtu Puslabfor;
- e. Melakukan penyegelan (lak segel) dan pelabelan barang bukti (BAP sudah ditandatangani oleh Kabidnarkobafor) dan meneruskannya kepada Kaurtu bersama-sama dengan berkas perkara yang berisi BAP laboratoris kriminalistik;
- f. Mengagendakan dan mengarsipkan berkas perkara yang berisi arsip BAP laboratoris kriminalistik dan melaporkannya kepada Kabid;
- g. Mengagendakan surat permintaan TKP, pemusnahan BB, dan saksi ahli;
- h. Meneruskan surat permintaan TKP, pemusnahan BB, dan saksi ahli kepada Kabidnarkobafor;
- i. Mengagendakan dan mendistribusikan ke Kasubbid surat permintaan TKP, pemusnahan BB dan saksi ahli sesuai disposisi Kabidnarkobafor;
- j. Mengagendakan dan mengajukan surat perintah (sprin) TKP, pemusnahan BB, dan saksi ahli kepada Kabidnarkobafor dan meneruskan/mengirim ke Urtu Puslabfor;
- k. Mendistribusikan sprin TKP, pemusnahan BB, dan saksi ahli kepada Kasubbid pada Bidnarkofofor;
- l. Mendata dan mengagendakan surat masuk;

- m. Mengagendakan dan mendistribusikan surat masuk kepada Kasubbid sesuai disposisi Kabidnarkobafor;
- n. Membantu Kabidnarkobafor menyiapkan dan mengetik konsep naskah dinas (nota dinas/surat) untuk menjawab surat masuk;
- o. Menyiapkan, inventarisir, dan membuat data-data untuk penyusunan laporan mingguan, bulanan, semester, tahunan dan kasus menonjol;
- p. Menyiapkan, inventarisir, dan melakukan permintaan alat tulis kantor (ATK) dan bahan habis pakai (BHP) laboratorium yang dibutuhkan oleh Bidnarkobafor;
- q. Kegiatan insidentil yang dilakukan Kaurmin antara lain rapat internal di lingkungan Bidang, rapat di lingkungan Puslabfor, rapat eksternal di luar satker, dan kegiatan lain-lain.

Proses pemeriksaan barang bukti pada Bidnarkobafor secara berurutan yaitu sebagai berikut:

- a. barang bukti disertai administrasi penyidikan yang berasal dari penyidik diterima oleh Urtu Puslabfor;
- b. Urtu Puslabfor melakukan serah terima barang bukti dengan Kaurmin masing-masing Bidang dan akan dilakukan pencatatan data perkara;
- c. Kaurmin menyerahkan kepada Kabid untuk dilakukan disposisi;
- d. Oleh Kaurmin tata naskah dan barang bukti diberikan kepada Subbid yang tersebut dalam disposisi Kabid;
- e. Pengerjaan barang bukti oleh Subbid;
- f. berita acara diserahkan kepada Urmin untuk diberikan kepada Kabid;
- g. Penandatanganan berita acara oleh Kabid;
- h. Kaurmin akan menyerahkan berita acara kepada Urtu agar dapat diambil oleh penyidik.

Dalam melakukan proses *recording* data perkara, Kaurmin sempat memanfaatkan Microsoft Access sehingga memudahkan pencarian dan *sorting* data. Kaurmin akan melakukan *entry* data berupa nomor laboratorium, tanggal masuk, jenis barang bukti, nama tersangka, jumlah barang bukti, dan keterangan disposisi subbid.



Gambar 1.4. Proses entry data naskah menggunakan pada Microsoft Access.

NO ID	TANGGAL M	SUB BIDANG	LINGKUP POLDA	KESATUAN	NOL LAB	NAMA TERANGKA	JENIS BARANG BUKTI
56	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLSEK BEKASI SELATAN	775	ARANG SUGAMA ALS IPHONG BIN SURAMTO ALM	KRITRAL WARNA PUTIH
57	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA METRO JAYA	POLSEK SELATAN BARAT	776	RECIY ANWAR BIN BONGSO FANAKA	KRITRAL WARNA PUTIH
58	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA METRO JAYA	POLSEK PULO GADUNG	792	ABDUL HAQIM ALS AMIR	KRITRAL WARNA PUTIH
59	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	796	RIVALDO BIN BARTOHO	KRITRAL WARNA PUTIH
60	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	797	RUKANDI ALS BEDEI BIN HASMA	KRITRAL WARNA PUTIH
61	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA JAWA BARAT	DIT RESMARBODBA PMJ	798	SUHENDI BIN JURPTI	KRITRAL WARNA PUTIH
62	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLSEK LALESSES	777	MANDI SUHENDI ALIAS ANDY BIN BONGSO HONI WELAYA	KRITRAL WARNA PUTIH
63	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA SELATAN	778	MUHAMMAD KOMZAH BIN H IMAM SARI	KRITRAL WARNA PUTIH
64	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA SELATAN	779	FIRMAN BIN MURDANI	KRITRAL WARNA PUTIH
65	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	780	ESDAN BIN SANGSONOM ALM	KRITRAL WARNA PUTIH
66	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	781	TALPIK KUR RAMADHAN ALS RAMA	KRITRAL WARNA PUTIH
67	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA JAWA BARAT	POLRES KARAWANG	782	AGUS NUGMAD ALS AGUS BIN ZARNAL ARBON ALM	TABLET
68	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA JAWA BARAT	POLRES KARAWANG	783	OKEN SUNARDI ALS OKEN BIN H USI DARMAE	TABLET
69	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLRES KARAWANG	784	AHMAD ADHIR ALS ZIRO BIN NURZAMAN DAN RENDI NURRAH ALS REY	KRITRAL WARNA PUTIH
70	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLRES KARAWANG	785	RECIK ALS YULUR BIN KASTHO	KRITRAL WARNA PUTIH
71	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLRES TANGERANG SELATAN	786	EDI THANDIRA WIRATA ALIAS EDO BIN IED MUSTHO DAN RIZKI PUTRA	KRITRAL WARNA PUTIH
72	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	DIT RESMARBODBA PMJ	787	AGUS SUGIONO ALS KORNAL BIN SURAMTO HARJO	KRITRAL WARNA PUTIH
73	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	DIT RESMARBODBA PMJ	788	SARAFON ALS DOKI BIN ANNI	KRITRAL WARNA PUTIH
74	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLSEK MEDAN SATRIA	790	DOMINGUS DAVID SCHADW ALS DAVID	KRITRAL WARNA PUTIH
75	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO BEKASI KOTA	789	IRWANA ALS BULUK BIN SARDI	KRITRAL WARNA PUTIH
76	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	798	ASEP BUSTORI ALS TOMI BIN AHMAD MALUWI	KRITRAL WARNA PUTIH
77	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	799	KARHANTO ALS ANTO BIN ALM SADIQIN	KRITRAL WARNA PUTIH
78	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	800	EDIS SUHARAL ALS HENRY BIN ALM SUHANA DAN DICKY RIZKY AMRUTI	KRITRAL WARNA PUTIH
79	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	801	AHMAD SUHONO BIN DAHLAN	KRITRAL WARNA PUTIH
80	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	802	KHARBI RIOL ALS DIAL BIN MUHAMMAD YUSUF	TABLET
81	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	803	CENANG RUMENDI ALIAS CECI BIN ALM SUDEH	TABLET
82	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	DIT RESMARBODBA PMJ	804	MUHAMMAD NOVEL ALS OMPONG BIN SANUSI USIYAWI	KRITRAL WARNA PUTIH
83	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	805	MUHAMMAD ALS BULUK BIN ENCEP	KRITRAL WARNA PUTIH
84	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA PUSAT	806	GOLUF PETER ALS TEDY BIN JUMPTI	KRITRAL WARNA PUTIH
85	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	807	SANUJI ALS USI BIN ALM ALI	DAUN DAUN KERING
86	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA METRO JAYA	POLRES INDRAMAYU	808	SONO ARDIANTO ALS ALEN BIN ACENG	KRITRAL WARNA PUTIH
87	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	809	JARUDINDAN ALS REZEN BIN DARUKIM	KRITRAL WARNA PUTIH
88	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	DIT RESMARBODBA PMJ	810	ADEK CIA BINI ACHMAD DAN HANIF HADIPALMI BINI DULU USMAN	KRITRAL WARNA PUTIH
89	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	811	DARWINI ALS NININ BINI ALM KARISA DOK	KRITRAL WARNA PUTIH
90	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	DIT RESMARBODBA PMJ	812	KARUL ANWAR ALIAS AWEUNG BIN MUHAMMAD KOTIM	KRITRAL WARNA PUTIH
91	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	813	LUSMAN ALS BULUK BIN ENCEP	KRITRAL WARNA PUTIH
92	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	DIT RESMARBODBA PMJ	814	ADEK CIA BINI ACHMAD	TABLET
93	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLSEK KRESID	815	SUNARI ALS SUBA BIN JUDHON ALM	KRITRAL WARNA PUTIH DAN
94	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA METRO JAYA	POLSEK PULO GADUNG	816	CEPILAN ALIAS SUKANTO BIN KARWONO	KRITRAL WARNA PUTIH
95	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	817	ANDRI PRATAMA ALS RUMAY BIN YENDRI	KRITRAL WARNA PUTIH
96	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLRESTA TANGERANG	818	SOPH PRATIWI TUNGGA ALS JAWIB BIN USIP GUNAWANA, MANJURUL KRITRAL WARNA PUTIH	
97	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	820	MUHAMMAD HALALUD ALS JALA BIN AHM H AHMAD FAUZI DAN JEMALI	KRITRAL WARNA PUTIH
98	01/03/2022	NAKROTKHA	POLDA METRO JAYA	POLSEK PONDOK CIDRE	821	MUHAMMAD DEFI HERWANAH BIN SUWARI	KRITRAL WARNA PUTIH
99	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES BOGOR	822	NAGAN BIN I ALAM	KRITRAL WARNA PUTIH DAN
100	01/03/2022	PSIKOTROPKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES BOGOR	823	ARIF RAHMAT FAHLEVI BIN DAHLUDIN (ALAM) DAN NURFATHI ACHMADI	KRITRAL WARNA PUTIH



Gambar 1.5. Tampilan Microsoft Access berupa tabel Nama Subbid, Polda, Kesatuan, Nolab, Nama Tersangka, Jenis Barang Bukti.

NO	IND TB	IND LA	TGL TERBUK	IND TTD	PERIKSANA	JASAL	INMASISK	IND BB	JUMLAH	BB	INMAS
1	1	3	03/01/2022	####	WIWID & DWI	PMJ	ZARNAL ARIFIN bin MOCH TATA	1	2	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
2	2	18	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	IMAN SETIAWAN bin MANSYUR	7	5	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
3	3	14	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	AHMAD YANI bin JANI dan KARYADI bin ALMUDIN	10	6	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
4	4	17	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	AHMAD YANI bin JANI dan KARYADI bin ALMUDIN	11	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
5	5	31	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RES TASIKMALAYA KOTA	ANDI MOHAMMAD FADLI bin ANDI JAMALUDIN	6	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
5	5	31	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RES TASIKMALAYA KOTA	DEDE YUSUP bin MUHTAR	17	36	TABLET	PINK
5	5	31	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RES TASIKMALAYA KOTA	DEDE YUSUP bin MUHTAR	18	14	TABLET	PUTIH
5	5	31	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RES TASIKMALAYA KOTA	DEDE YUSUP bin MUHTAR	19	15	TABLET	UNGU
6	6	35	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	IMRON NURSEHA bin LUNTUNG	20	2	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
6	6	35	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	IMRON NURSEHA bin LUNTUNG	21	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
6	6	35	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	IMRON NURSEHA bin LUNTUNG	22	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
6	6	35	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	IMRON NURSEHA bin LUNTUNG	23	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
7	7	36	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	GONA KITWAH bin AGUS M	24	3	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
7	7	36	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	GONA KITWAH bin AGUS M	25	2	BUNGKUS	DAUN-DAUN KERING
8	8	72	10/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO DEPOK	MUSTOFA IRBANSIH bin TOPA bin ASRO	52	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
9	9	73	10/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO DEPOK	DHEFTA FIRDAUS bin DALIS bin AGUS WINARTO	53	2	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
10	10	74	10/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO DEPOK	DIEDY PRIVADI bin DADO bin DUHRU	54	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
10	10	74	10/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO DEPOK	DIEDY PRIVADI bin DADO bin DUHRU	55	2	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
11	11	83	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	SUPRIATNA bin NANA bin ELOY bin DADANG HERMAWAN (alm)	30	5	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
11	11	83	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	SUPRIATNA bin NANA bin ELOY bin DADANG HERMAWAN (alm)	37	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
12	12	84	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	M. RAFI ARDIANSYAH bin YUDI SETIAWAN	38	9	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
12	12	84	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	M. RAFI ARDIANSYAH bin YUDI SETIAWAN	39	9	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
12	12	84	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	M. RAFI ARDIANSYAH bin YUDI SETIAWAN	40	9	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
13	13	100	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO PUSAT	BANGUN PRASETO al. CULU bin. PUDIJONO	154	4	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
14	14	127	12/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	SANGI PRIBADI bin RASDI	33	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
14	14	127	12/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	SANGI PRIBADI bin RASDI	34	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
15	15	128	12/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	HARIYANA bin HERDI	35	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
16	16	175	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	REZA FAUZAN bin BOBI bin SULEMAN (alm)	44	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
16	16	175	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	REZA FAUZAN bin BOBI bin SULEMAN (alm)	45	16	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
16	16	175	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	REZA FAUZAN bin BOBI bin SULEMAN (alm)	46	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
17	17	174	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	ALGI RIFALDY bin AGI bin TEDI GUNAWAN	41	5	TABLET	PINK
17	17	174	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	ALGI RIFALDY bin AGI bin TEDI GUNAWAN	42	2	TABLET	KUNING
17	17	174	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	ALGI RIFALDY bin AGI bin TEDI GUNAWAN	43	1	TABLET	PINK
18	18	103	12/01/2022	####	WIWID & DWI	RES INDRAMAYU	DHERY YAN MANGI MUJIDE bin DOMINGGOS RIWUH	56	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
19	19	104	12/01/2022	####	WIWID & DWI	RES INDRAMAYU	TAMAD bin DURMA	57	2	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH

Gambar 1.6. Tampilan Microsoft Access berupa kolom Golongan, Jumlah Barang Bukti, Hasil Pemeriksaan, Tanggal Selesai, Tanggal Turun Taud, dan Nama Pemeriksa.

NO	IND TB	IND LA	TGL TERBUK	IND TTD	PERIKSANA	JASAL	INMASISK	IND BB	JUMLAH	BB	INMAS
1	1	3	03/01/2022	####	WIWID & DWI	PMJ	ZARNAL ARIFIN bin MOCH TATA	1	2	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
2	2	18	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	IMAN SETIAWAN bin MANSYUR	7	5	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
3	3	14	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	AHMAD YANI bin JANI dan KARYADI bin ALMUDIN	10	6	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
4	4	17	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	AHMAD YANI bin JANI dan KARYADI bin ALMUDIN	11	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
5	5	31	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RES TASIKMALAYA KOTA	ANDI MOHAMMAD FADLI bin ANDI JAMALUDIN	6	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
5	5	31	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RES TASIKMALAYA KOTA	DEDE YUSUP bin MUHTAR	17	36	TABLET	PINK
5	5	31	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RES TASIKMALAYA KOTA	DEDE YUSUP bin MUHTAR	18	14	TABLET	PUTIH
5	5	31	05/01/2022	####	WIWID & DWI	RES TASIKMALAYA KOTA	DEDE YUSUP bin MUHTAR	19	15	TABLET	UNGU
6	6	35	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	IMRON NURSEHA bin LUNTUNG	20	2	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
6	6	35	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	IMRON NURSEHA bin LUNTUNG	21	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
6	6	35	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	IMRON NURSEHA bin LUNTUNG	22	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
6	6	35	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	IMRON NURSEHA bin LUNTUNG	23	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
7	7	36	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	GONA KITWAH bin AGUS M	24	3	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
7	7	36	06/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	GONA KITWAH bin AGUS M	25	2	BUNGKUS	DAUN-DAUN KERING
8	8	72	10/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO DEPOK	MUSTOFA IRBANSIH bin TOPA bin ASRO	52	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
9	9	73	10/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO DEPOK	DHEFTA FIRDAUS bin DALIS bin AGUS WINARTO	53	2	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
10	10	74	10/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO DEPOK	DIEDY PRIVADI bin DADO bin DUHRU	54	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
10	10	74	10/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO DEPOK	DIEDY PRIVADI bin DADO bin DUHRU	55	2	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
11	11	83	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	SUPRIATNA bin NANA bin ELOY bin DADANG HERMAWAN (alm)	30	5	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
11	11	83	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	SUPRIATNA bin NANA bin ELOY bin DADANG HERMAWAN (alm)	37	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
12	12	84	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	M. RAFI ARDIANSYAH bin YUDI SETIAWAN	38	9	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
12	12	84	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	M. RAFI ARDIANSYAH bin YUDI SETIAWAN	39	9	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
12	12	84	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	M. RAFI ARDIANSYAH bin YUDI SETIAWAN	40	9	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
13	13	100	11/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO PUSAT	BANGUN PRASETO al. CULU bin. PUDIJONO	154	4	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
14	14	127	12/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	SANGI PRIBADI bin RASDI	33	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
14	14	127	12/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	SANGI PRIBADI bin RASDI	34	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
15	15	128	12/01/2022	####	WIWID & DWI	RESTRO JAKUT	HARIYANA bin HERDI	35	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
16	16	175	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	REZA FAUZAN bin BOBI bin SULEMAN (alm)	44	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
16	16	175	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	REZA FAUZAN bin BOBI bin SULEMAN (alm)	45	16	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
16	16	175	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	REZA FAUZAN bin BOBI bin SULEMAN (alm)	46	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
17	17	174	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	ALGI RIFALDY bin AGI bin TEDI GUNAWAN	41	5	TABLET	PINK
17	17	174	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	ALGI RIFALDY bin AGI bin TEDI GUNAWAN	42	2	TABLET	KUNING
17	17	174	17/01/2022	####	WIWID & DWI	RES SUKABUMI KOTA	ALGI RIFALDY bin AGI bin TEDI GUNAWAN	43	1	TABLET	PINK
18	18	103	12/01/2022	####	WIWID & DWI	RES INDRAMAYU	DHERY YAN MANGI MUJIDE bin DOMINGGOS RIWUH	56	1	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH
19	19	104	12/01/2022	####	WIWID & DWI	RES INDRAMAYU	TAMAD bin DURMA	57	2	BUNGKUS	KRISTAL PUTIH

Gambar 1.7. Tampilan log book data perkara salah satu pemeriksa pada Bidnarkobafor yang di-entry secara manual dengan memanfaatkan Microsoft Excel.



Berdasarkan Gambar 1.4. s.d. Gambar 1.7, dapat disimpulkan beberapa permasalahan mengenai administrasi pada Bidnarkobafor, sebagai berikut:

- 1) Mengingat tingginya beban pekerjaan pada Bidnarkobafor, Kasubbid-Kasubbid dan pemeriksa perlu memiliki log book data perkara dan barang bukti secara mandiri untuk keperluan recording data perkara yang telah diperiksa dan *tracing* data dalam lingkup Subbid pada Bidnarkobafor;
- 2) Apabila terdapat beberapa jenis barang bukti pada salah satu kasus, tidak terakomodir pada format Access yang telah dimiliki oleh Bidnarkobafor;
- 3) Kaurmin tidak mendapatkan *up-date/crosscheck* data dari Subbid apabila terjadi kesalahan input data atau kesalahan pada mindik (Kaurmin melakukan input data sesuai dengan mindik yang diterima);
- 4) Kaurmin tidak dapat mengetahui disposisi takah/perkara yang dilakukan oleh Kasubbid kepada salah satu pemeriksa terkait pada Bidnarkobafor berjumlah total tiga belas orang;
- 5) Perhitungan jumlah perkara dan barang bukti yang dilaporkan dalam laporan bulanan kepada Subbagbinfung dan Subbagren Puslabfor Bareskrim Polri dilaksanakan dengan perhitungan manual;
- 6) Laporan bulanan tidak bersifat kontinyu. Setiap bulan berdiri sendiri sehingga setiap bulannya Kaurmin perlu melaksanakan perhitungan manual dan hal ini juga menjadikan ketidaksesuaian perhitungan dengan Subbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri;
- 7) Tidak tersedianya inventarisir ketersediaan ATK, BHP, dan *spare parts instruments* pada Bidnarkobafor sehingga membuat Kaurmin merasa kesulitan untuk melakukan proses kontrol dan permintaan barang;

- 8) Tidak adanya personel yang khusus bertanggung jawab pada laboratorium sehingga Kaurmin melakukan pertanggungjawaban terhadap keberlangsungan laboratorium.

Entry data perkara dengan memanfaatkan Microsoft Access pada Bidnarkobafor memiliki kelemahan sebagai berikut

- 1) Terjadi kesulitan proses *tracing* perkara tertentu karena tidak diketahui pemeriksa yang bertanggung jawab terhadap perkara tersebut sehingga informasi tidak segera tersampaikan kepada pihak yang membutuhkan (penyidik);
- 2) Ketidakmampuan Bidnarkobafor untuk melakukan pengecekan data perkara dan barang bukti secara *real time*;
- 3) Tidak tersedianya sistem informasi data perkara dan barang bukti yang terintegrasi antara Kaurmin dan seluruh personel Bidnarkobafor sehingga dapat mempermudah kompilasi data sekaligus sharing data;
- 4) Beban pekerjaan pada Bidnarkobafor yang sangat tinggi menjadikan tidak semua pemeriksa memiliki log book.

Berdasarkan gambaran kondisi organisasi dan data mengenai jumlah personel, jumlah perkara yang ditangani Bidnarkobafor sekaligus proses recording data pada Bidnarkobafor, didapatkan kondisi yang menjadi isu pada Bidnarkobafor, sebagai berikut:

1. Tidak adanya personel yang khusus bertanggung jawab pada laboratorium sehingga Kaurmin melakukan pertanggungjawaban terhadap keberlangsungan laboratorium;
2. Penyusunan format laporan bulanan berupa perhitungan jumlah perkara dan jumlah barang bukti, dihitung secara manual;
3. Belum adanya aplikasi terintegrasi pada Bidnarkobafor dalam proses entry data perkara dan barang bukti yang dapat dibagikan kepada para Kasubbid dan pemeriksa sehingga data berasal dari satu sumber yang nantinya dapat berfungsi sebagai log book pemeriksa yang dapat dilakukan modifikasi data oleh masing-masing pemeriksa sehingga data perkara dan barang bukti

menjadi lebih akurat, sekaligus dapat tercipta penyusunan laporan jumlah data perkara dan barang bukti menjadi lebih efektif dan efisien, serta tersedianya data perkara dan barang bukti yang dapat dilakukan pengecekan secara *realtime*;

4. Tidak tersedianya sistem inventarisir ketersediaan ATK, BHP, dan *spare parts* instruments pada Bidnarkobafor sehingga membuat Kaurmin kesulitan untuk melakukan proses kontrol dan permintaan barang.

Berdasarkan permasalahan di atas, analisis dengan metode urgency, seriousness, and growth (USG) untuk menentukan prioritas permasalahan pada Bidnarkobafor. Metode USG adalah salah satu cara untuk Menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Cara menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menentukan skala nilai 1-5. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas. Metode USG diuraikan sebagai berikut:

- a. *Urgency*, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi;
- b. *Seriousness*, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan;
- c. *Growth*, artinya seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang

Diagnosis permasalahan yang terjadi pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri dilakukan dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) dapat dilihat pada tabel 1.1. berikut:

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			JUMLAH	URUTAN
		U	S	G		
1	Tidak adanya personel yang khusus bertanggung jawab pada laboratorium sehingga Kaurmin melakukan pertanggungjawaban terhadap keberlangsungan laboratorium.	3	3	3	9	IV
2	Penyusunan format laporan bulanan yang bersifat otomatis seiring dengan perkara masuk dan perkara selesai sehingga tidak diperlukan perhitungan manual.	4	5	4	13	II
3	Belum adanya aplikasi terintegrasi pada Bidnarkobafor dalam proses entry data perkara dan barang bukti yang dapat dibagikan kepada para Kasubbid dan pemeriksa sehingga data berasal dari satu sumber yang nantinya dapat berfungsi sebagai log book pemeriksa yang dapat dilakukan modifikasi data oleh masing-masing pemeriksa sehingga data perkara dan barang bukti menjadi lebih akurat, sekaligus dapat tercipta penyusunan laporan jumlah data perkara dan barang bukti menjadi lebih efektif dan efisien, serta tersedianya data perkara dan barang bukti yang dapat dilakukan pengecekan secara <i>realtime</i>.	5	5	4	14	I

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			JUMLAH	URUTAN
		U	S	G		
4	Tidak tersedianya sistem inventarisir ketersediaan ATK, BHP, dan <i>spare parts</i> instruments pada Bidnarkobafor sehingga membuat Kaurmin kesulitan untuk melakukan proses kontrol dan permintaan barang.	3	3	4	10	III

Tabel 1.1. Diagnosis permasalahan yang terjadi pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri dilakukan dengan metode USG

Keterangan:

U = *Urgency* (seberapa mendesak)

S = *Seriousness* (seberapa serius)

G = *Growth* (kemungkinan memburuk)

Keterangan nilai:

1 = sangat kecil;

2 = kecil;

3 = sedang;

4 = besar;

5 = sangat besar.

Berdasarkan hasil diagnosa permasalahan terkait tugas dan fungsi Kaurmin pada Bidnarkobafor dengan metode USG didapatkan masalah yang tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan isu memiliki total skor tertinggi 14 (empat belas) sehingga merupakan isu prioritas adalah **“Belum adanya aplikasi terintegrasi pada Bidnarkobafor dalam proses entry data perkara dan barang bukti yang dapat dibagikan kepada para Kasubbid dan pemeriksa sehingga data berasal dari satu sumber yang nantinya dapat berfungsi sebagai log book pemeriksa yang dapat dilakukan**



modifikasi data oleh masing-masing pemeriksa sehingga data perkara dan barang bukti menjadi lebih akurat, sekaligus dapat tercipta penyusunan laporan jumlah data perkara dan barang bukti menjadi lebih efektif dan efisien, serta tersedianya data perkara dan barang bukti yang dapat dilakukan pengecekan secara *realtime*". Oleh karena itu, judul aksi perubahan ini adalah "Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri".

2. Tujuan

Adapun tujuan dari aksi perubahan pengelolaan data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor berbasis aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- 1) Tahap *off campus* selama 60 (enam puluh) hari terdiri dari:
 - a) Terciptanya aplikasi yang terintegrasi antar personel Bidnarkobafor mengenai data perkara dan barang bukti yang bersifat efektif dan efisien;
 - b) Tersusunnya Buku Panduan program/aplikasi pengelolaan data perkara dan barang bukti yang dapat mempermudah operator/penyusun;
 - c) Terselenggaranya administrasi yang valid dan akuntabel mengenai data perkara dan barang bukti yang berimbas ada peningkatan pelayanan kepada penyidik.

- 2) Tahap pasca pelatihan terdiri dari:
 - a) Terwujudnya aplikasi yang terintegrasi antar personel Bidnarkobafor mengenai data perkara dan barang bukti secara online yang dapat di akses oleh seluruh personel Bidnarkobafor dan Subbag yang membutuhkan informasi data perkara dan barang bukti dari Bidnarkobafor;
 - b) Terselenggaranya aplikasi yang dapat diakses secara *realtime* sehingga dapat menginformasikan proses

kemajuan pemeriksaan kasus kepada penyidik yang berkaitan.

3. Manfaat

Adapun manfaat dari Terselenggaranya administrasi yang akurat dan akuntabel mengenai data perkara dan barang bukti yang berimbas ada peningkatan pelayanan kepada penyidik ini adalah :

1) Manfaat Internal

- i. Menciptakan tertib administrasi yang bersifat efektif, efisien, valid dan akuntabel pada Bidnarkobafor;
- ii. Memberikan kemudahan kepada personel dalam menyusun/kepemilikan *log book* pemeriksaan perkara dan barang bukti;
- iii. Mempercepat waktu dalam menyusun data perkara dan barang bukti guna laporan bulanan atau laporan lain yang diminta.

2) Manfaat Eksternal

Memberikan kemudahan dan percepatan pengiriman data perolehan perkara dan barang bukti dari Bidnarkobafor kepada Subbag yang membutuhkan.

4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup untuk aksi perubahan ini difokuskan pada pembuatan aplikasi yang terintegrasi antar personel Bidnarkobafor mengenai data perkara dan barang bukti yang untuk menciptakan tertib administrasi dan memberikan data perkara dan barang bukti yang valid dan akuntabel.



BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. MILESTONES AKSI PERUBAHAN

Rencana Aksi Perubahan ini terdiri dari kegiatan, waktu dan masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) yang akan dijelaskan pada tabel 1.2. sebagai berikut:

NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	BUKTI
A	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI		
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)	Minggu I	
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	18 s.d. 23 April 2022	Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	b. Melaporkan ke Kasatker hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan.		Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	c. Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.		Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	d. Koordinasi dengan konsultan tentang teknis pelaksanaan aksi perubahan.		Foto
	e. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.		Bahan dan data
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	Minggu II	
	a. Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif.	25 s.d.30 April 2022	Surat Perintah
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif.		Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto
	c. Melaksanakan pembagian tugas Tim Efektif		



NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	BUKTI
	d. Melaksanakan rapat dengan <i>Stakeholder</i> Internal maupun Eksternal.		
3.	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	Minggu III - VI	
	a. Mengerjakan konsep Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor .	4 s.d. 7 Mei 2022	Foto

NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	BUKTI
	b. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun <i>Draft</i> Buku Panduan.	9 s.d. 14 Mei 2022	Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.
	c. Menyempurnakan <i>Draft</i> Buku Panduan.		
	d. Melakukan uji coba dan penerapan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	17 s.d. 21 Mei 2022	Foto Kegiatan
	e. Launching Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		
	f. Mengimplementasikan buku panduan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		
	g. Menyempurnakan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		
	h. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Internal tentang Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	23 s.d. 28 Juni 2022	Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.
	i. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Eksternal tentang Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		
	j. Melaksanakan <i>feedback</i> dari mentor tentang Program Integrasi Sistem	30 Mei s.d. 4 Juni 2022	Notulen, Foto.

	Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		
	k. Mengimplementasikan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		Foto Kegiatan
4.	Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)	MINGGU VII-VIII	
	a. Penyusunan kuesioner survei kepuasan penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	6 s.d. 11 Juni 2022	Blanko Kuesioner
	b. Penyusunan hasil survei kepuasan penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		Rekap Kuesioner
	c. Melakukan koordinasi dengan mentor dan <i>coach</i> serta membuat Laporan Akhir Aksi Perubahan.		Laporan Akhir Aksi Perubahan
B.	TAHAP PASCA PELATIHAN		
	a. Tersedianya data perkara dan barang bukti yang efektif, efisien, tepat dan akurat.		
	b. Implementasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba dapat diakses oleh seluruh pihak internal dan eksternal terkait.		

Tabel 2.1. Milestones rencana aksi perubahan.



B. STAKEHOLDERS AKSI PERUBAHAN

1. Identifikasi Stakeholder

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan maupun kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah tim.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis *stakeholder* sebagai berikut:

1) ***Stakeholder* utama/kunci**

Stakeholder utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

2) ***Stakeholder* primer**

Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

3) ***Stakeholder* sekunder**

Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:

- a) ***Promoters*** memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;

- b) **Defenders** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- c) **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- d) **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Dalam konteks membangun Tim Efektif, upaya mempengaruhi *Stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. *Stakeholder* atau pemangku kepentingan yang berkaitan dengan Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:



Tabel 1.3. Tabel Identifikasi Stakeholders

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
C. INTERNAL										
1.	KABIDNARKOBAFOR	√			√	+ (9)				<i>Persuasif, Informatif</i>
2.	KASUBBIDNARKO		√				+ (6)			<i>Persuasif</i>
3.	KASUBBIDBAYA		√				+ (6)			<i>Persuasif</i>
4.	KASUBBIDPSIKO		√				+ (6)			<i>Persuasif</i>
5.	KAUR SUBBIDBAYA	√	√					+ (5)		<i>Persuasif</i>
6.	KAUR SUBBIDPSIKO	√	√					+ (5)		<i>Persuasif</i>
7.	PAUR SUBBIDNARKO	√	√					+ (5)		<i>Informatif</i>
8.	PAUR SUBBIDBAYA	√	√					+ (5)		<i>Informatif</i>
9.	PAUR SUBBIDPASIKO	√	√					+ (5)		<i>Informatif</i>
10.	PAMIN SUBBIDNARKOA	√		√					+/-	<i>redundancy</i>
11.	PAMIN SUBBIDBAYA	√		√					+/-	<i>redundancy</i>
12.	BHAY. ADM. PENYELIA	√		√					+/-	<i>redundancy</i>

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
13.	BANUM SUBBIDNARKO			√					+/-	<i>redundancy</i>
14.	BANUM SUBBIDPSIKO			√					+/-	<i>redundancy</i>
15.	BANUM SUBBIDBAYA			√					+/-	<i>redundancy</i>
D. EKSTERNAL										
1.	KAPUSLABFOR				√	+ (9)				<i>Persuasif, Informatif</i>
2.	KASUBBAGBINFUN G			√					+ (5)	<i>Persuasif</i>
3.	KASUBBAGREN			√					+ (5)	<i>Persuasif</i>
4.	KAURTU								+(4)	
5.	KONSULTAN TEKNIS	√	√						+ (6)	<i>Canalizing</i>



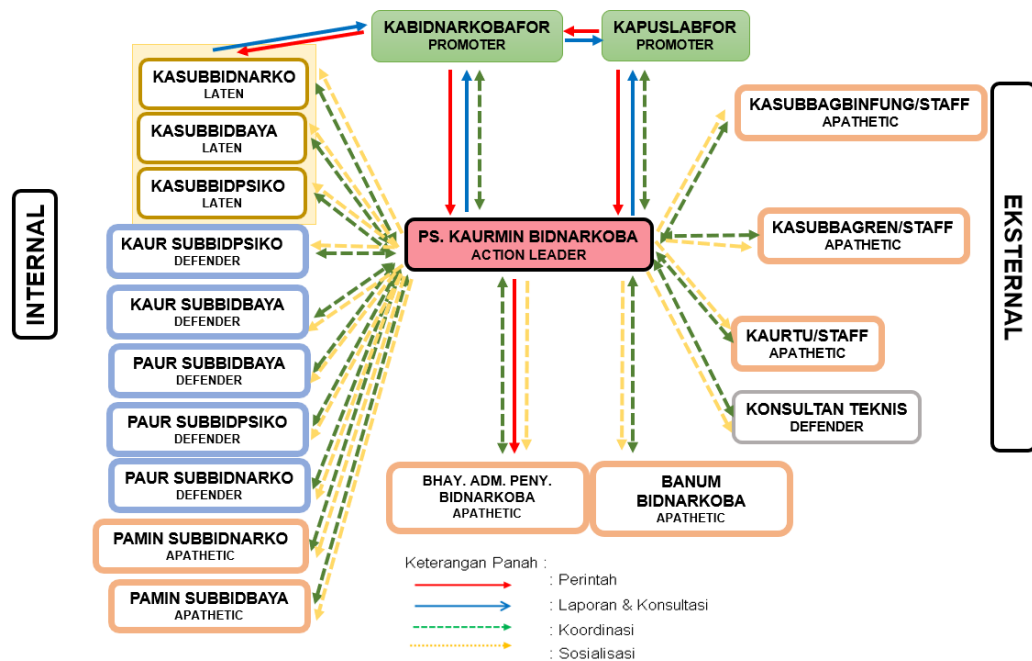
Keterangan Nilai Pengaruh:

- 1-2 : Rendah
- 3-5 : Sedang
- 6-8 : Tinggi
- ≥9 : Sangat Tinggi

Jenis Posisi:

- a. Mendukung : +
- b. Netral : +/-
- c. Tidak mendukung : -

Hasil pemetaan *stakeholders* terhadap Rencana Aksi Perubahan “Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (Prismantap) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri” sebagai berikut:



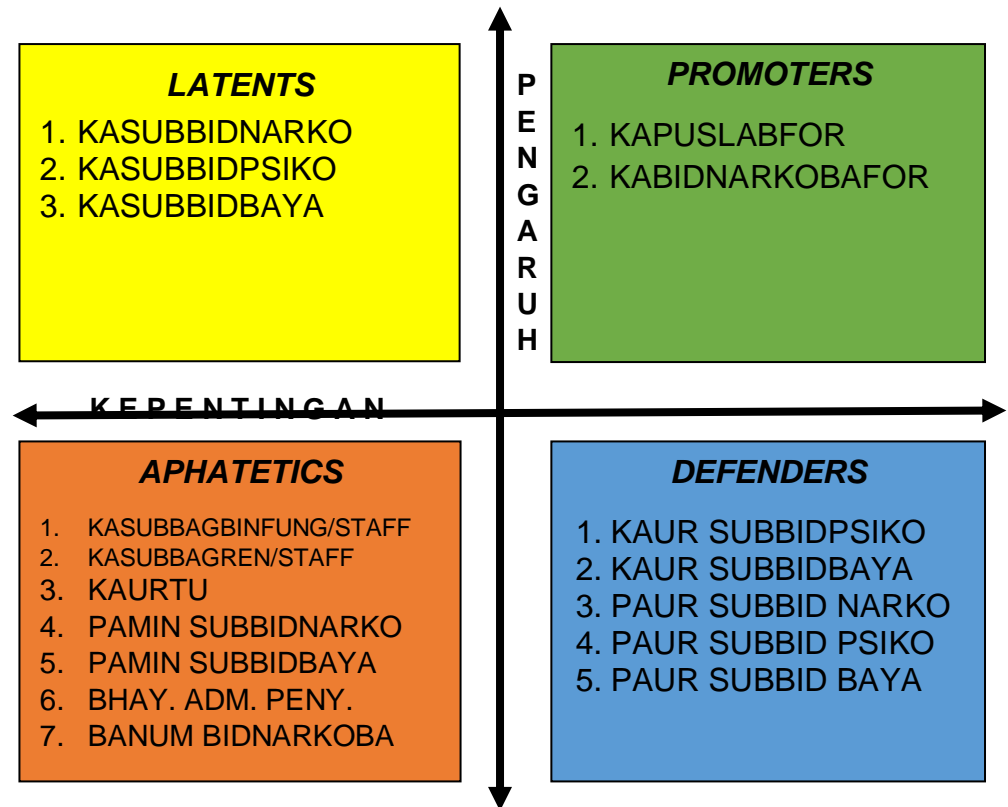
Gambar. 2.1. Stakeholders rencana aksi perubahan.

1. *Action leader* melakukan konsultasi dan pelaporan terhadap mentor tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan, pembentukan tim efektif, keterlibatan stakeholder internal dan eksternal.
2. Mentor memberikan bimbingan, konsultasi dan pelaporan terhadap *project leader* tentang rencana aksi perubahan.
3. *Action leader* berkoordinasi dengan stakeholder eksternal tentang pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.
4. *Action leader* koordinasi dengan team efektif dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan
5. *Action leader* melakukan sosialisasi Rencana Aksi Perubahan ke stakeholder internal dan eksternal.

2.Kuadran Stakeholder

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran Analisis *Stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:





Gambar 2.2. Kuadran stakeholders internal dan eksternal

Keterangan:

Promoters : pengaruh tinggi, kepentingan tinggi

Latent : pengaruh tinggi, kepentingan rendah

Defenders : pengaruh rendah, kepentingan tinggi

Apathetics : pengaruh rendah, kepentingan rendah

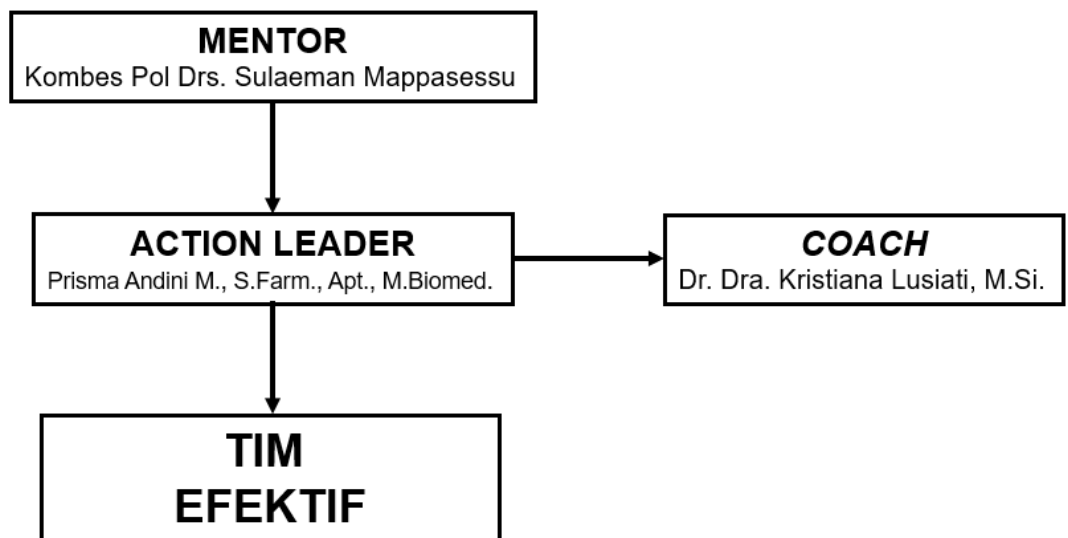
BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

1. Mobilisasi SDM

Struktur organisasi tata kelola sumber daya aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut:



Gambar 3.1. Struktur tim kerja.

Tabel 3.1 Deskripsi Tugas Rencana Aksi Perubahan

NO	PERAN	DESKRIPSI TUGAS
1	<i>Mentor</i> KBP Drs. SULAEMAN MAPPASESSU	a. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan; b. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan; c. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;

NO	PERAN	DESKRIPSI TUGAS
		<p>d. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan pelayanan organisasi;</p> <p>e. Menyetujui rencana aksi perubahan;</p> <p>f. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;</p> <p>g. Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;</p> <p>h. Memberikan dukungan kepada peserta diklat dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;</p> <p>i. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;</p> <p>j. Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.</p>
3	<p><i>Coach</i> Pembina Tk I Dr. Dra. Kristiana Lusiaty, M.Si.</p>	<p>a. Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;</p>

NO	PERAN	DESKRIPSI TUGAS
		<ul style="list-style-type: none"> b. Membantu untuk mengoptimalkan <i>resources</i> untuk mendapatkan hasil yang lebih baik; c. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan; d. Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
4	<p><i>Action Leader</i> AKP Prisma Andini Mukti, S.Farm., Apt., M.Biomed.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan; b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan <i>coach</i> tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan; c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh <i>stakeholder</i>; d. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim; e. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim. f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil.

NO	PERAN	DESKRIPSI TUGAS
		g. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan. h. Membuat laporan kegiatan pelaksanaan aksi perubahan kepada penyelenggara.
5	Tim Efektif	b. Membantu/mendukung <i>action leader</i> untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan c. Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, pembangunan sistem, implementasi sistem, monitoring dan memberikan feedback kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan Anggaran

Kebutuhan anggaran untuk Rencana Aksi Perubahan ini adalah sebesar Rp15.000.000,- (lima belas juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1) Rapat Koordinasi dan Sosialisasi | Rp.1.500.000,- |
| 2) Pembuatan Aplikasi | Rp.13.000.000,- |
| 3) Penyusunan Buku Pedoman dll | Rp.1.500.000,- |

Adapun anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan ini tidak diambil dari DIPA satker melainkan menggunakan anggaran mandiri.



5. Sarana dan prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Adapun sarana dan prasarana yang dipersiapkan untuk mendukung aksi perubahan ini adalah:

- 1) 1 (satu) unit laptop;
- 2) 1 (satu) unit komputer;
- 3) 1 (satu) unit printer;
- 4) 1 (satu) unit LCD Projector/televisi;
- 5) 1 (satu) unit telepon genggam.
- 6) Ruang rapat Bidnarkobafor;
- 7) Jaringan Internet yang ada pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

6. Manajemen Risiko

Tabel 3.2. Analisis Manajemen Resiko Rencana Aksi Perubahan

NO	POTENSI	RESIKO	MANAJEMEN RESIKO
1	Identifikasi sistem sudah memenuhi kebutuhan user (<i>user friendly</i>).	Terjadinya kesulitan SDM dalam pelaksanaan aplikasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	Mempertemukan programmer dengan user sehingga bias didapat aplikasi yang <i>user friendly</i> .
2	Adanya resiko terhadap SDM karena perubahan sistem dari manual menjadi digital.	Kesulitan SDM dalam beradaptasi menggunakan sistem digital yang terintegrasi.	Melaksanakan sosialisasi aplikasi bagi user.

3	Belum tersedianya anggaran khusus bagi operasional dan perawatan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba..	Adanya hambatan dalam pelaksanaan aplikasi jangka menengah.	Mengajukan usulan anggaran kepada dinas sehingga bisa masuk dalam DIPA Puslabfor Bareskrim Polri.
4	Aplikasi tidak dapat selesai tepat waktu.	Rencana aksi perubahan tidak bisa diselesaikan pada waktu yang telah ditentukan	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang efektif dan intensif dengan pihak terkait dalam menyusun jadwal yang efektif dan optimal.
5	Gangguan pada infrastruktur Teknologi Informasi	Aplikasi tidak dapat berjalan	Melakukan kerjasama dengan pihak ketiga yang bertanggung jawab terhadap infrastruktur teknologi informasi.

B. STAKEHOLDERS

1. Dukungan Stakeholder

a. Internal

Stakeholders Internal yang dimaksud dalam implementasi aksi perubahan adalah unsur yang secara struktural organisasi bersifat vertikal dalam posisinya dengan Action Leader antara lain Kapuslabfor Bareskrim Polri, Kasubbid pada Bidnarkobafor, Kaur, Paur, Pamin, Banum pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri. Dukungan stakeholder internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi

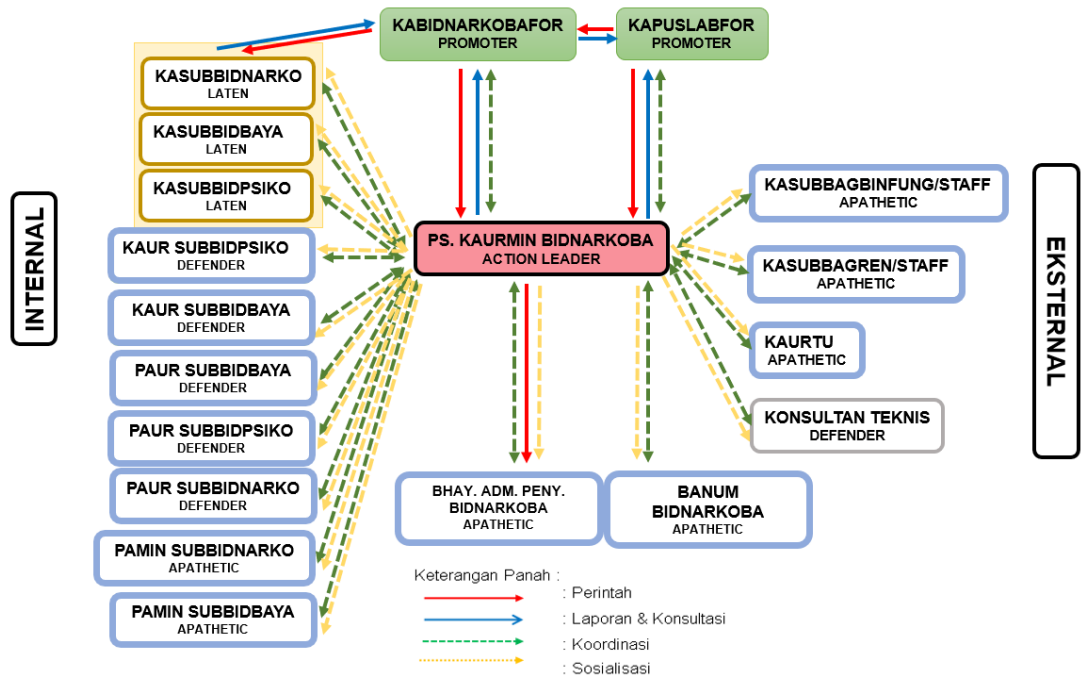
dalam implementasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (Prismantap) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri”

b. Eksternal

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan stakeholder eksternal. Koordinasi stakeholder eksternal dilaksanakan dengan Subbagbinfung, Subbagren, dan Urtu Puslabfor Bareskrim Polri dalam implementasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (Prismantap) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri”

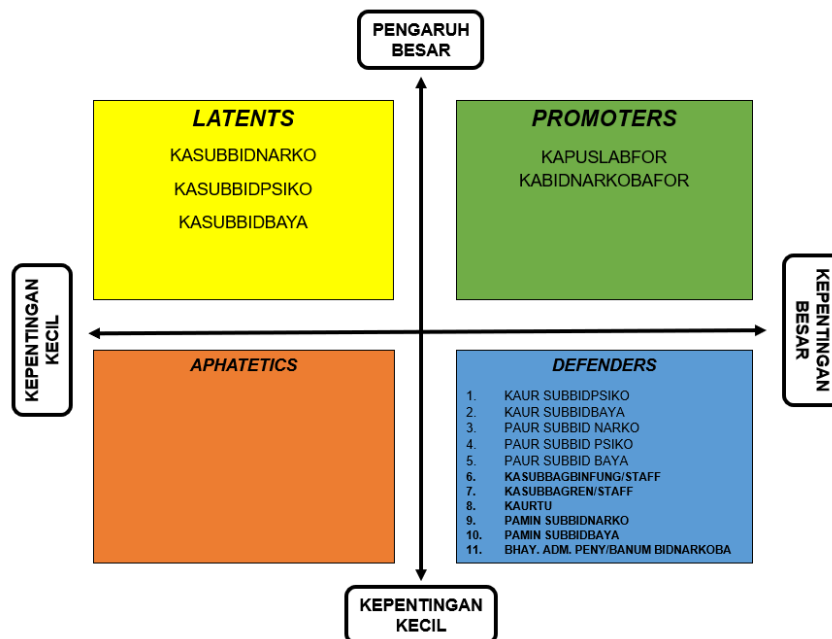


2. Peta Stakeholders Setelah Implementasi Aksi Perubahan



Gambar. 3.2. Peta Stakeholders setelah implementasi aksi perubahan

7. Kuadran Stakeholders setelah Aksi Perubahan



Gambar 3.3. Kuadran Stakeholders setelah Aksi Perubahan.

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKAS I
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
INTERNAL										
1.	KABIDNARKOBAFOR	√			√	+ (9)				<i>Persuasif, Informatif</i>
2.	KASUBBIDNARKO		√				+ (6)			<i>Persuasif</i>
3.	KASUBBIDBAYA		√				+ (6)			<i>Persuasif</i>
4.	KASUBBIDPSIKO		√				+ (6)			<i>Persuasif</i>
5.	KAUR SUBBIDBAYA	√	√					+ (5)		<i>Persuasif</i>
6.	KAUR SUBBIDPSIKO	√	√					+ (5)		<i>Persuasif</i>
7.	PAUR SUBBIDNARKO	√	√					+ (5)		<i>Informatif</i>
8.	PAUR SUBBIDBAYA	√	√					+ (5)		<i>Informatif</i>
9.	PAUR SUBBIDPASIKO	√	√					+ (5)		<i>Informatif</i>
10.	PAMIN SUBBIDNARKOA	√		√				+ (4)		<i>redundancy</i>
11.	PAMIN SUBBIDBAYA	√		√				+ (4)		<i>redundancy</i>
12.	BHAY. ADM.	√		√				+ (4)		<i>redundancy</i>
13.	BANUM SUBBIDNARKO			√				+ (4)		<i>redundancy</i>

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKAS I
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
14.	BANUM SUBBIDPSIKO			√				+	(4)	<i>redundancy</i>
15.	BANUM SUBBIDBAYA			√				+	(4)	<i>redundancy</i>
EKSTERNAL										
1.	KAPUSLABFOR				√	+ (9)				<i>Persuasif, Informatif</i>
2.	KASUBBAGBINFUN G			√				+	(5)	<i>Persuasif</i>
	KASUBBAGREN			√				+	(5)	<i>Persuasif</i>
	KAURTU							+	(4)	
	KONSULTAN TEKNIS	√	√					+	(6)	<i>Canalizing</i>

Tabel 3.3. Tabel identifikasi stakeholders setelah implementasi

Kuadran Stakeholder sebelum dan sesudah Aksi Perubahan, yaitu perpindahan personel pada Subbagbinfung, Subbagren, Urtu Puslabfor, para Pamin Bidnarkobafor, dan Banum serta Bhayangkara Administrasi Penyelia pada Bidnarkobafor. Hal ini terjadi selama aksi perubahan terus dilakukan strategi komunikasi berupa koordinasi, pendekatan personal, penjelasan tentang aksi perubahan, dan adanya dukungan dari stakeholders.

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN



1. Kesesuaian antara milestones dan implementasi

Pelaksanaan atau implementasi Aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Perubahan jadwal terjadi karena adanya kegiatan rutin kantor yang harus dilaksanakan terlebih dahulu walaupun perubahan jadwal yang terjadi tidak terlalu ekstrim. Selain itu, rangkaian puasa dan libur Ramadan secara tidak langsung ikut memberikan dampak yang berarti dalam pelaksanaan implementasi aksi Perubahan.

Hasil capaian kegiatan Implementasi Aksi Perubahan dapat dijelaskan pada tabel 3.4. berikut :

NO.	PERENCAAN			IMPLEMENTASI			KET.
	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	
A	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI						
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)	Minggu I					
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	18 s.d. 23 April 2022	Dukungan dan arahan mentor terhadap aksi perubahan,	Surat Pernyataan Dukungan, Foto	13 Mei 2022	100%	
	b. Melaporkan ke Kasatker hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan.				Surat Pernyataan Dukungan, Foto	21 April 2022	



NO.	PERENCAAN			IMPLEMENTASI			KET.
	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	
	c. Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.			Surat Pernyataan Dukungan, Foto	14 April 2022		
	d. Koordinasi dengan konsultan tentang teknis pelaksanaan aksi perubahan.			Foto	20 April 2022		
	e. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.			Bahan dan data	18 April 2022		
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	Minggu II				100%	
	a. Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif.	25 s.d.30 April 2022		Surat Perintah	25 April 2022		
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif.				28 April 2022		
	c. Melaksanakan pembagian tugas Tim Efektif			Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto	28 April 2022		
	d. Melaksanakan rapat dengan <i>Stakeholder</i> Internal maupun Eksternal.				28 April 2022		
3.	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	Minggu III - VI				100%	



NO.	PERENCAAN			IMPLEMENTASI			KET.
	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	
	a. Mengerjakan konsep Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor .	4 s.d. 7 Mei 2022		Foto	16 April 2022 22 April 2022		
	b. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun <i>Draft</i> Buku Panduan.	9 s.d. 14 Mei 2022		Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.	16 April 2022		
	c. Menyempurnakan <i>Draft</i> Buku Panduan.				28 April s.d. 25 Mei 2022		
	d. Melakukan uji coba dan penerapan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	17 s.d. 21 Mei 2022		Foto Kegiatan	22 April 2022		Terjadi keterlambatan proses uji coba karena konektivitas internet pada Puslabfor Bareskrim Polri mengalami kerusakan.
	e. Launching Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara				28 April 2022		



NO.	PERENCAAN			IMPLEMENTASI			KET.
	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	
	(PRISMANTAP) Narkoba.						
	f. Mengimplementasikan buku panduan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.						
	g. Menyempurnakan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.						
	h. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Internal tentang Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	23 s.d. 28 Mei 2022		Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.	28 Mei 2022		
	i. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Eksternal tentang Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara						



NO.	PERENCAAN			IMPLEMENTASI			KET.
	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	
	(PRISMANTAP) Narkoba.						
	j. Melaksanakan <i>feedback</i> dari mentor tentang Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	30 Mei s.d. 4 Juni 2022		Notulen, Foto.	6 Juni 2022		
	k. Mengimplementasikan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.			Foto Kegiatan	Dilakukan sejak 9 Mei 2022 bersamaan dengan proses pengembangan aplikasi		
	l. Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)	MINGGU VII-VIII					
	m. Penyusunan kuesioner survei kepuasan penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	6 s.d. 11 Juni 2022		Blanko Kuesioner	6 Juni 2022		
	n. Penyusunan hasil survei kepuasan			Rekap Kuesioner			



	PERENCAAN			IMPLEMENTASI			
NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	KET.
	penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.						
	o. Melakukan koordinasi dengan Mentor dan <i>Coach</i> serta membuat Laporan Akhir Aksi Perumahan.			Laporan Akhir Aksi Perubahan	10 Juni 2022		
B.	TAHAP PASCA PELATIHAN						
	a. Tersedianya data perkara dan barang bukti yang efektif, efisien, tepat dan akurat.						
	b. Implementasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba dapat diakes oleh seluruh pihak internal dan eksternal terkait.						

Tabel 3.4. Tabulasi antara perencanaan dan implementasi.

1. Kendala internal dan eksternal.

a. Kendala internal

- i. Faktor kesibukan dari para stakeholders di luar jangkauan Action Leader, terlebih dengan adanya beberapa stakeholders yang selama masa pelaksanaan dinas keluar kota;
- ii. Terdapat anggota Tim Efektif Tim Pokja yang mengalami gangguan Kesehatan sehingga tidak dapat sepenuhnya menjalankan tugasnya sebagai tim efektif.

b. Kendala Eksternal

- i. Adanya cuti bersama dalam rangka Idul Fitri;



- ii. Kegiatan audit kinerja semester I pada Puslabfor Bareskrim Polri yang dilaksanakan pada 17 Mei s.d. 20 Mei 2022 sehingga mengalihkan fokus pekerjaan mentor, action leader, maupun tim efektif;
- iii. Konektivitas internet pada Puslabfor Bareskrim Polri sejak 9 Mei 2022 mengalami kerusakan baik pada server maupun beberapa akses poin yang tersedia.

2. Upaya Mengatasi Kendala (Strategi)

a. Strategi Kendala Internal

- i. Melakukan komunikasi dan koordinasi secara intensif dengan Stake Holders yang sedang mengikuti dinas keluar kota untuk tetap dapat memberikan dukungan dalam implementasi Aksi perubahan;
- ii. Melakukan prioritas pekerjaan yang harus dikerjakan sehingga kita patuh terhadap tahapan kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan sebelumnya serta melakukan distribusi ulang pembagian pekerjaan Tim Pokja terhadap personel tim Pokja yang masih ada
- iii. Melakukan prioritas pekerjaan yang harus dikerjakan sehingga kita patuh terhadap tahapan kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan sebelumnya serta melakukan distribusi ulang pembagian pekerjaan Tim Pokja terhadap personel tim Pokja yang masih ada.

b. Strategi Kendala Eksternal

- i. Memanfaatkan waktu seoptimal mungkin untuk bekerjasama dengan stakeholders dan tim efektif dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan;
- ii. Melakukan koordinasi dengan kepala teknisi bagian IT mengenai perbaikan konektivitas serta melakukan pengadaan ethernet cable.

2. Pencapaian Aksi Perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Capaian berdasarkan tahapan kegiatan (milestones)
 - 1) Tahap Perencanaan
 - a) Penghadapan dan koordinasi dengan mentor.



Gambar 3.4. Penghadapan action leader dengan mentor di ruang kerja Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

Kegiatan penghadapan mentor merupakan kegiatan awal pada masa periode off campus sebagai bentuk pertanggungjawaban action leader sebagai siswa PKA T.A. 2022 untuk menyampikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama periode off campus. Kegiatan ini dilaksanakan pada 13 Mei 2022. Pada kesempatan ini action leader meminta dukungan dari mentor Kombes Pol Drs. Sulaeman Mappasessu selaku Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri. Action leader juga mengharapkan petunjuk dan

bimbingan selama masa pelaksanaan aksi perubahan di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.

b) Penghadapan kepada Kasatker.



Gambar 3.5. Penghadapan action leader kepada Kasatker, Brigjen Polri Ir. R. Agus Budiharta di Ruang Kerja Kapuslabfor Bareskrim Polri.

Penghadapan kepada Kapuslabfor Bareskrim Polri dilaksanakan bersama-sama seluruh peserta PKA T.A. 2022 yang berdinasi pada Puslabfor Bareskrim Polri. pada masa periode off campus sebagai bentuk pertanggungjawaban action leader sebagai siswa PKA T.A. 2022 untuk menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama periode off campus. Pada kesempatan ini action leader meminta dukungan, petunjuk dan bimbingan selama masa pelaksanaan aksi perubahan di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.

c) Koordinasi dengan stakeholders.



Gambar 3.6. Paparan singkat action leader kepada stakeholder internal mengenai overview rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

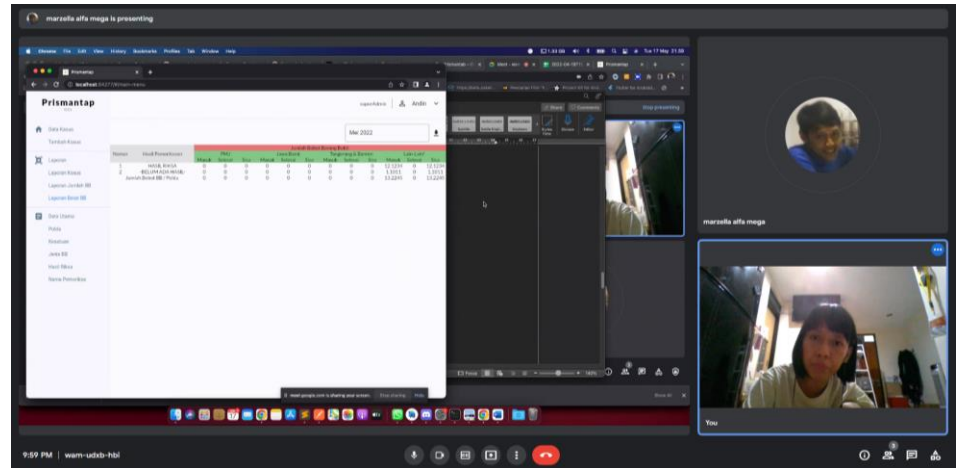
Action leader melaksanakan koordinasi dengan stakeholders internal secara intensif dan rutin. Hal tersebut karena kebutuhan dan kendala yang dihadapi masing-masing stakeholders dapat saja berbeda. Action leader menjelaskan secara mendetail mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama periode off campus serta memberikan penjelasan konsep data pada sistem aplikasi yang dicanangkan tidak jauh berbeda dari konsep dasar Microsoft Access yang ada pada Bidang Narkoaba Forensik Puslabfor Bareskrim Polri.



Gambar 3.7. Penjelasan mengenai Subbagbinfung sebagai stakeholder eksternal mengenai konsep sistem informasi yang akan dibangun.

Kegiatan yang dilaksanakan pada tahap perencanaan untuk memberikan pemahaman dan penjelasan kepada para stake holder, terkait dengan aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Acvtion leasder selama periode off campus, hal ini perlu mengingat beberap stakeholder ini adalah para calon pengguna dari produk atau output inovasi yang akan dibuat oleh Action leadera dan tim efektif Action leader berupaya melalukukan komunikasi yang persuasive supaya dapat menjadikan stake holder sebagai pihak yang mau ikut berkontribusi dalam keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan dengan memberdayakan kewenangan yang dimiliki oleh para stake holder.

- d) Koordinasi dengan konsultan tentang teknis pelaksanaan aksi perubahan.



Gambar 3.8. Konsultasi rancang bangun dan skema kerja pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri kepada web developer.

Koordinasi dengan konsultan teknis web developer mengenai kesesuaian rancangan yang diinginkan oleh action leader. Koordinasi dengan web developer dilaksanakan dalam beberapa kali pertemuan melalui daring terkait lokasi antara action leader konsultan berbeda provinsi. Konsultan menyanggupi konsep yang dicanangkan oleh action leader dengan berbagai pertimbangan sekuritas penggunaan web, strategi pada permasalahan sekuritas, keuntungan dan kekurangan dari penggunaan web dibandingkan aplikasi berbasis Android, perhitungan penyelesaian sistem informasi yang dimaksud, dan lain-lain.

b. Tahap pengorganisasian (organizing)

i. Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif




Gambar 3.9. Penjelasan mentor ketika rapat rutin mengenai aksi perubahan dan penunjukkan Surat Perintah Tim Efektif.

Pembentukan tim efektif diawali dengan rapat pada Bidnarkobafor. Kabidnarkobafor membuka rapat rutin bulanan mengenai isu-isu yang dihadapi pada Bidnarkobafor serta menyampaikan adanya aksi perubahan pada action leader yang sangat efektif diterapkan pada Bidnarkobafor dan membutuhkan dukungan.

Kegiatan pada tahap perencanaan ini juga dimanfaatkan oleh action leader untuk menjaring personel pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri yang dipandang dapat bergabung menjadi Tim Efektif pada proyek perubahan, Action Leader melaksanakan koordinasi dan diskusi dengan beberapa personel untuk menjelaskan secara detail tentang Aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama periode off campus.

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan bimbingan terhadap peserta didik Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

Dasar : 1. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri Tahun 2022;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : KOMBES POL Drs. SULAEMAN MAPPASESSU NRP 64090679
KABIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas, kewajiban dan tanggung jawab sehari-hari, ditunjuk sebagai mentor/pembimbing terhadap peserta didik PKA Polri T.A. 2022 atas nama AKP Prisma Andini Mukti, S.Farm., Apt. NRP 90030391 selaku PS. Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor dalam melaksanakan tugas Aksi Perubahan di lingkungan kerja Puslabfor Bareskrim Polri;
2. memberikan bimbingan, petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan Aksi Perubahan;
3. mengadakan koordinasi dengan pihak terkait;
4. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kapuslabfor Bareskrim Polri;
5. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : April 2022
KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Tembusan:

Ir. R. AGUS BUDIARTANA
BRIGADIR JENDERAL POLISI

1. Ses Puslabafor Bareskrim Polri.
2. Kasubbagsumda Puslabfor Bareskrim Polri.

Gambar 3.10. Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan
PRISMANTAP



BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSLABFOR
NOMOR :SPRIN/ /IV/DIK 2.5./2022/PUSLABFOR
TANGGAL: APRIL 2022

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	PENUGASAN
1.	Drs. SULAEMAN MAPPASESSU	KOMBES POL/ 64090679	KABID NARKOBAFOR	MENTOR/PENGARAH
2.	PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt.	AKP / 90030391	PS. KAUURMIN BIDNARKOBAFOR	KETUA AKSI PERUBAHAN
3.	SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si	PEMBINA / 197104061999032001	PEMERIKSA MADYA BIDNARKOBAFOR	KOORDINATOR TIM PENYUSUNAN SOP
4.	ANNISA KHUSNUL KHOTIMAH	PENGATUR TK 198404032008012001	PAMIN SUBBID BAYA	ANGGOTA
5.	DWI HERNANTO, ST	PENATA TK II/ 198505202008011001	KAUR SUBBID PSIKO	KOORDINATOR TIM PENYUSUNAN APLIKASI
6.	RITA SETYANI P, SH	PENDA / 197501122003122004	PAMIN SUBBID NARKOTIKA	ANGGOTA
7.	MUHAMMAD DODY ALFAYET PUTRA, A.Md.T.	BRIPDA/97100960	BAMIN SUBBID NARKO	ANGGOTA
8.	LIAN SAHARA, A.Md.Si.	BRIPDA/97070958	BAMIN SUBBID BAYA	ANGGOTA
9.	HARTIWI PUTRI INDAH RATRI, A.Md.Si.	BRIPDA/97070957	BAMIN SUBBID PSIKO	ANGGOTA

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : April 2022
KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI



3.11. Daftar nama tim efektif PRISMANTAP.



ii. Pelaksanaan rapat dan pembagian tugas dengan tim efektif



3.12. Paparan dan diskusi dengan tim efektif yang dilaksanakan pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

Pertemuan dengan tim efektif memberikan penjelasan kepada tim mengenai produk yang akan dibuat dan manfaat dari produk tersebut. Sprin tim efektif nomor: sprin/791/IV/Dik.2.5./2022/Puslabfor, tim efektif dibagi menjadi dua yaitu tim penyusun standar operasional prosedur dan tim penyusun aplikasi.

- c. Tahap pelaksanaan
 - i. Pengerjaan konsep PRISMANTAP



3.12. pengerjaan konsep melalui permintaan usulan dari personel Bidnarkobafor dan kendala yang dihadapi.

Pembuatan konsep aplikasi yang dinamakan PRISMANTAP berdasarkan masukan dari ketiga Subbid dan Kabid. Pembahasan konsep PRISMANTAP juga berasal dari hasil rapat yang diselenggarakan oleh Kasubbagbinfung mengenai kebutuhan data pelaporan segala pemeriksaan barang bukti wajib dilaporkan kepada Subbagbinfung sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumen (PPID) termasuk pemeriksaan sementara dilaksanakan oleh Bidnarkobafor. Adanya rapat dengan United Nations Office on Drugs and Crime membutuhkan data mengenai umur dan jenis kelamin tersangka sehingga konsep bangun PRISMANTAP mengalami perubahan untuk mengakomodir kebutuhan Bidnarkobafor. Rancang bangun PRISMANTAP dengan 21 (dua puluh satu) user pada Bidnarkobafor, disesuaikan dengan alur disposisi dan pemeriksaan barang bukti, dan pencatatan administrasi penyidikan yang dibutuhkan oleh Subbagbinfung sebagai PPID.

ii. Penyusunan draft SOP dan Buku Panduan dengan Tim Efektif



3.13. Penyusunan kerangka standar operasional prosedur dan buku panduan penggunaan aplikasi PRISMANTAP

Penyusunan kerangka atau garis besar SOP dan buku panduan:

- a. Penyusunan sistematika atau alur penulisan SOP dan buku panduan;
- b. Penyusunan substansi pendahuluan SOP dan buku panduan;
- c. Penyusunan substansi pelaksanaan/penyelenggaraan SOP dan buku panduan, dan
- d. Penyusunan Keputusan Kapuslabfor Bareskrim Polri sebagai payung hukum SOP.

BADAN RESEKSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS
Nomor: B/ND- /IV/RES.9.5./2022/Narkobafor

Kepada : Yth. Para Kasubbid pada Bidnarkobafor;
Yth. Para Kaur pada Bidnarkobafor;
Yth. Para Paur pada Bidnarkobafor;
Yth. Para Pamin pada Bidnarkobafor;
Yth. Para Banum dan Bhayangkara Administrasi Penyelia pada Bidnarkobafor

Dari : Kabidnarkobafor

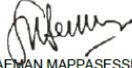
Perihal : Rapat Bulanan Bidnarkobafor.

1. Rujukan:
a. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
b. Perintah Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri melalui WhatsApp tanggal 18 April 2022 mengenai rapat personel Bidnarkobafor pada bulan April 2022.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut, disampaikan kepada undangan untuk dapat hadir dalam kegiatan rapat bulanan Bidnarkobafor guna pembahasan agenda dan isu terbaru yang terjadi pada Bidnarkobafor, sebagai berikut:
a. Hari/tanggal : Selasa, 19 April 2022;
b. Tempat : Ruang Rapat Bidnarkobafor;
c. Waktu : 09.00 s.d. selesai.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

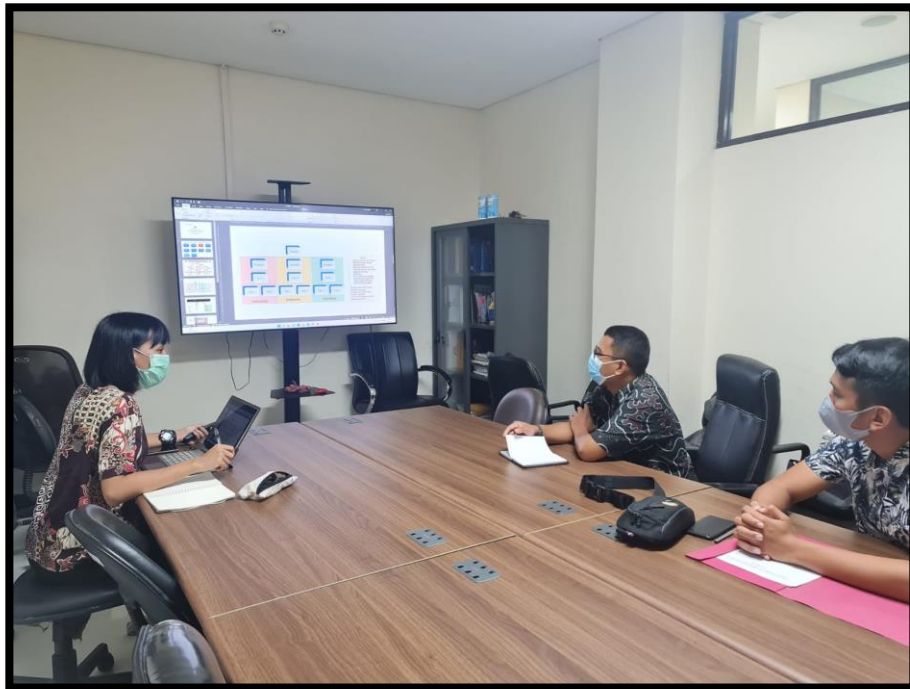
Bogor, April 2022
KABIDNARKOBAFOR


Drs. SULAIMAN MAPPASESSU
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64090679

Tembusan:
1. Kapuslabfor Bareskrim Polri.
2. Sespuslabfor.

3.15. Gambar undangan rapat bersama dengan tim teknis.

iii. Uji coba penerapan PRISMANTAP



Gambar 3.16. koordinasi dan diskusi dengan Paur Subbidpsiko dan Pamin Subbidbaya mengenai aplikasi yang digagas.

Uji coba penerapan PRISMANTAP dilaksanakan pada lingkungan Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri. Action leader melaksanakan uji coba beberapa kali dengan mengikutsertakan sedikit user untuk memahami detail kebutuhan user dan kekurangan pada aplikasi.

- 1.1. Aplikasi PRISMANTAP akan berisikan menu utama berupa data perkara dan laporan;
- 1.2. Pada menu data perkara, dapat dilihat secara khusus mengenai data nomor administrasi penyidikan, bobot, jenis barang bukti dan hasil pemeriksaan yang akan di-breakdown satu per satu;
- 1.3. Pada menu laporan, akan dapat secara otomatis tersusun laporan data perkara berdasarkan Polda, Subbid, pemeriksaan yang selesai dan yang belum selesai;

- 1.4. Pada menu laporan jumlah barang bukti dikategorikan berdasarkan Polda, Subbid, pemeriksaan yang selesai dan yang belum selesai;
- 1.5. Tersedianya sistem tracing berdasarkan tanggal diterima Urmin Bidnarkobafor, tanggal proses foto barang bukti, penimbangan serta hasil penimbangan, hasil pengujian serta pencatatan hasil pemeriksaan, pengetikan berita acara, koreksi oleh pemeriksa, koreksi dan tanda tangan oleh Kasubbid, tanda tangan oleh Kabidnarkobafor, serta proses selesai yang ditandai oleh Urmin Bidnarkobafor;
- 1.6. Terdapat 21 (dua puluh satu) user pada PRISMANTAP sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing personel;
- 1.7. Aplikasi PRISMANTAP akan terintegrasi dengan aplikasi yang dikembangkan oleh Subbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri.
- 1.8. Pada uji coba PRISMANTAP, ditemukan adanya kekurangan seperti ukuran font/huruf terlalu kecil, dibutuhkan adanya sorting pada tanggal, bugging pada pencatatan hasil timbang, pengetikan nama pemeriksa ditemukan beberapa kali tidak sesuai, tombol menghapus barang bukti pada detail timbang belum tersedia.

iv. Sosialisai PRISMANTAP



Gambar 3.17. Proses sosialisasi PRISMANTAP yang dilaksanakan di Aula Lantai III Puslabfor Bareskrim Polri.

Action leader memberikan penjelasan kepada tamu undangan mengenai:

- 1.9. Sosialisasi PRISMANTAP dihadiri oleh 20 (dua puluh) anggota Bidnarkobafor, satu anggota Subbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri.
- 1.10. Sistem informasi data perkara pada Bidnarkobafor akan diberi nama PRISMANTAP yaitu Program Integrasi Manajemen Data Perkara pada Bidnarkobafor;
- 1.11. PRISMANTAP akan digunakan sebagai pengganti Microsoft Access yang semula digunakan oleh Bidnarkobafor sebagai pusat pencatatan data perkara dan barang bukti;
- 1.12. Perubahan menjadi PRISMANTAP akan menggunakan konektivitas data (online) sehingga tercipta integrasi antara semua personel Bidnarkobafor baik pada Subbid maupun pada Urmin;

- 1.13. Adanya PRISMANTAP diharapkan mampu mempercepat proses pendataan pada Bidnarkobafor, wadah informasi mengenai data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor untuk masing-masing pemeriksa maupun personel;
- 1.14. Penyusunan PRISMANTAP memiliki tujuan utama agar proses perjalanan pemeriksaan barang bukti pada Bidnarkobafor bersifat tepat, efektif, dan efisien.
- 1.15. Pengisian PRISMANTAP membutuhkan kerjasama dengan seluruh personel Bidnarkobafor sehingga data bersifat up-to-date dan akurat sesuai dengan yang dilaksanakan pada masing-masing tugas dan fungsi.
- 1.16. Keseluruhan data pada PRISMANTAP akan dapat dilakukan penyimpanan dalam bentuk hardcopy/print out.



BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS
Nomor: B/ND- /V/RES.9.5./2022/Narkobafor

Kepada : Yth. Kapuslabfor Bareskrim Polri
Yth. Kasubbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri
Yth. Kasubbagren Puslabfor Bareskrim Polri
Yth. Personel Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri

Dari : Kabidnarkobafor

Perihal : Undangan rapat sosialisasi penggunaan PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.

1. Rujukan:

- Surat Pengesahan DIPA Petikan Tahun 2022 Nomor: SP DIPA-060.01.1.642509/2022 revisi ke 2 tanggal 22 Maret 2022;
- Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
- Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

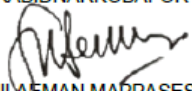
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut, disampaikan dengan hormat kepada Jenderal dan undangan tersebut di atas bahwa Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri telah selesai dilakukan pengembangan.

3. Berkaitan dengan poin 2 (dua), pelaksanaan sosialisasi terhadap aplikasi baru yang hadir di Puslabfor Bareskrim Polri, khususnya pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri direncanakan, diadakan pada:

- Hari/tanggal : Jumat, 27 Mei 2022;
- Tempat : Aula Lantai III Puslabfor Bareskrim Polri;
- Waktu : 13.30 s.d. selesai.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, Mei 2022
KABIDNARKOBAFOR


Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64090679

Tembusan:

- Sespuslabfor Bareskrim Polri.
- Kasubbagsumda Puslabfor Bareskrim Polri.

Gambar 3.18. Undangan sosialisasi PRISMANTAP



**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- /V/RES.9.5./2022/Narkobafor

Kepada : Yth. Kapuslabfor Bareskrim Polri
Yth. Kasubbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri
Yth. Kasubbagren Puslabfor Bareskrim Polri
Yth. Personel Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri

Dari : Kabidnarkobafor

Perihal : Undangan pelatihan penggunaan
PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor
Bareskrim Polri.

1. Rujukan:

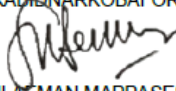
- a. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
- c. Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri;
- d. Nota Dinas Kabidnarkobafor Nomor: B/ND-41/V/RES.9.5./2022/Narkobafor tanggal 25 Mei 2022 perihal undangan sosialisasi penggunaan PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.

2. Berdasarkan rujukan di atas, disampaikan dengan hormat kepada Jenderal mengenai pelaksanaan pelatihan terhadap aplikasi baru yang hadir di Puslabfor Bareskrim Polri, khususnya pada Bidnarkobafor Puslabfor, sebagai berikut:

- a. Hari/tanggal : Selasa, 31 Mei 2022;
- b. Tempat : Aula Lantai III Puslabfor Bareskrim Polri;
- c. Waktu : 13.30 s.d. selesai.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, Mei 2022
KABIDNARKOBAFOR


Drs. SULAIMAN MAPPASESSU
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64090679

Tembusan:

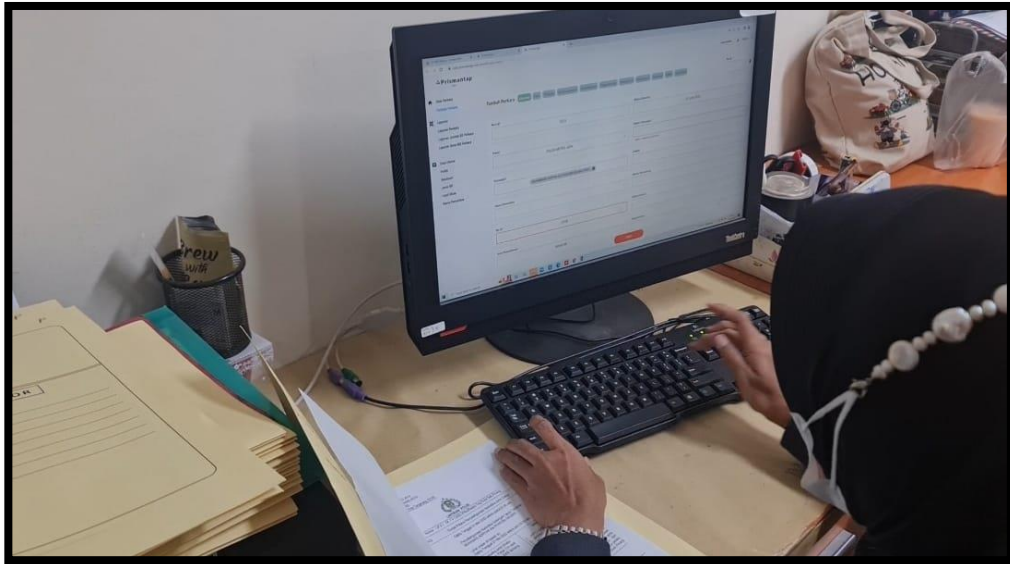
1. Sespuslabfor Bareskrim Polri.
2. Kasubbagsumda Puslabfor Bareskrim Polri.

Gambar 3.19. Undangan pelatihan aplikasi PRISMANTAP

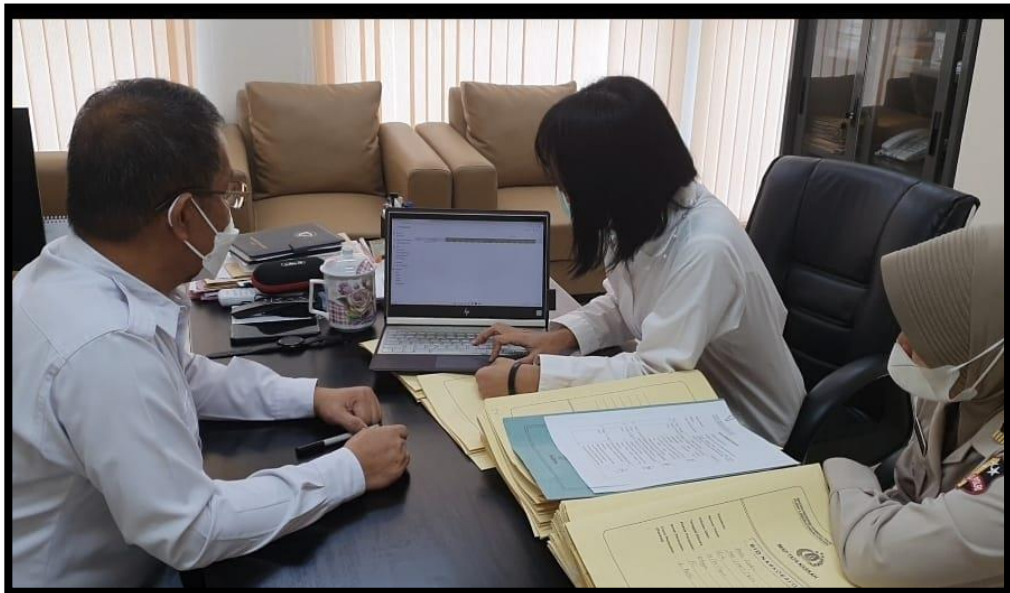


v. Implementasi Prismantap

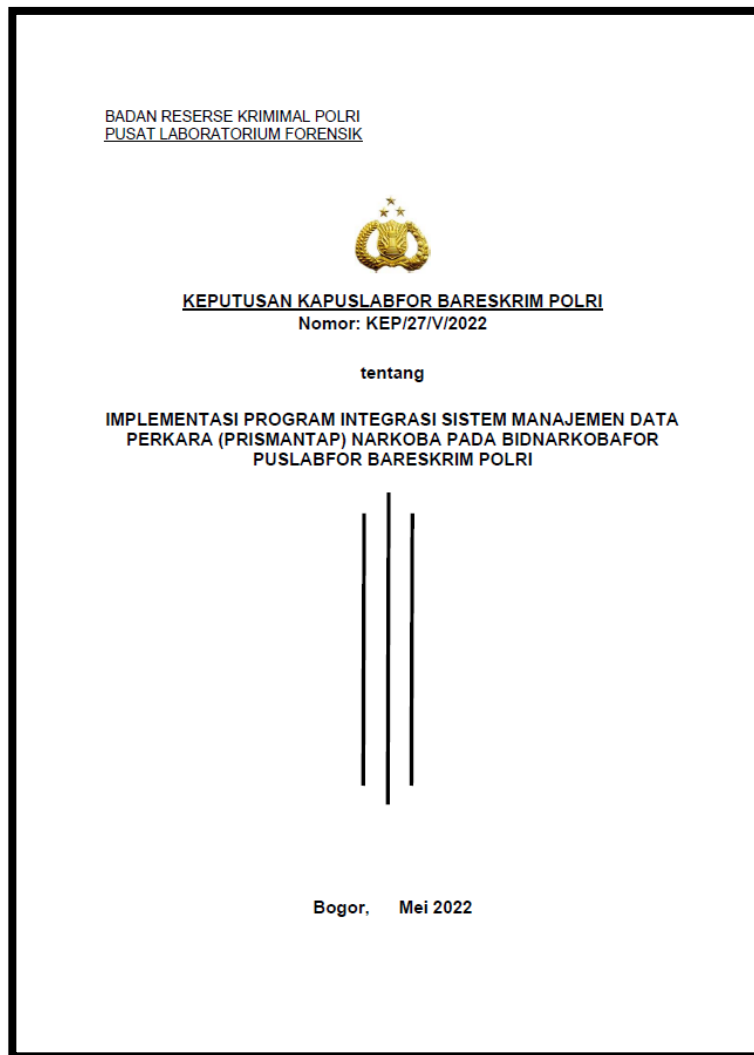
Penggunaan PRISMANTAP pada Bidnarkobafor telah dilakukan pemindahan data sejak Mei 2022 meskipun aplikasi ketika itu sedang pada masa pengembangan.




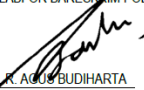
Gambar. 3.20. Penggunaan PRISMANTAP pada Urmin Bidnarkobafor.



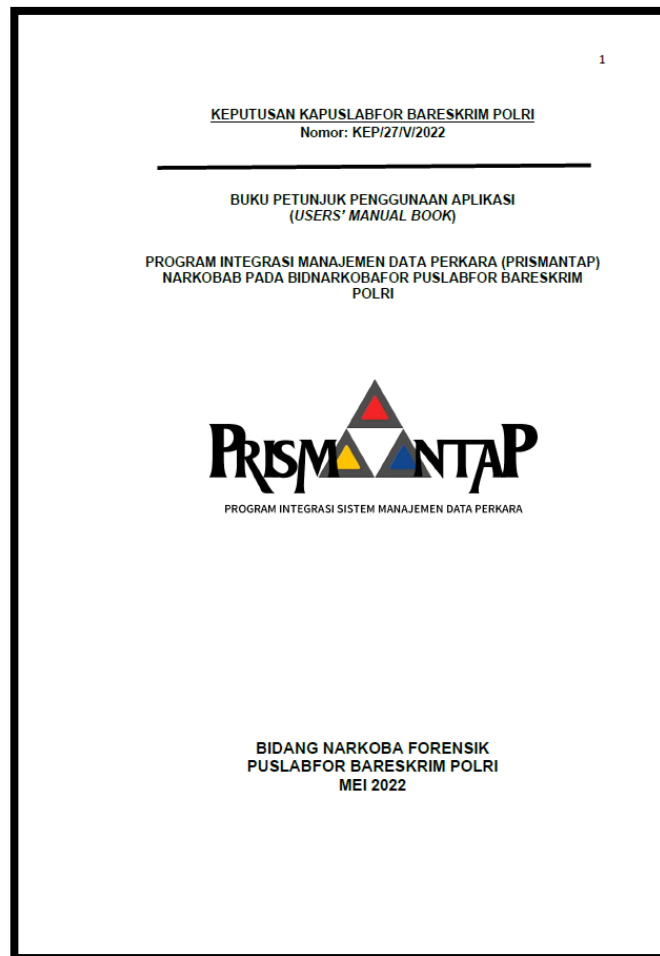
Gambar 3.21. Paparan hasil implementasi PRISMANTAP kepada Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.



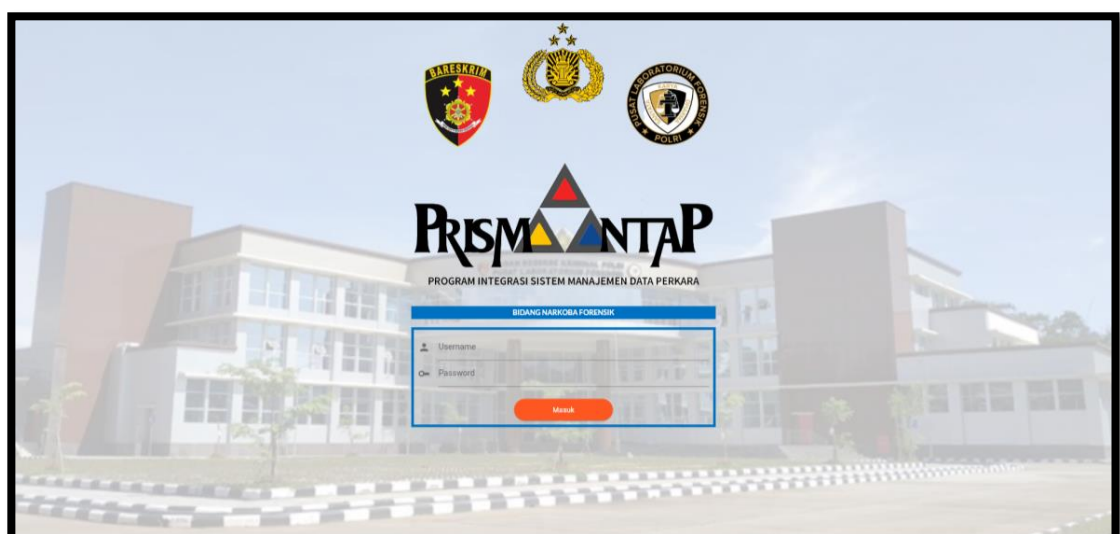
Gambar 3.22. Keputusan Kapuslabfor Bareskrim Polri mengenai Implementasi PRISMANTAP.

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	NOMOR SOP	/SOP/VIRES.9.5.72022/PUSLABFOR
	TANGGAL PEMBUATAN	MEI 2022
	TANGGAL REVISI	MEI 2022
	TANGGAL PENGESAHAN	MEI 2022
MARKAS BESAR	DISAHKAN OLEH	KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI
BADAN RESEKSE KRIMINAL		 Ir. R. AGUS BUDIHARTA BRIGADIR JENDERAL POLISI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK		
	JUDUL SOP	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDATAAN PERKARA NARKOBA SECARA TERINTEGRASI DAN ONLINE PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI DENGAN APLIKASI PRISMANTAP
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. PERPOL NOMOR 5 TAHUN 2019 TTG PERUBAHAN ATAS PERPOL NOMOR 6 TAHUN 2017 SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA SATUAN ORGANISASI PADA TINGKAT MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA		1. MEMAHAMI ALUR PEMERIKSAAN BARANG BUKTI PADA BIDNARKOBAFOR
2. KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR: KEP/655/III/2021 TANGGAL 30 MARET 2021 TENTANG PENUNJUKAN WALI DATA DAN PRODUSEN DATA KRIMINAL NASIONAL		2. MEMAHAMI PROSEDUR PENCATATAN PADA SISTEM INFORMASI PRISMANTAP
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. SOP PENYUSUNAN LAPORAN HARIAN PADA PUSLABFOR BARESKRIM POLRI 2. SOP PENYUSUNAN LAPORAN BULANAN PADA PUSLABFOR BARESKRIM POLRI		1. BERKAS ADMINISTRASI PENYIDIKAN 2. KONEKTIVITAS INTERNET 3. DATA HASIL PEMERIKSAAN BARANG BUKTI
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
PENYIMPANAN DATA SECARA ONLINE DAN DISESUAIKAN DENGAN KEBUTUHAN DATA KRIMINAL NASIONAL YANG DITETAPKAN OLEH SUBBAGBINFUNG PUSLABFOR SEBAGAI PUSAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMEN (PPID)		KOMPILASI DATA PERKARA DAN JUMLAH BARANG BUKTI DISIMPAN DALAM DATABASE SECARA ONLINE DAN TERINTEGRASI

Gambar 3.23. SOP Pendataan Perkara Narkoba Secara Terintegrasi Dan Online pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri Dengan Aplikasi Prismantap



Gambar 3.24. Buku panduan PRISMANTAP.



3.25. Halaman awal aplikasi PRISMANTAP

Struktur menu aplikasi pada PRISMANTAP yaitu:

1.1.1. Dashboard;

Berupa penampakan umum dari kasus pada Bidnarkobafor.

1.1.2. Tambah perkara;

Berfungsi untuk menambahkan perkara dan detail perkara dengan pengisian mandatory berupa nomor lab, tanggal diterima, polda, satker, nama tersangka, nomor permintaan, nomor laporan polisi, dan jenis pemeriksaan.

1.1.3. Menu Laporan

Menu Laporan hanya dapat diakses dengan user dan password superadmin (Kabidnarkobafor dan bagian Urmin pada Bidnarkobafor).

1.1.3.1. Laporan Perkara;

Merupakan perhitungan otomatis jumlah perkara yang diperiksa pada Bidnarkobafor.

1.1.3.2. Jumlah Barang Bukti;

Merupakan kompilasi perhitungan jumlah barang bukti berdasarkan jumlah kemasan atau tablet/kapsul/bentuk sediaan lain yang dapat dihitung per satuan.

1.1.3.3. Berat Barang Bukti;

Merupakan perhitungan bobot barang bukti berdasarkan hasil barang bukti yang telah dilakukan pencatatan.

1.1.4. Data Utama

Data Utama yang hanya dapat diakses dengan user dan password superadmin (Kabidnarkobafor dan bagian Urmin pada Bidnarkobafor).

1.1.4.1. Polda;

1.1.4.2. Kesatuan;

1.1.4.3. Jenis Barang Bukti;

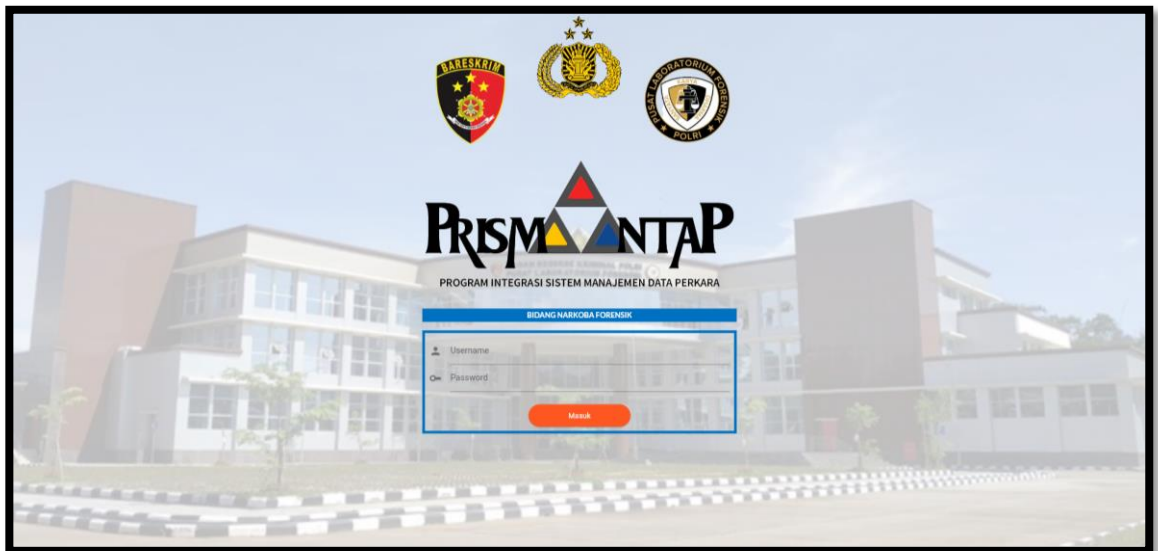
1.1.4.4. Hasil Riksa;



1.1.4.5. Nama Pemeriksa;

1.1.5. Masuk/Login Aplikasi PRISMANTAP.

1.1.5.1. Untuk memulai aplikasi, dapat dengan mengetikkan www.prismantap-nar.com pada *search engine* yang tersedia.



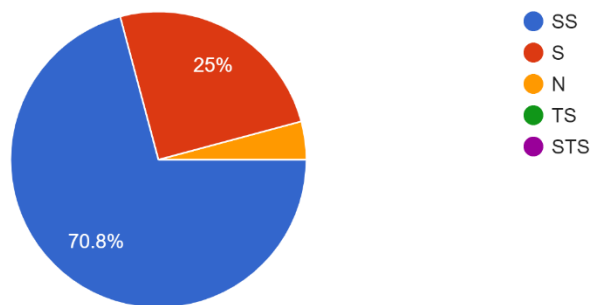
Gambar 3.26. Halaman login pada PRISMANTAP.

d. Tahap Pengawasan

i. Penyusunan Kuisiонер

Bagaimanakah pendapat Anda mengenai penggantian Access (sebelumnya digunakan untuk pencatatan data perkara dan jumlah barang bukti) menjadi aplikasi PRISMANTAP?

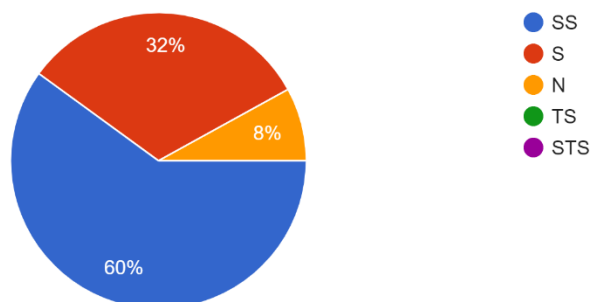
24 responses



Gambar 3.27. Pie chart yang menunjukkan persetujuan penggantian Access menjadi PRISMANTAP

Secara umum, apakah desain dan fitur pada PRISMANTAB sudah sesuai dengan yang Anda harapkan?

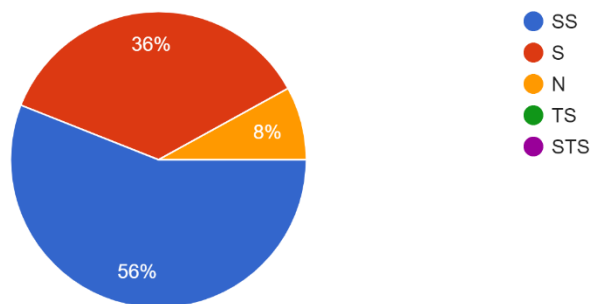
25 responses



Gambar 3.28. Pie chart yang menunjukkan kepuasan user terhadap fitur pada PRISMANTAP

Setelah adanya adanya sosialisasi dan pelatihan, apakah alur dan cara pengisian pada PRISMANTAP mudah dipahami?

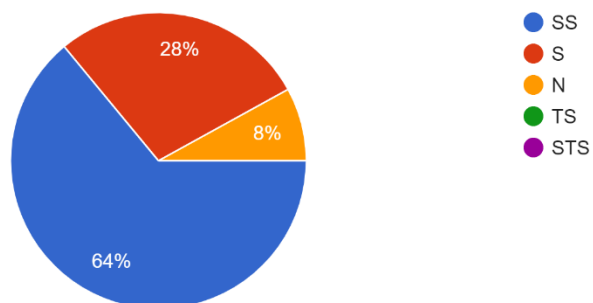
25 responses



Gambar 3.29. Pie chart yang menunjukkan pendapat user mengenai kemudahan pengisian PRISMANTAP

Menurut Anda, apakah dengan adanya PRISMANTAP dapat memudahkan pekerjaan Anda? (dalam hal pencatatan data perkara, kepemilikan log book data perkara, data barang bukti).

25 responses



Gambar 3.30. Pie chart yang menunjukkan manfaat yang dirasakan oleh user terhadap PRISMANTAP.

Berdasarkan jawaban dari user, kendala yang dihadapi oleh user dalam penggunaan PRISMANTAP yaitu:

- a. 3 (tiga) orang berpendapat bahwa tidak ada kendala selama menggunakan PRISMANTAP;
- b. 1 (satu) orang menyayangkan bahwa PRISMANTAP hanya dapat dibuka di lingkungan Puslabfor;
- c. 9 (Sembilan) responden mengungkapkan kendala dalam mengoperasikan PRISMANTAP yaitu terjadinya kerusakan konektivitas internet (di Puslabfor Bareskrim Polri).

Fitur yang perlu ditambahkan pada PRISMANTAP berdasarkan user:

- a. 7 (tujuh) orang mengungkapkan bahwa fitur pada PRISMANTAP sudah lengkap;
- b. 1 (satu) user menghendaki dapat melakukan **upload foto** barang bukti pada PRISMANTAP.



e. Tahap Pasca Pelatihan

The screenshot displays the PrismaTAP web application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (324), Proses (170), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3818), and Bobot Barang Bukti (4468.9196). Below these is a search bar and a date range filter (09 Mei 2022 - 08 Juni 2022). The main area contains a table with the following columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Keasatuan, Tersangka, Sub Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action. The table lists 14 case records, all with a status of 'BARU'.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Keasatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
2242		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HENDRO-0	BAYAFOR		BARU	
2231		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR		BARU	
2230		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR		BARU	
2229		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-0	BAYAFOR		BARU	
2226		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	BAHRAD AL HUDA SIR ALS BAHRAH BIN NGADYO-0	BAYAFOR		BARU	
2216		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUHA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. AHMINJUN-0	BAYAFOR		BARU	
2211		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDANTY-0	BAYAFOR		BARU	
2210		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SABI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR		BARU	
2208		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LIRI LEAP-0	BAYAFOR		BARU	
2236		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITHAWAN BIN MEGWENDI-0	BAYAFOR		BARU	
2234		07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KRIS SANTOSA BIN SARYONO-0	BAYAFOR		BARU	

Gambar 3.31. Proses pencatatan data perkara pada Bidnarkobafor telah dilaksanakan.

i. Serah Terima Produk

Berita acara serah terima produk berupa aplikasi yang dapat diakses dengan 21 (dua puluh satu) username dan passwordnya, buku panduan penggunaan aplikasi, dan Surat Keputusan Kapuslabfor, dan SOP SOP Pendataan Perkara Narkoba Secara Terintegrasi Dan Online pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri dengan PRISMANTAP diserahkan antara action leader dengan Kabidnarkobafor sebagai perwakilan Kapuslabfor Bareskrim Polri yang sedang melaksanakan Rakernis Bareskrim.

**BADAN RESEKSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
APLIKASI PRISMANTAP, STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP), DAN BUKU
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PRISMANTAP DI LINGKUNGAN
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**

Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan V Tahun Anggaran 2022, pada hari ini Senin tanggal tiga bulan Juni tahun dua ribu dua puluh dua bertempat di Ruang Kerja Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri, yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
NRP : 90030391
Pangkat/ Gol. : AKP/IIIC
Jabatan : P. S. Kaurmin Bidnarkobafor
Satuan Kerja : Puslabfor Badan Reserse Kriminal Polri
Alamat Kantor : Jl. Raya Babakan Madang No 67, Kabupaten Bogor
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
NRP : 64090679
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
Jabatan : Kabidnarkobafor
Satuan Kerja : Puslabfor Badan Reserse Kriminal Polri
Alamat Kantor : Jl. Raya Babakan Madang No 67, Kabupaten Bogor
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan dokumen berupa Standar Operasional Prosedur dan Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi Prismantap serta aplikasi Prismantap

Gambar 3.32. Halaman pertama Berita Acara Serah Terima Produk

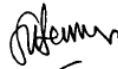


yang dapat diakses melalui alamat www.primantap-nar.com dengan 21 (dua puluh satu) *username* di Lingkungan Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan implementasi Prismantap di lingkungan Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri. Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh PEMBINA SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si. NIP 197104061999032001, selaku Pemeriksa Madya Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA



PRISMA ANDINI M., Apt., M.Biomed
AKP NRP 90030391

SAKSI



SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si.
PEMBINA NIP 197104061999032001

Gambar 3.33. Halaman tanda tangan Berita Acara Serah Terima produk yang disaksikan oleh Pembina Susiani Widi Raharti, S.Si.,



Gambar 3.34. Penandatanganan berita acara dan penyerahan produk antara dua belah pihak.



BAB IV PENUTUP

A. SIMPULAN

1. Implementasi aksi perubahan dapat diwujudkan pada tahapan-tahapan kegiatan hingga terbentuknya aplikasi PRISMANTAP, tersedianya SOP Pendataan Perkara Narkoba Secara Terintegrasi Dan Online pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri Dengan Aplikasi Prismantap, tersusunnya buku panduan penggunaan PRISMANTAP dengan payung hukum Keputusan Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Kep/27/V/2022.
2. Terwujudnya aksi perubahan atas dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan dan tim efektif serta adanya dukungan dari stakeholders internal maupun eksternal.
3. Manfaat dari aksi perubahan yang telah dilaksanakan yaitu:
 - a. Pembuatan aplikasi PRISMANTAP telah difungsikan sebagai sistem informasi data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri dan bersifat lengkap, serta proses pencarian perkara efektif, dan efisien;
 - b. PRISMANTAP dapat berfungsi sebagai log book bagi pemeriksa yang diusung secara digital dan dapat dilakukan editing data oleh pemeriksa;
 - c. Laporan bulanan jumlah data perkara dan jumlah barang bukti dilaksanakan dengan praktis dan cepat.



B. REKOMENDASI

1. Aksi perubahan yang telah digagas dan berhasil diwujudkan agar dapat berkelanjutan serta dikembangkan untuk mencapai nilai manfaat terutama bagi organisasi.
2. Demi pengembangan aplikasi dan proses maintenance tahunan yang harus dilaksanakan pada setiap aplikasi kiranya dapat dicantumkan pada daftar isian pelaksanaan anggaran (DIPA) Puslabfor Bareskrim Polri khususnya pada bagian Bidnarkobafor setiap tahunnya.
3. Aplikasi agar dapat dimasukkan pada hosting Divisi Teknologi Informasi Mabes Polri.



DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 10 tahun 2009 tentang Tata Cara dan Persyaratan Permintaan Pemeriksaan Teknis Kriminalistik Tempat Kejadian Perkara dan Laboratoris Kriminalistik Barang Bukti Kepada Laboratorium Forensik Polri;
5. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Satu Data Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/655/III/2021 tanggal 30 Maret 2021 tentang Penunjukan Wali Data dan Produsen Data Kriminal Nasional.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Prisma Andini Mukti, S.Farm., Apt., M.Biomed. lahir di Surakarta, Jawa Tengah, Indonesia. Penulis telah memiliki beberapa tulisan ilmiah sejak berdinasi pada Puslabfor Bareskrim Polri sebagai pemeriksa. Penulis menjabat sebagai Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri sejak 2020 dan mengikuti Pendidikan Kepemimpinan Administrator pada tahun 2022.

Berita Acara Serah Terima



**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
APLIKASI PRISMANTAP, STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP), DAN BUKU
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PRISMANTAP DI LINGKUNGAN
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**

Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan V Tahun Anggaran 2022, pada hari ini Senin tanggal tiga bulan Juni tahun dua ribu dua puluh dua bertempat di Ruang Kerja Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri, yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
NRP : 90030391
Pangkat/ Gol. : AKP/IIIC
Jabatan : P.S. Kaurmin Bidnarkobafor
Satuan Kerja : Puslabfor Badan Reserse Kriminal Polri
Alamat Kantor : Jl. Raya Babakan Madang No 67, Kabupaten Bogor
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
NRP : 64090679
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
Jabatan : Kabidnarkobafor
Satuan Kerja : Puslabfor Badan Reserse Kriminal Polri
Alamat Kantor : Jl. Raya Babakan Madang No 67, Kabupaten Bogor
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan dokumen berupa Standar Operasional Prosedur dan Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi Prismantap serta aplikasi Prismantap

yang dapat diakses melalui alamat www.prismantap-nar.com dengan 21 (dua puluh satu) *username* di Lingkungan Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut di atas dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan implementasi Prismantap di lingkungan Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri. Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh PEMBINA SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si. NIP 197104061999032001, selaku Pemeriksa Madya Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

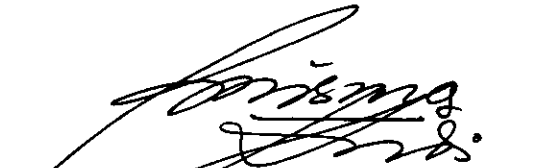
Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA



PRISMA ANDINI M., Apt., M.Biomed
AKP NRP 90030391

SAKSI



SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si.
PEMBINA NIP 197104061999032001

Log Activities



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

MINGGU KE-I (13, 14, dan 16 April 2022)

**PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



OLEH :

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINSTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI
Instansi : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi Perubahan : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

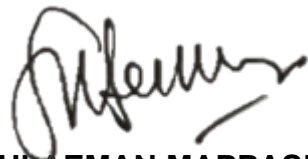
NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Rabu, 13 April 2022	Penghadapan kepada Kabidnarkobafor selaku Mentor untuk melaporkan dan mendapatkan arahan pelaksanaan kegiatan selama off campus serta menyerahkan surat pengantar pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dari Pusdikmin Lemdiklat Polri.	foto	Ruang Kabidnarkobafor Puslabfor Polri
2.	Kamis, 14 April 2022	Koordinasi dan konsolidasi dengan rekan kerja; Koordinasi dan konsolidasi dengan	foto	Ruang Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri

		sebagian stakeholder internal mengenai pelaksanaan aksi perubahan.		
3.	Jumat, 15 April 2022	-	-	Kebangkitan Isa Almasih
4.	Sabtu, 16 April 2022	Pelaksanaan pertemuan secara online menggunakan fasilitas Gmeet dengan <i>web developer</i> , Pembahasan mengenai kendala pada penyusunan aplikasi dan <i>security system</i> .	foto	Gmeet

Bogor, 18 April 2022

Mengetahui,
Mentor

Peserta PKA



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679



PRISMA ANDINI MUKTI
NOSIS 20220307021226

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Rabu, 13 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00
Tempat : Ruang Bidnarkobafor Puslabfor
Bareskrim Polri

1. Jenis Kegiatan

Penghadapan kepada Kombes Pol Drs. Sulaeman Mappasessu selaku Kabidnarkobafor sekaligus Mentor dengan agenda:

- a. Melaporkan kehadiran Peserta pada Puslabfor Bareskrim Polri;
- b. Penyerahan surat pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan dari Pusdikmin Lemdiklat Polri;
- c. Konsultasi mengenai implementasi aksi perubahan dan pemberian arahan serta petunjuk pelaksanaan kegiatan selama *off campus*.

2. Tujuan Kegiatan

Penghadapan kepada Mentor atas nama Kombes Pol Drs. Sulaeman Mappasessu untuk melaporkan kegiatan rencana aksi perubahan yang dilaksanakan selama *off campus*.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Rabu, 13 April 2022 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Rencana aksi perubahan yang dilaksanakan pada Bidnarkobafor didukung penuh oleh Mentor karena bermanfaat bagi Bidnarkobafor;

b. Sistem digitalisasi yang diusung dapat menjadikan pekerjaan pada Bidnarkobafor menjadi lebih efektif dan efisien.

5. Kesimpulan

Kabidnarkobafor selaku Mentor memahami rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dan bersedia memberikan dukungan penuh dalam pelaksanaan aksi perubahan serta akan memberikan bimbingan selama aksi perubahan berlangsung.

6. *Evidence*/dokumentasi



Penghadapan Peserta PKA kepada Mentor KBP Drs. Sulaeman Mappasessu (Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri).

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Kamis, 14 April 2022
Waktu : 08.00 s.d. 11.00
Tempat : Ruang kerja Kaurmin Puslabfor
Bareskrim Polri

1. Jenis Kegiatan

Konsolidasi dengan anggota Bidnarkobafor mengenai rencana aksi perubahan:

- a. Pembahasan dan konsolidasi dengan atasan, rekan, dan personel Bidnarkobafor mengenai rencana aksi perubahan;
- b. Koordinasi mengenai pelaksanaan teknis;
- c. Konsolidasi pengaplikasian digitalisasi berdasarkan kondisi lapangan pada Bidnarkobafor.

2. Tujuan Kegiatan

Konsolidasi, konsultasi, dan koordinasi mengenai rencana aksi perubahan dengan personel Bidnarkobafor.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Kamis, 14 April 2022 pukul 08.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang kerja Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Rencana aksi perubahan yang dilaksanakan pada Bidnarkobafor dapat diimplementasikan sesuai dengan kondisi pada Bidnarkobafor;

- b. Sistem digitalisasi yang diusung dapat menjadikan pekerjaan pada Bidnarkobafor menjadi lebih efektif dan efisien;
- c. Rekan kerja memahami dan bersedia melaksanakan aksi perubahan yang diusung oleh *action leader*;

5. Kesimpulan

Personel Bidnarkobafor mendukung rencana aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader dalam rangka terwujudnya rencana aksi perubahan.

6. *Evidence*/dokumentasi





Konsolidasi, konsultasi, dan koordinasi mengenai rencana aksi perubahan dengan personel Bidnarkobafor.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Sabtu, 16 April 2022
Waktu : 19.00 s.d. 21.00 WIB
Tempat : Gmeet

1. Jenis Kegiatan

Pertemuan dengan *web developer* berupa presentasi desain/dummy rencana aksi perubahan dengan pihak ketiga;

2. Tujuan Kegiatan

Pemberian penjelasan dan pementapan desain aplikasi dengan *web developer*.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Sabtu, 16 April 2022 pukul 19.00 s.d. 21.00 WIB dengan menggunakan fasilitas Gmeet.

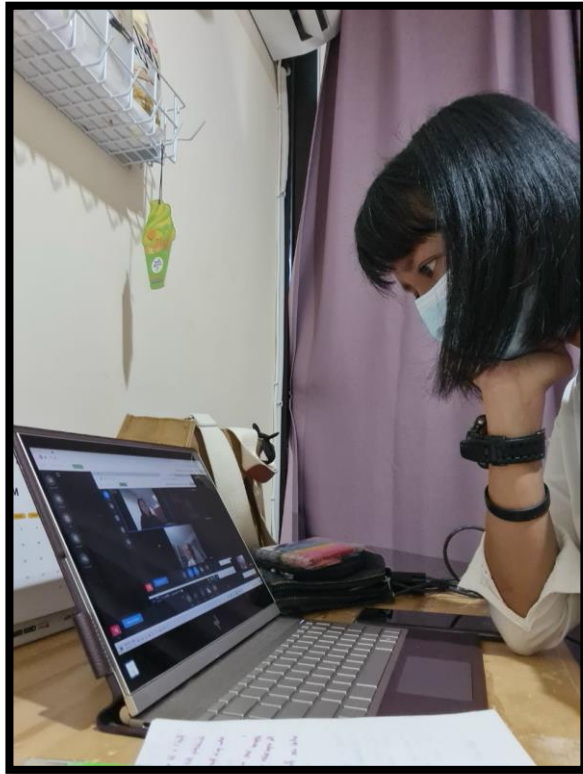
4. Hasil dan Pembahasan

- a. Konsultasi dan koordinasi mengenai desain web dan *user interface*;
- b. Pembahasan mengenai *security system* yang akan menjadi kendala dalam pembangunan sistem digital yang dimaksud.

5. Kesimpulan

Web developer telah memahami desain web yang dimaksud dan bersedia untuk membangun sistem digital yang dimaksud.

6. *Evidence/dokumentasi*



Diskusi dan konsultasi Peserta PKA kepada web developer dengan memanfaatkan aplikasi pertemuan online Gmeet.

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 26 /IV/RES.9.5./2022/Narkobafor

Kepada : Yth. Para Kasubbid pada Bidnarkobafor;
Yth. Para Kaur pada Bidnarkobafor;
Yth. Para Paur pada Bidnarkobafor;
Yth. Para Pamin pada Bidnarkobafor;
Yth. Para Banum dan Bhayangkara Administrasi Penyelia pada
Bidnarkobafor

Dari : Kabidnarkobafor

Perihal : Rapat Bulanan Bidnarkobafor.

1. Rujukan:
 - a. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Perintah Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri melalui WhatsApp tanggal 18 April 2022 mengenai rapat personel Bidnarkobafor pada bulan April 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut, disampaikan kepada undangan untuk dapat hadir dalam kegiatan rapat bulanan Bidnarkobafor guna pembahasan agenda dan isu terbaru yang terjadi pada Bidnarkobafor, sebagai berikut:
 - a. Hari/tanggal : Selasa, 19 April 2022;
 - b. Tempat. : Ruang Rapat Bidnarkobafor;
 - c. Waktu : 09.00 s.d. selesai.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 19 April 2022

KABIDNARKOBAFOR



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64090679

Tembusan:

1. Kapuslabfor Bareskrim Polri.
2. Sespuslabfor.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

MINGGU KE-II (18 s.d. 23 April 2022)

**PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



OLEH :

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINSTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI
Instansi : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi Perubahan : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin, 18 April 2022	Penyusunan draft Prismantab dengan kebutuhan Bidnarkobafor secara khusus dan dan Puslabfor pada umumnya.	foto	Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor
2.	Selasa, 19 April 2022	Koordinasi dan konsolidasi dengan rekan kerja; Koordinasi dan konsolidasi dengan sebagian stakeholder internal mengenai pelaksanaan aksi perubahan.	foto	Ruang Rapat Bidnarkobafor
3.	Rabu, 20 April 2022	Pelaksanaan pertemuan secara online menggunakan	Foto	Gmeet

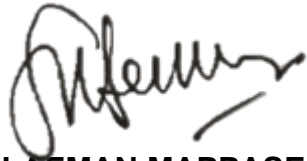
		fasilitas Gmeet dengan web developer; Pembahasan mengenai pengembangan dan penyesuaian aplikasi yang telah menjadi draft.		
4.	Kamis, 21 April 2022	Penghadapan dengan Kapuslabfor Bareskrim Polri bersama seluruh peserta Dik PKA pada Puslabfor Bareskrim Polri.	foto	Ruang Kapuslabfor Bareskrim Polri
5.	Jumat, 22 April 2022	Pertemuan dengan user Prismantab dan penjelasan mengenai konsep, serta pemberian saran mengenai aplikasi yang dicanangkan sesuai dengan kebutuhan Subbid pada Bidnarkobafor.	Foto	Ruang Rapat Bidnarkobafor
6.	Sabtu, 23 April 2022	Pertemuan dengan rekan kerja dan web developernya mengenai pengambilan data dari Prismantab ke	Foto	Ruang Rapat Bidnarkobafor

		aplikasi (integrasi).	lain		
--	--	--------------------------	------	--	--

Bogor, April 2022

Mengetahui,
Mentor

Peserta PKA



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679



PRISMA ANDINI MUKTI
NOSIS 20220307021226

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Senin, 18 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 13.00
Tempat : Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Penyusunan draft aplikasi Prismantab, detailing process yang akan didiskusikan dengan web developer:

- a. Mengkompulir master data yang diperlukan;
- b. Pembuatan rancangan interface.

2. Tujuan Kegiatan

Penyusunan draft aplikasi sehingga memudahkan komunikasi dengan web developer.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Senin, 18 April 2022 pukul 09.00 s.d. 13.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

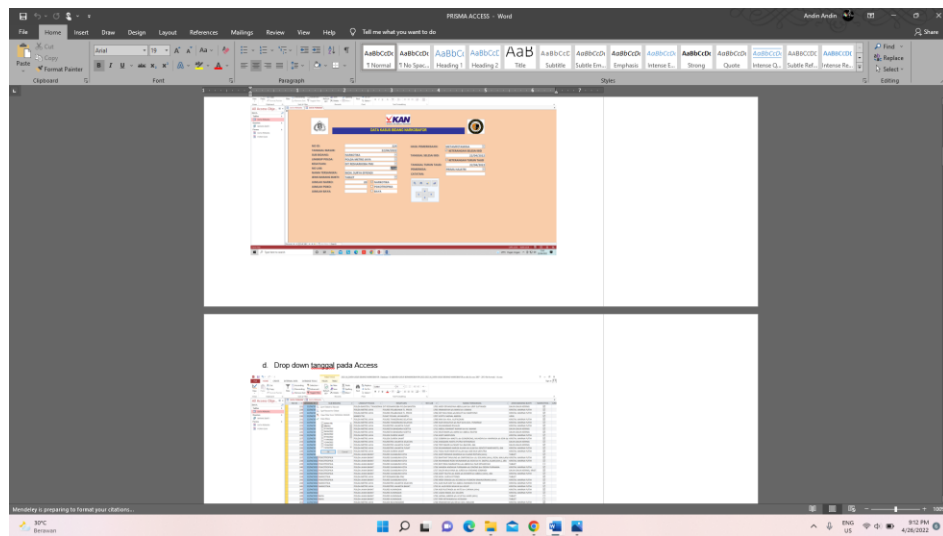
4. Hasil dan Pembahasan

- a. Pengumpulan master data Polda, Polres, Polsek, hasil pemeriksaan, dan lain-lain.
- b. Rancang bangun Prismantab.

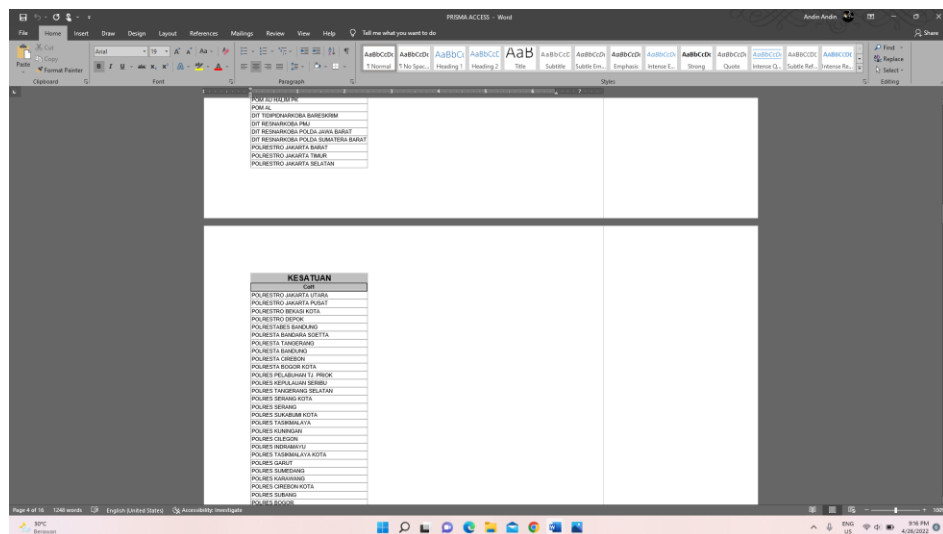
5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan Bidnarkobafor.

6. Evidence/dokumentasi



Rancang Bangun Prismantab



Master data pada Bidnarkobafor

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Selasa, 19 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00
Tempat : Ruang rapat Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Konsolidasi dengan anggota Bidnarkobafor mengenai rencana aksi perubahan: Adanya rapat mingguan pada Bidnarkobafor yang diselipkan aksi perubahan berupa adanya aplikasi baru pada Bidnarkobafor

2. Tujuan Kegiatan

Penjelasan kepada personel Bidnarkobafor.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Selasa, 19 April 2022 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Rapat Bidnarkobafor.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Persetujuan dari Kasubbid dan pemeriksa;
- b. Penunjukan tim teknis atas izin Kasubbid.

5. Kesimpulan

Personel Bidnarkobafor mendukung rencana aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader dalam rangka terwujudnya rencana aksi perubahan.

6. *Evidence/dokumentasi*



Konsolidasi, konsultasi, dan koordinasi mengenai rencana aksi perubahan dengan personel Bidnarkobafor. Rapat dipimpin oleh Kabidnarkobafor.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Rabu, 20 April 2022
Waktu : 19.00 s.d. 21.00 WIB
Tempat : Gmeet

1. Jenis Kegiatan

Pertemuan dengan *web developer*.

2. Tujuan Kegiatan

Pemberian penjelasan mengenai detail desain aplikasi dengan *web developer*.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Rabu, 20 April 2022 pukul 19.00 s.d. 21.00 WIB dengan menggunakan fasilitas Gmeet.

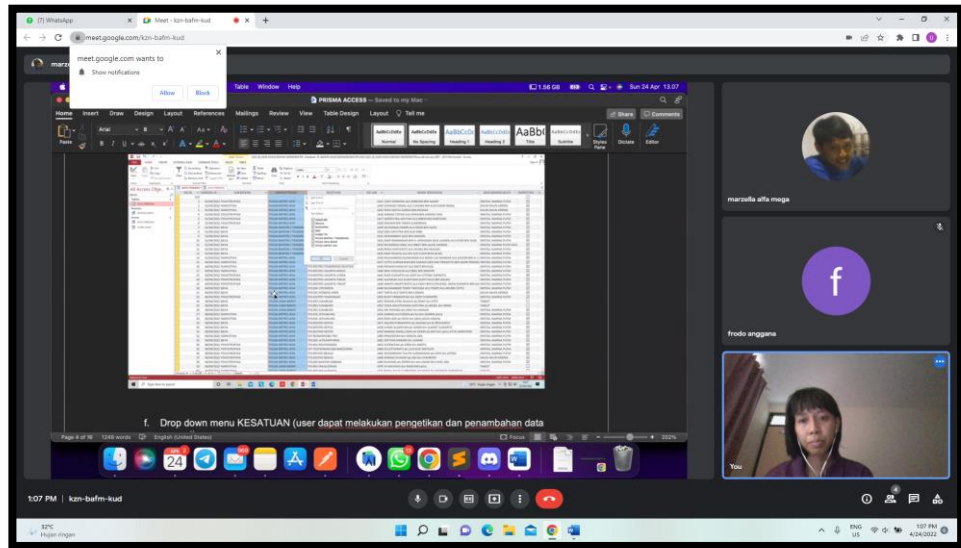
4. Hasil dan Pembahasan

- a. Konsultasi dan koordinasi mengenai desain web dan *user interface*;
- b. Koreksi dan revisi mengenai detail aplikasi.

5. Kesimpulan

Web developer telah membuat aplikasi yang bersifat general (belum detail) dan dilakukan diskusi untuk mengetahui kebutuhan secara spesifik.

6. Evidence/dokumentasi



Diskusi dan konsultasi Peserta PKA kepada web developer dengan memanfaatkan aplikasi pertemuan online Gmeet.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Kamis, 21 April 2022
Waktu : 11.00 s.d. 12.00
Tempat : Ruang Kapuslabfor Bareskrim Polri

1. Jenis Kegiatan

Penghadapan dan pelaporan rencana aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Penghadapan kepada pimpinan mengenai kegiatan off campus dan pemaparan singkat mengenai aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Kamis, 21 April 2022 pukul 11.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Kapuslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Penerimaan oleh Kapuslabfor;
- b. Dukungan aksi perubahan oleh Kapuslabfor Bareskrim Polri.

5. Kesimpulan

Kapuslabfor Bareskrim Polri memberikan dukungan penuh terhadap aksi perubahan yang diusung oleh Peserta PKA TA 2022.

6. *Evidence/dokumentasi*



Penghadapan kepada Kapuslabfor Bareskrim Polri

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Jumat, 22 April 2022
Waktu : 13.30.00 s.d. 15.00
Tempat : Ruang Rapat Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan.

Pertemuan dengan user Prismantab dan penjelasan mengenai konsep, serta pemberian saran mengenai aplikasi yang dicanangkan sesuai dengan kebutuhan Subbid pada Bidnarkobafor.

2. Tujuan Kegiatan

Pengenalan draft aplikasi kepada user.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Jumat, 22 April 2022 pukul 13.30 s.d. 1.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Diskusi mengenai rancangan Prismantab dengan user;
- b. Pemberian saran dan masukan oleh user.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan Bidnarkobafor.

6. *Evidence*/dokumentasi



Penjelasan kepada user sekaligus pemberian masukan terhadap aplikasi.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Sabtu, 23 April 2022
Waktu : 19.30.00 s.d. 22.00
Tempat : Ruang meeting, Jakarta Pusat

1. Jenis Kegiatan.

Pertemuan dan kolaborasi dengan peserta PKA pada Puslabfor TA 2022 dan web developer.

2. Tujuan Kegiatan

Proses integrasi data dari aplikasi satu dengan aplikasi yang lain.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Sabtu, 23 April 2022 pukul 19.30 s.d. 22.00 WIB bertempat di Cikini, Jakarta Pusat.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Data dapat diintegrasikan antar kedua aplikasi;
- b. Permintaan master data Prismantab;
- c. Pembukaan API dilakukan tiap minggu.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab dapat diintegrasikan dengan aplikasi lain yang masih berkaitan, yang dibutuhkan oleh Puslabfor.

6. *Evidence*/dokumentasi



Proses diskusi dan pemberian penjelasan oleh web developer.

DAFTAR HADIR PERSONEL BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
 AGENDA RAPAT : AUDIT LAB ; KAN ; AKSI PERUBAHAN ANDIN.
 HARI, TANGGAL : Selasa, 19 April 2022.

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	Drs. SULAEMAN MAPPASESSU	KOMBES POL/ 64090679	KABID NARKOBAFOR	HADIR
2.	Dra. FITRYANA HAWA	AKBP / 67010022	KASUBBID BAYA	
3.	YUSWARDI, S.Si, Apt, MM	KOMPO / 79052194	KASUBBIDNARKO	
4.	TRIWIDIASTUTI, S.Si, Apt	KOMPOL / 76030928	KASUBBID PSIKO	
5.	SUSIANI WIDI R, S.Si	PEMBINA / 197104061999032001	KAUR SUBBID BAYA	
6.	DWI HERNANTO, ST	PENATA TK I / 198505202008011001	KAUR SUBBID PSIKO	
7.	PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt.	AKP / 90030391	KAURMIN BIDNARKOBAFOR	
8.	JAIB RUMBOGO, SH	PENATA/ 197306071998031006	PAUR SUBBID BAYA	
9.	SITI PURWANINGTYAS, S.SOS	PENATA TK I / 197304061998032003	PAUR SUBBID PSIKO	
10.	PRIMA HAJATRI, S.Si, M.Farm	IPTU / 90010395	PAUR SUBBID NARKO	
11.	MEILIA RAHMA WIDHIANA, S.Si	IPTU / 93051124	PAUR SUBBID BAYA	
12.	TRI WULANDARI, SH	PENDA TK I / 198503252005012001	PAUR SUBBID NARKO	
13.	ADAM WIDJAYA, ST	IPTU / 93061091	PAUR SUBBID PSIKO	
14.	RITA SETYANI P, SH	PENDA / 197501122003122004	PAMIN SUBBID NARKOTIKA	
15.	ANNISA KHUSNUL KHOTIMAH	PENGATUR TK I / 198404032008012001	PAMIN SUBBID BAYA	
16.	SYADANUR ZIKRI	BRIPDA/99050435	BANUM SUBBID BAYA	
17.	ARDIAN SURYO WIDAGDO	BRIPDA/98080617	BANUM SUBBID PSIKO	
18.	EVA KHAIRUNNISA	BRIPDA/00020173	BANUM SUBBID NARKOTIKA	
19.	MUHAMMAD DODY ALFAYET PUTRA, A.Md.T.	BRIPDA/97100960	BAMIN SUBBID NARKO	
20.	LIAN SAHARA, A.Md.Si.	BRIPDA/97070958	BAMIN SUBBID BAYA	
21.	HARTIWI PUTRI INDAH RATRI, A.Md.Si.	BRIPDA/97070957	BAMIN SUBBID PSIKO	



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 736 /IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan bimbingan terhadap peserta didik Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

- Dasar :**
1. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri Tahun 2022;
 2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

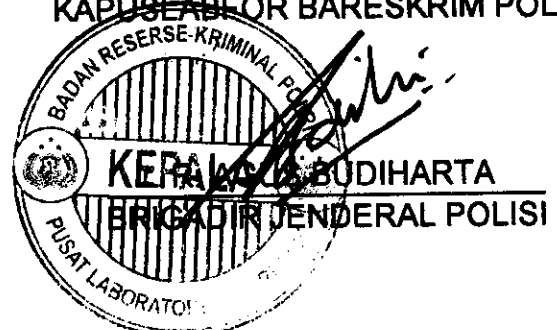
DIPERINTAHKAN

Kepada : KOMBES POL Drs. SULAEMAN MAPPASESSU NRP 64090679
KABIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

- Untuk :**
1. di samping melaksanakan tugas, kewajiban dan tanggung jawab sehari-hari, ditunjuk sebagai mentor/pembimbing terhadap peserta didik PKA Polri T.A. 2022 atas nama AKP Prisma Andini Mukti, S.Farm., Apt. NRP 90030391 selaku PS. Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor dalam melaksanakan tugas Aksi Perubahan di lingkungan kerja Puslabfor Bareskrim Polri;
 2. memberikan bimbingan, petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan Aksi Perubahan;
 3. mengadakan koordinasi dengan pihak terkait;
 4. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kapuslabfor Bareskrim Polri;
 5. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : 19 April 2022
KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI



Tembusan:

1. Ses Puslabfor Bareskrim Polri.
2. Kasubbagsumda Puslabfor Bareskrim Polri.

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

NOMOR: B/ND- 22 /VI/RES.9.5./2022/Narkobafor

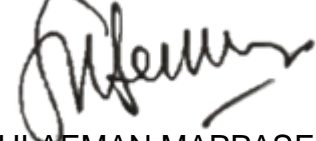
Kepada: Yth. Kapuslabfor Bareskrim Polri

Dari : Kabidnarkobafor

**Perihal : Laporan Rapat Bulanan Bidnarkobafor mengenai
Persiapan Aksi Perubahan Personel.**

1. Rujukan:
 - a. Surat Pengesahan DIPA Petikan Tahun 2022 Nomor: SP DIPA-060.01.1.642509/2022 revisi ke 2 tanggal 22 Maret 2022;
 - b. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, disampaikan dengan hormat kepada Kapuslabfor mengenai hasil rapat pada Selasa 19 April 2022 yang dihadiri oleh 21 (dua puluh satu) personel Bidnarkobafor bahwa personel Bidnarkobafor atas nama AKP Prisma Andini M., S.Farm., Apt., M.Biomed. sebagai Peserta PKA T.A. 2022 mengusung perubahan kinerja berupa sistem informasi yang mengedepankan integrasi data perkara ada lingkungan Bidnarkobafor yang bersifat online.
3. Berdasarkan poin 2 (dua), dimohonkan dukungan kepada Jenderal mengenai aksi yang digagas oleh personel yang bersangkutan, mengingat perubahan berupa sistem informasi terintegrasi antar personel sangat optimal dan efisien apabila dapat diimplementasikan pada Bidnarkobafor.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 20 April 2022
KABIDNARKOBAFOR



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP. 64090679

Tembusan:

1. Ses Puslabfor Bareskrim Polri.
2. Kasubbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri.
3. Kasubbagren Puslabfor Bareskrim Polri.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

MINGGU KE-III (25 s.d. 30 April 2022)

**PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



OLEH :

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINSTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI
Instansi : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi Perubahan : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin, 25 April 2022	Penyusunan dan penandatanganan surat perintah penunjukan Mentor dan anggota tim efektif oleh Kapuslabfor	Sprin	Puslabfor
2.	Selasa, 26 April 2022	Penghadapan dan pertemuan dengan masing-masing Kasubbid.	Sprin	Ruang Rapat Bidnarkobafor
3.	Rabu, 27 April 2022	Diskusi dengan rekan kerja mengenai pengambilan data pada Prismantab.	Foto	Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor
4.	Kamis, 28 April 2022	Paparan singkat mengenai perkembangan Prismantab kepada	foto	Ruang Rapat Bidnarkobador

		seluruh personel Bidnarkobafor.		
5.	Sabtu, 30 April 2022	Revisi Prismantab dengan progress 30% - trial aplikasi.	Foto	Video-call

Bogor, 2 Mei 2022

Mengetahui,
Mentor

Peserta PKA



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679



PRISMA ANDINI MUKTI
NOSIS 20220307021226

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Senin, 18 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 16.00
Tempat : Puslabfor Bareskrim Polri

1. Jenis Kegiatan

Penandatanganan surat perintah penunjukkan Mentor Peserta PKA oleh Kapuslabfor Bareskrim Polri dan Penunjukan Tim Efektif dalam pengerjaan rencana aksi.

2. Tujuan Kegiatan

Penunjukan Mentor dan tim efektif untuk diketahui oleh Pimpinan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Senin, 25 April 2022 pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB bertempat Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Penyusunan konsep surat perintah;
- b. Koreksi oleh konseptor surat perintah;
- c. Penandatanganan sprin oleh Kapuslabfor.

5. Kesimpulan

KBP Drs. Sulaeman Mappasessu sebagai Mentor Peserta PKA atas nama Prisma Andini Mukti.

6. Evidence/dokumentasi

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan bimbingan terhadap peserta didik Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

Dasar : 1. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri Tahun 2022;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : KOMBES POL Drs. SULAEMAN MAPPASESSU NRP 64090679
KABIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas, kewajiban dan tanggung jawab sehari-hari, ditunjuk sebagai mentor/pembimbing terhadap peserta didik PKA Polri T.A. 2022 atas nama AKP Prisma Andini Mukti, S.Farm., Apt. NRP 90030391 selaku PS. Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor dalam melaksanakan tugas Aksi Perubahan di lingkungan kerja Puslabfor Bareskrim Polri;
2. memberikan bimbingan, petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan Aksi Perubahan;
3. mengadakan koordinasi dengan pihak terkait;
4. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kapuslabfor Bareskrim Polri;
5. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : April 2022
KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI


Ir. R. AGUS BUDIHARTA
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Tembusan:

1. Ses Puslabafor Bareskrim Polri.
2. Kasubbagsumda Puslabfor Bareskrim Polri.

Surat Perintah Kapuslabfor mengenai penunjukan Mentor

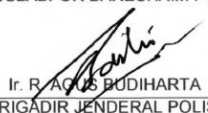
BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSLABFOR
NOMOR : SPRIN/ /IV/DIK.2.5./2022/PUSLABFOR
TANGGAL: APRIL 2022

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	PENUGASAN
1	2	3	4	5
1.	Drs. SULAEMAN MAPPASESSU	KOMBES POL/ 64090679	KABID NARKOBAFOR	MENTOR/PENGARAH
2.	PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt.	AKP / 90030391	PS. KAURMIN BIDNARKOBAFOR	KETUA AKSI PERUBAHAN
3.	SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si	PEMBINA / 197104061999032001	PEMERIKSA MADYA BIDNARKOBAFOR	KOORDINATOR TIM PENYUSUNAN SOP
4.	ANNISA KHUSNUL KHOTIMAH	PENGATUR TK 198404032008012001	PAMIN SUBBID BAYA	ANGGOTA
5.	DWI HERNANTO, ST	PENATA TK I/ 198505202008011001	KAUR SUBBID PSIKO	KOORDINATOR TIM PENYUSUNAN APLIKASI
6.	RITA SETYANI P, SH	PENDA / 197501122003122004	PAMIN SUBBID NARKOTIKA	ANGGOTA
7.	MUHAMMAD DODY ALFAYET PUTRA, A.Md.T.	BRIPDA/97100960	BAMIN SUBBID NARKO	ANGGOTA
8.	LIAN SAHARA, A.Md.Si.	BRIPDA/97070958	BAMIN SUBBID BAYA	ANGGOTA
9.	HARTIWI PUTRI INDAH RATRI, A.Md.Si.	BRIPDA/97070957	BAMIN SUBBID PSIKO	ANGGOTA

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : April 2022
KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI


Ir. R. AGUS BUDIHARTA
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Daftar Nama Tim Efektif pada aksi perubahan yang dicanangkan.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Selasa, 26 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00
Tempat : Ruang rapat Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Konsultasi dn konsolidasi dengan Kasubbidpsiko, Kasubbidnarko, dan Kasubbidbaya Bidnarkobafor.

2. Tujuan Kegiatan

Diskusi dan pemberian masukan mengenai konsep data yang diterima oleh Subbid-subbid pada Bidnarkobafor.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Selasa, 26 April 2022 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Rapat Bidnarkobafor.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Persetujuan dari Kasubbid dan pemeriksa;
- b. Tidak semua jenis data dikirimkan kepada Subbid.

5. Kesimpulan

Kasubbid pada Bidnarkobafor menyetujui adanya Prismantab dengan ketentuan sharing data yang telah disepakati bersama.

6. *Evidence/dokumentasi*



Konsultasi dan konsolidasi kepada para Kasubbid.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Rabu, 27 April 2022
Waktu : 10.00 s.d. 13.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Pertemuan dengan rekan kerja.

2. Tujuan Kegiatan

Diskusi mengenai integrasi data antara dua belah pihak.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Rabu, 27 April 2022 pukul 10.00 s.d. 13.00 WIB di Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Persamaan persepsi master data dan sharing master data;
- b. Persamaan persepsi cara pengambilan data.

5. Kesimpulan

Dua aplikasi data antara Bidnarkobafor dan Puslabfor dapat dilakukan integrasi setiap bulannya. Sinkronisasi data dilaksanakan tiap satu minggu.

6. *Evidence/dokumentasi*



Diskusi dan konsultasi antar Peserta PKA dengan konsep pendataan yang mirip.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Kamis, 28 April 2022
Waktu : 16.00 s.d. 18.00
Tempat : Ruang Rapat Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Paparan singkat mengenai perkembangan Prismantab kepada seluruh personel Bidnarkobafor.

2. Tujuan Kegiatan

Trial aplikasi dan penerimaan masukan dan kritik.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Kamis, 28 April 2022 pukul 16.00 s.d. 18.00 WIB bertempat di Ruang Rapat Bidnarkobafor.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Tim efektif yang berasal dari Subbid-Subbid pada Bidnarkobafor menyetujui konsep Prismantap.
- b. Pemberian saran adanya log book penimbangan agar keseluruhan rangkaian kegiatan pemeriksaan barang bukti dapat tersaji pada aplikasi.
- c. Penyampaian saran bahwa pemeriksa dapat mengubah/editing isi data, tetapi tidak dengan nomor laboratorium dan data mindik lainnya.
- d. Penyampaian saran bahwa pemeriksa diberi kolom keterangan sehingga dapat memberikan keterangan khusus pada perkara apabila terjadi suatu kendala.

5. Kesimpulan

Penyempurnaan fitur Prismantab yaitu adanya *history* dan penambahan log book timbang.

6. *Evidence*/dokumentasi



Proses paparan progress, diskusi, dan masukan untuk Prismantab

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Sabtu, 30 April 2022
Waktu : 18.30.00 s.d. 20.40
Tempat : Video Call

1. Jenis Kegiatan.

Koreksi dan revisi dari progress Prismantab 30% peserta PKA pada Puslabfor TA 2022 dan web developer.

2. Tujuan Kegiatan

Proses penyempurnaan Prismantab.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Sabtu, 23 April 2022 pukul 18.30 s.d.20.40 WIB melalui Video-call.

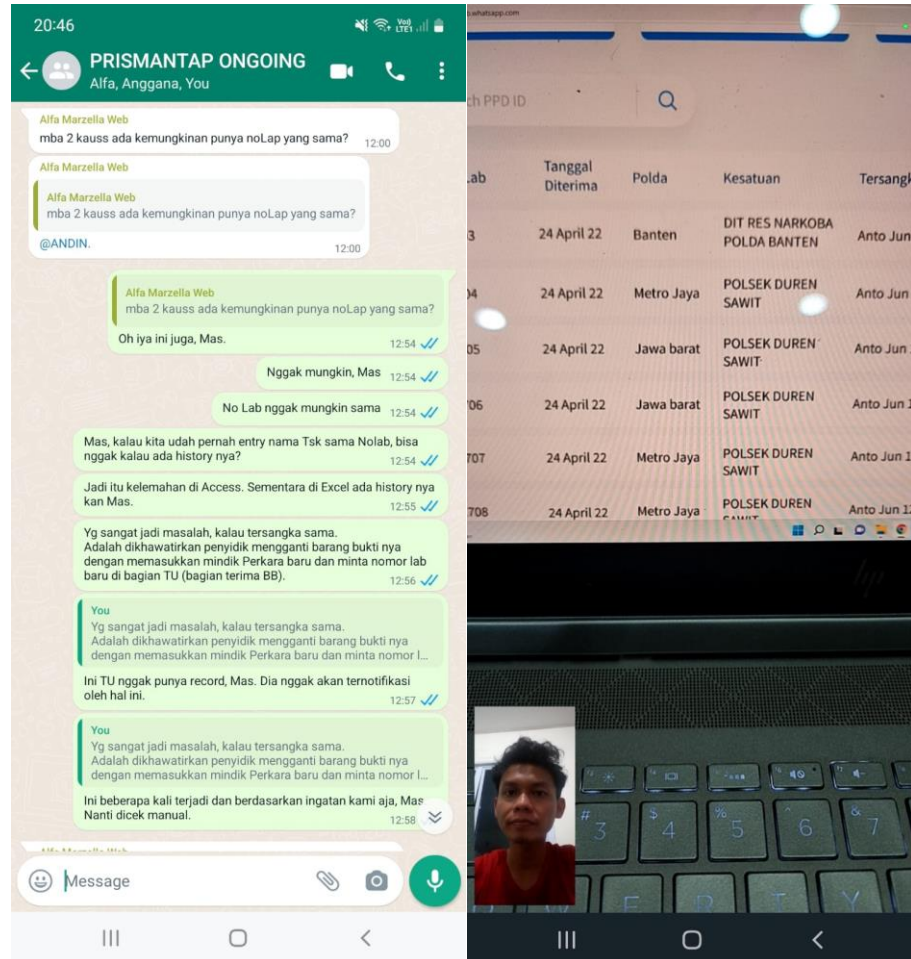
4. Hasil dan Pembahasan

Penambahan fitur *history*, penambahan master data.

5. Kesimpulan

Dibangunnya tambahan fitur pada Prismantab.

6. Evidence/dokumentasi



Proses diskusi dengan web developer.

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 34 /IV/RES.9.5./2022/Narkobafor

Kepada : Yth. Tim Efektif Aksi Perubahan

Dari : Kabidnarkobafor

Perihal : Undangan Rapat Bulanan Rencana Aksi
Perubahan Program Integrasi Sistem
Manajemen Data Perkara Narkoba.

1. Rujukan:

- a. Surat Pengesahan DIPA Petikan Tahun 2022 Nomor: SP DIPA-060.01.1.642509/2022 revisi ke 2 tanggal 22 Maret 2022;
- b. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
- c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
- d. Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut, disampaikan kepada personel yang ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri, sebagai berikut:

- a. Hari/tanggal : Kamis, 28 April 2022;
- b. Tempat. : Ruang Rapat Bidnarkobafor;
- c. Waktu : 16.00 s.d. jam berbuka puasa.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 26 April 2022

KABIDNARKOBAFOR



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64090679

Tembusan:

1. Kapuslabfor Bareskrim Polri.
 2. Sespuslabfor.
-

LAPORAN RAPAT
RENCANA AKSI PERUBAHAN PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN
DATA PERKARA NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR
PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

- I. Dasar
 - a. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
 - c. Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri;
 - d. Nota Dinas Kabidnarkobafor Nomor: B/ND-34/VI/RES.9.5./2022/Narkobafor tanggal 26 Maret 2022 perihal Undangan Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba.

- II. MAKSUD DAN TUJUAN
 - a. Maksud
Pelaksanaan diskusi dan koordinasi dengan tim efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba adalah untuk memberikan pemahaman mengenai rancang bangun awal aplikasi yang dinamakan PRISMANTAP.

 - b. Tujuan
Tujuan pelaksanaan rapat bersama tim efektif yaitu terciptanya integritas, persamaan visi dan misi mengenai perkembangan dan kebutuhan yang dibutuhkan secara spesifik oleh Subbid pada Bidnarkobafor.

III. PELAKSANAAN

a. Waktu

1. Hari : Kamis;
2. Tanggal : 28 April 2022;
3. Pukul : 16.00 s.d. 18.00.

b. Tempat

Pelaksanaan rapat bersama tim efektif Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba yaitu Ruang Rapat Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

c. Peserta

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Drs. SULAEMAN MAPPASESSU	KOMBES POL/ 64090679	KABID NARKOBAFOR	HADIR
2.	PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt.	AKP / 90030391	PS. KAURMIN BIDNARKOBAFOR	HADIR
3.	SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si	PEMBINA / 197104061999032001	PEMERIKSA MADYA BIDNARKOBAFOR	HADIR
4.	ANNISA KHUSNUL KHOTIMAH	PENGATUR TK I 198404032008012001	PAMIN SUBBID BAYA	HADIR
5.	DWI HERNANTO, ST	PENATA TK II/ 198505202008011001	KAUR SUBBID PSIKO	HADIR
6.	RITA SETYANI P, SH	PENDA / 197501122003122004	PAMIN SUBBID NARKOTIKA	HADIR
7.	MUHAMMAD DODY ALFAYET PUTRA, A.Md.T.	BRIPDA/97100960	BAMIN SUBBID NARKO	HADIR
8.	LIAN SAHARA, A.Md.Si.	BRIPDA/97070958	BAMIN SUBBID BAYA	HADIR
9.	HARTIWI PUTRI INDAH RATRI, A.Md.Si.	BRIPDA/97070957	BAMIN SUBBID PSIKO	HADIR

d. Pembahasan

1. Rapat dibuka oleh AKP Prisma Andini Mukti, S.Farm., Apt., M.Biomed selaku ketua Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba yaitu Ruang Rapat Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri, dengan penjelasan sebagai berikut:
 - 1.1. Sistem informasi data perkara pada Bidnarkobafor akan diberi nama PRISMANTAP yaitu Program Integrasi Manajemen Data Perkara pada Bidnarkobafor;

- 1.2. PRISMANTAP akan digunakan sebagai pengganti Microsoft Access yang semula digunakan oleh Bidnarkobafor sebagai pusat pencatatan data perkara dan barang bukti;
- 1.3. Perubahan menjadi PRISMANTAP akan menggunakan konektivitas data (online) sehingga tercipta integrasi antara semua personel Bidnarkobafor baik pada Subbid maupun pada Urmin;
- 1.4. Adanya PRISMANTAP diharapkan mampu mempercepat proses pendataan pada Bidnarkobafor, wadah informasi mengenai data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor untuk masing-masing pemeriksa maupun personel;
- 1.5. Penyusunan PRISMANTAP memiliki tujuan utama agar proses perjalanan pemeriksaan barang bukti pada Bidnarkobafor bersifat tepat, efektif, dan efisien.
- 1.6. Pengisian PRISMANTAP membutuhkan kerjasama dengan seluruh personel Bidnarkobafor sehingga data bersifat up-to-date dan akurat sesuai dengan yang dilaksanakan pada masing-masing tugas dan fungsi.
- 1.7. Keseluruhan data pada PRISMANTAP akan dapat dilakukan penyimpanan dalam bentuk hardcopy/print out.

IV. PENUTUP

Demikian laporan hasil rapat Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban ketua aksi perubahan terhadap progress perubahan aksi selama periode *off campus*.

Bogor, 28 April 2022
KAURMIN BIDNARKOBAFOR



PRISMA ANI, Apt., M.Biomed.
AKP NRP 90030391

LAMPIRAN



Petunjuk dan arahan dari Kabidnarkobafor mengenai aksi perubahan yang digagas setelah proses diksusi dengan tim efektif selesai.

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

NOMOR: B/ND- 37 /VI/RES.9.5./2022/Narkobafor

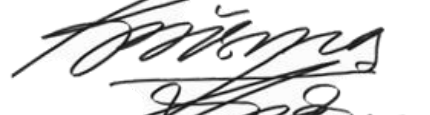
Kepada: Yth. Kabidnarkobafor

Dari : Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri

Perihal : Laporan mengenai Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor.

1. Rujukan:
 - a. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
 - c. Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut, disampaikan dengan hormat kepada Kabidnarkobafor hasil rapat *action leader* proyek perubahan AKP Prisma Andini Mukti, S.Farm., Apt., M.Biomed bersama dengan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri yang dilaksanakan pada Kamis, 28 April 2022 (hasil rapat terlampir).
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 28 April 2022
KAURMIN BIDNARKOBAFOR



P. ANDINI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
AKP NRP 90030391

Tembusan:

1. Kasubbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri.
2. Para Kasubbid Bidnarkobafor Puslabfor.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

MINGGU KE-IV (4 s.d. 7 Mei 2022)

**PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



OLEH :

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINSTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI
Instansi : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi Perubahan : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Rabu, 4 Mei 2022	Bimbingan oleh Mentor.	Foto	Ruang Kerja Kabidnarkobafor
2.	Kamis, 5 Mei 2022	Evaluasi oleh stakeholder eksternal.	foto	Ruang Subbagren Puslabfor.
3.	Jumat, 5 Mei 2022	Trial 90% Prismantab.	Foto	Ruang Rapat Bidnarkobafor

4.	Sabtu, 6 Mei 2022	Revisi Prismantab dengan - trial aplikasi.	Foto	Zoom Meeting
----	----------------------	--	------	--------------

Bogor, 10 Mei 2022

Mengetahui,
Mentor

Peserta PKA



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679



PRISMA ANDINI MUKTI
NOSIS 20220307021226

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Rabu, 4 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 13.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Kabidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Bimbingan Mentor.

2. Tujuan Kegiatan

Pemantauan progress aplikasi.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Rabu, 4 Mei 2022 pukul 10.00 s.d. 13.00 WIB di Ruang Kerja Kabidnarkobafor.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Progress rencana perubahan;
- b. Perencanaan keberlangsungan aplikasi ke depannya.

5. Kesimpulan

Kabidnarkobafor sebagai mentor memantau progress kerja peserta PKA, progress sesuai dengan timeline yang ditentukan..

6. *Evidence/dokumentasi*



Bimbingan oleh mentor.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Kamis, 5 Mei 2022
Waktu : 09.00.00 s.d. 11.00
Tempat : Ruang Subbag Ren Puslabfor

1. Jenis Kegiatan

Paparan singkat mengenai aplikasi Prismantab kepada personel Subbagren Puslabfor.

2. Tujuan Kegiatan

Trial aplikasi dan penerimaan masukan dan kritik mengenai form pendataan jumlah perkara dan barang bukti.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Kamis, 5 Mei 2022 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Subbagren.

4. Hasil dan Pembahasan

Persetujuan form pengiriman data kepada Subbagren.

5. Kesimpulan

Persetujuaan format data pendataan jumlah perkara dan barang bukti oleh Kasubbag.

6. *Evidence/dokumentasi*



Evaluasi dari stakeholder eksternal sebagai penerima data

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Jumat, 6 Mei 2022
Waktu : 13.30.00 s.d. 15.00
Tempat : Ruang Rapat Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan.

Pemaparan progress 70% dengan Tim Efektif.

2. Tujuan Kegiatan

Pendalaman dan *detailing* oleh *action leader* dan Tim Efektif .

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Jumat, 6 April 2022 pukul 13.30 s.d. 1.00 WIB bertempat di Ruang Rapat Bidnarkobafor.

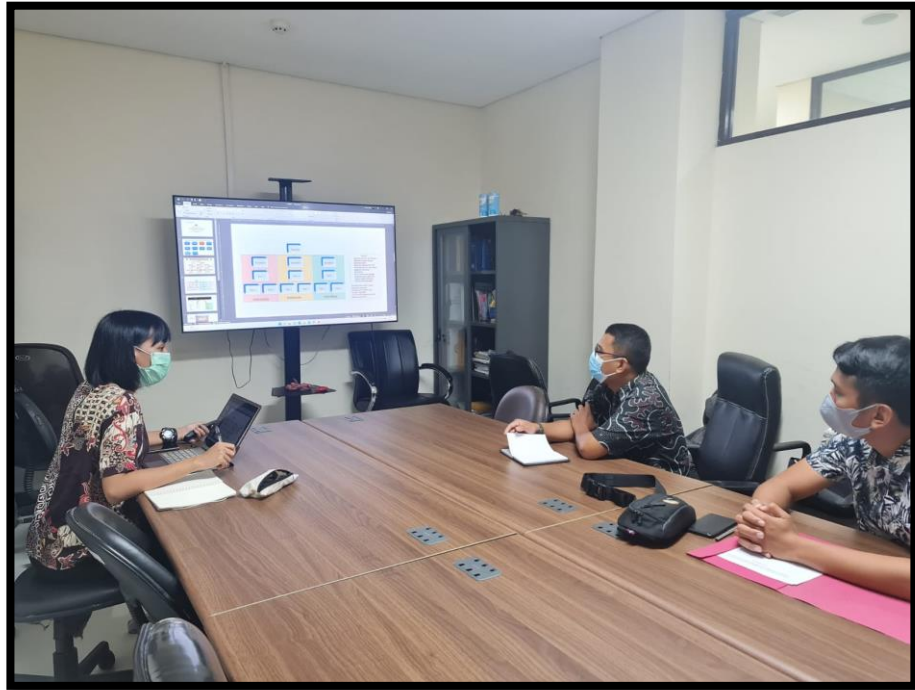
4. Hasil dan Pembahasan

Pemberian saran dan masukan oleh Tim Efektif.

5. Kesimpulan

Penambahan fitur riwayat nomor lab dan tersangka apabila nomor lab dan tersangka pernah dilakukan entry, akan terdapat notifikasi.

6. *Evidence/dokumentasi*



Trial 70% progress aplikasi.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Sabtu, 7 Mei 2022
Waktu : 18.30.00 s.d. 20.00
Tempat : Zoom Meeting

1. Jenis Kegiatan.

Koreksi dan revisi dari progress Prismantab 90% peserta PKA pada Puslabfor TA 2022 dan web developer dan tim efektif.

2. Tujuan Kegiatan

Proses penyempurnaan Prismantab.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Sabtu, 7 Mei 2022 pukul 18.30 s.d.20.40 WIB melalui Video-call.

4. Hasil dan Pembahasan

Penambahan fitur *history*, penambahan master data.

5. Kesimpulan

Dibangunnya tambahan fitur pada Prismantab sesuai usulan Tim Efektif pada hari sebelumnya.

6. *Evidence*/dokumentasi



Proses diskusi dengan web developer dan rekan Bidnarkobafor.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

MINGGU KE-V (9 s.d. 14 Mei 2022)

**PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



OLEH :

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINSTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI
Instansi : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi Perubahan : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin, 9 Mei 2022	Sosialisasi draft kepada Kasubbidbaya dan Kasubbidpsiko	foto	Ruang Kerja Kasubbidpsiko
2.	Selasa, 10 Mei 2022	Sosialisasi kepada Kasubbidnarko	foto	Ruang Kerja Kasubbidnarko
3.	Rabu, 11 Mei 2022	Sosialisasi kepada Paur Subbidpsiko	Foto	Ruang Subbidpsiko
4.	Kamis, 12 Mei 2022	Sosialisasi kepada personel Subbidbaya terkait entry bobot barang bukti	foto	Ruang Kerja Bidnarkobafor
5.	Jumat, 13 Mei 2022	Sosialisasi dengan Paur Subbidnarko	Foto	Ruang Kerja Subbidnarko
6.	Sabtu, 14 Mei 2022	Pertemuan dengan rekan kerja dan web developernya terhadap trouble yang dihadapi oleh	Foto	Gmeet

		user (sampling tiap Subbid)		
--	--	-----------------------------	--	--

Bogor, 17 Mei 2022

Mengetahui,
Mentor

Peserta PKA



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679



PRISMA ANDINI MUKTI
NOSIS 20220307021226

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Senin, 9 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00
Tempat : Ruang Kerja Kasubbidpsiko

1. Jenis Kegiatan

Sosialisasi Prismantab kepada tiap-tiap user bertujuan untuk mengetahui trouble/permasalahan yang dihadapi para user, apabila superadmin (Action Leader) tidak menemukannya.

2. Tujuan Kegiatan

Sosialisasi dan pengecekan hubungan server client antara Kasubbid dengan client nya (Kaur, Paur, dan Pamin pada Subbid yang dipimpin).

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Senin, 9 Mei 2022 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Kasubbidpsiko Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. History dan notifikasi nama tersangka apabila telah dientry.
- b. Notifikasi adanya nomor lab yang sama.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan Kasubbidpsiko dan Kasubbidbaya.

6. *Evidence*/dokumentasi



Sosialisai kepada Kasubbidpsiko dan Kasubbidbaya mengenai aplikasi Prismantab.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Selasa, 10 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00
Tempat : Ruang Kerja Kasubbidnarko

1. Jenis Kegiatan

Sosialisasi Prismantab kepada tiap-tiap user bertujuan untuk mengetahui trouble/permasalahan yang dihadapi para user, apabila superadmin (Action Leader) tidak menemukannya.

2. Tujuan Kegiatan

Sosialisasi dan pengecekan hubungan server client antara Kasubbid dengan client nya (Kaur, Paur, dan Pamin pada Subbid yang dipimpin).

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Selasa, 10 Mei 2022 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Kasubbidnarko Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Tampilan dibuat lebih sederhana berupa nolab, Polda, Satker/Subsatker, nama tersangka, jenis barang bukti, dan subbid yang menangani perkara.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan Kasubbidnarko.

6. *Evidence*/dokumentasi



Sosialisasi Prismantab dengan Kasubbidnarko

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Rabu, 11 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Subbidpsiko

1. Jenis Kegiatan

Sosialisasi Prismantab kepada tiap-tiap user bertujuan untuk mengetahui *trouble*/permasalahan yang dihadapi para user, apabila superadmin (Action Leader) tidak menemukannya.

2. Tujuan Kegiatan

Sosialisasi dan pengecekan hubungan server client, konektivitas, serta pembagian porsi/grant bagi user (Kaur, Paur, dan Pamin pada Subbid).

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Rabu, 11 Mei 2022 pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Subbidpsiko Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Tampilan hasil bobot penimbangan dapat diakses oleh Paur dalam rangka mempercepat proses pengetikan.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan Paur pada Subbidnarko.

6. *Evidence/dokumentasi*



Sosialisasi Prismantab kepada Paur Subbidpsiko.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Kamis, 12 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Sosialisasi Prismantab kepada tiap-tiap user bertujuan untuk mengetahui *trouble*/permasalahan yang dihadapi para user, apabila superadmin (Action Leader) tidak menemukannya.

2. Tujuan Kegiatan

Sosialisasi dan pengecekan hubungan server client, konektivitas, serta pembagian porsi/*grant permissions* bagi user (Kaur, Paur, dan Pamin pada Subbid).

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Kamis, 12 Mei 2022 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

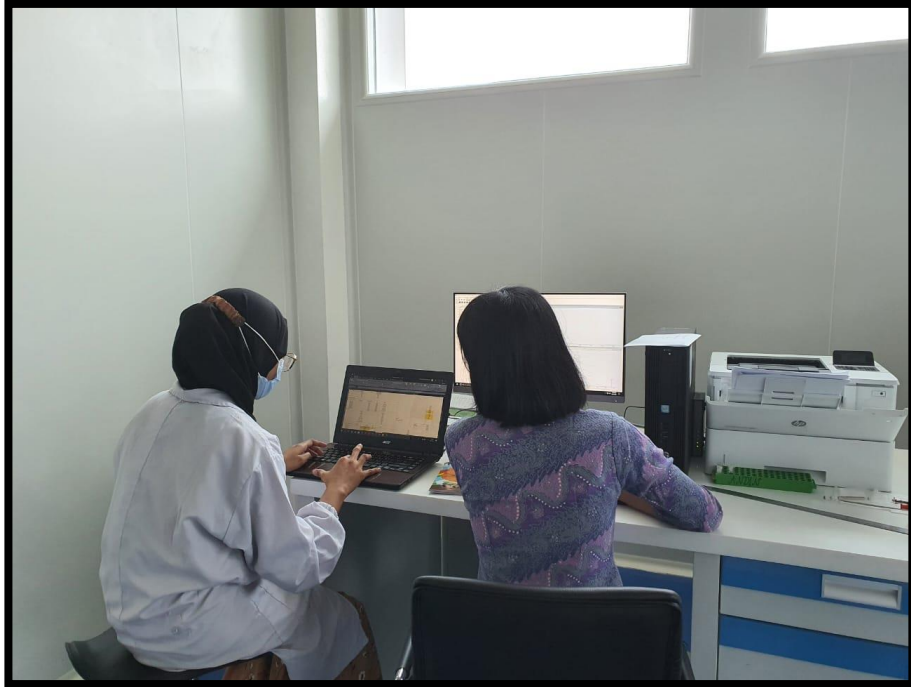
4. Hasil dan Pembahasan

Fitur pengisian bobot barang bukti ditambah dengan nama pelaksana penimbangan dan keterangan lain-lain untuk tujuan pengisian volume apabila dibutuhkan, tebal tablet, atau diameter tablet.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan Bamin Subbidbaya.

6. *Evidence/dokumentasi*



Sosialisasi Prismantab kepada Bamin Subbidbaya.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Jumat, 13 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Subbidnarko

1. Jenis Kegiatan

Sosialisasi Prismantab kepada tiap-tiap user bertujuan untuk mengetahui *trouble*/permasalahan yang dihadapi para user, apabila superadmin (Action Leader) tidak menemukannya.

2. Tujuan Kegiatan

Sosialisasi dan pengecekan hubungan server-client, konektivitas, serta pembagian porsi/grant bagi user (Kaur, Paur, dan Pamin pada Subbid).

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Jumat, 13 Mei 2022 pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Subbidnarko Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Usulan berita acara bisa dimasukkan ke dalam aplikasi Prismantab sehingga mempermudah pencarian. Action leader menolak saran tersebut terkait dengan sekuritas dan kerahasiaan berita acara.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan Paur pada Subbidnarko.

6. *Evidence/dokumentasi*



Sosialisasi Prismantab kepada Paur Subbidnarko.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Sabtu, 14 Mei 2022
Waktu : 19.00 s.d. 21.30 WIB
Tempat : Gmeet

1. Jenis Kegiatan

Diskusi dan penambahan fitur Prismantab dengan web developer sesuai dengan hasil sosialisasi kepada user.

2. Tujuan Kegiatan

Revisi dan penambahan fitur/form dalam Prismantab.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Sabtu, 13 Mei 2022 pukul 19.00 s.d. 21.30 WIB bertempat dengan fasilitas Gmeet.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Pengurangan jumlah kolom pada halaman 'home' Prismantab;
- b. Adanya notifikasi terhadap nama tersangka dan nolab apabila pernah dientry sebelumnya;
- c. Penambahan nama pelaksana penimbangan dan form/fitur keterangan lain-lain.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan user pada Bidnarkobafor.

6. Evidence/dokumentasi

The screenshot shows a Google Meet session in progress. The main content is a presentation of the Prismantab application. The dashboard displays the following statistics:

- Amankan Kassa: 3
- Promo: 2
- Simpan: 1
- Jumlah Berbayar: 12

Below the statistics is a table with the following columns: No. Lab, Waktu Obrolan, Pinda, Keahlian, Tersangka, Sub Bidang, Nama Peneliti, Status, and Action. The table contains three rows of data:

No. Lab	Waktu Obrolan	Pinda	Keahlian	Tersangka	Sub Bidang	Nama Peneliti	Status	Action
190	04 Mar 2022	POLDA METRO JAWA	DIK BENDAHARA PAU	TONASAPUTREKALS TOMI	MANUSIA	DAWIDHANTO	SELESA	
190	04 Mar 2022	POLDA METRO JAWA	POLSEK PAUSISIDANG	TONASAPUTREKALS TOMI	PIKUPOR		BARU	
204	04 Mar 2022	POLDA METRO JAWA	SARENSAM	CFRIDENTAR	PIKUPOR	ANDI	BARU	

The meeting interface also shows two video thumbnails: one for 'marzolla aifa mega' and one for 'You'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 9:38 PM and date 1/10/2022.

Gmeet dengan web developer mengenai Prismantab yang telah dilakukan kajian oleh beberapa personel Bidnarkobafor.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

MINGGU KE-VI (16 s.d. 21 Mei 2022)

**PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



OLEH :

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINSTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI

Instansi : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Judul Aksi Perubahan : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Selasa, 17 Mei 2022	Trial Prismantab pada fitur pembuatan form log book penimbangan (rancangan).	foto	Ruang Kerja Bidnarkobafor
2.	Rabu, 18 Mei 2022	Revisi dan koreksi bugging yang ada pada aplikasi.	Foto	Gmeet
3.	Kamis, 19 Mei 2022	Sosialisasi kepada Subbidpsiko mengenai pengisian bobot	foto	Ruang Rapat Bidnarkobafor
4.	Jumat, 20 Mei 2022	Laporan perkembangan Pendidikan kepada Puslabfor	Foto	Aula lantai 3 Puslabfor
5.	Sabtu, 21 April 2022	Pertemuan dengan rekan kerja dan web developernya terhadap trouble yang dihadapi oleh	Foto	Gmeet

		user setelah trial selama satu minggu.		
--	--	---	--	--

Bogor, 23 Mei 2022

Mengetahui,
Mentor

Peserta PKA



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679



PRISMA ANDINI MUKTI
NOSIS 20220307021226

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Selasa, 17 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00
Tempat : Ruang Kerja Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Trial print out hasil laporan log book penimbangan rutin.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui apakah bentuk form hasil download dari Prismantab sesuai dengan kemauan dan kebutuhan user.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Selasa, 17 Mei 2022 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Terdapat kekurangan dalam pengisian kolom paraf pelaksana penimbangan..

5. Kesimpulan

Perlunya koreksi hasil print out log book penimbangan yang didownload dari Prismantab

6. *Evidence*/dokumentasi



Pengamatan hasil print out log book penimbangan yang didownload
dari Prismantab

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Rabu, 18 Mei 2022
Waktu : 19.00 s.d. 22.00 WIB
Tempat : Gmeet

1. Jenis Kegiatan

Diskusi dan koordinasi dengan web developer.

2. Tujuan Kegiatan

Proses diskusi untuk memperbaiki bugging dan adanya permasalahan lain pada proses entry ataupun perhitungan otomatis.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Rabu, 18 Mei 2022 pukul 19.00 s.d. 22.00 WIB melalui aplikasi Gmeet.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Nama tersangka dapat dientry kembali.
- b. Perhitungan bobot barang bukti sempat tidak sesuai, kini telah dapat beroperasi dengan baik

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan pada Bidang Narkobafor, hanya saja terdapat sedikit masalah pada masa trial.

6. Evidence/dokumentasi

The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation slide. The slide content is as follows:

Prismantap

Anda akan menampilkan 3 slide. 2 slide telah selesai. 1 slide sedang ditampilkan. Anda akan menampilkan 12 slide.

No Lab	Waktu Ekskusi	Profa	Riset/ikan	Temperatur	Substansi	Nama Perikanan	Status	Action
1700	01 Mei 2022	POLDA METRO JAYA	DI' HILANGKAN/KAH	TOM-SAMPURAN/ALS	WANGKOR	DWIHERNANTO	SELESA	
1801	01 Mei 2022	POLDA METRO JAYA	POLDA PULAU GEDUNG	TOM-SAMPURAN/ALS	PIKOFOR		BARU	
2300	05 Mei 2022	POLDA METRO JAYA	SUPERMARIH	ETRIK/ENTRIK	PERHOTROPIKA	ANDIN	BARU	

Proses diskusi untuk memperbaiki bugging dan adanya permasalahan lain pada proses entry ataupun perhitungan otomatis melalui Gmeet.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Kamis, 19 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Diskusi mengenai diadakannya fitur perhitungan jumlah pemeriksaan sementara pada barang bukti narkoba, sesuai dengan rapat SOP yang diadakan oleh Puslabfor.

2. Tujuan Kegiatan

Sharing informasi yang didapat Kaurmin dan upgrading aplikasi Prismantab.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Kamis, 19 Mei 2022 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Rapat Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Fitur data pada pemeriksaan awal disesuaikan dengan form yang sudah tersedia, dengan sistem simpan otomatis dan sistem download form.

5. Kesimpulan

Penambahan fitur pemeriksaan sementara sangat didukung oleh user pada Bidnarkobafor.

6. *Evidence/dokumentasi*



Penambahan fitur pemeriksaan sementara sangat didukung oleh user pada Bidnarkobafor.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Jumat, 27 Mei 2022
Waktu : 13.30 s.d. 15.00 WIB
Tempat : Aula Lantai III Puslabfor

1. Jenis Kegiatan

Laporan perkembangan Pendidikan kepada Puslabfor.

2. Tujuan Kegiatan

Evaluasi dan monitoring dari internal Puslabfor.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Jumat, 27 Mei 2022 pukul 13.30 s.d. 15.00 WIB bertempat di Aula Lantai III Puslabfor.

4. Hasil dan Pembahasan

Dukungan dari Puslabfor kepada personel yang melaksanakan Pendidikan, baik Pendidikan umum maupun Pendidikan karier.

5. Kesimpulan

Dukungan dari Puslabfor kepada personel yang melaksanakan Pendidikan, baik Pendidikan umum maupun Pendidikan karier.

6. *Evidence*/dokumentasi



Rapat dengan Kasubbagsumda dan Para Kasubbid mengenai perkembangan personel yang melaksanakan Pendidikan.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022
Waktu : 19.00 s.d. 21.30 WIB
Tempat : Gmeet

1. Jenis Kegiatan

Diskusi dan penambahan fitur Prismantab dengan web developer sesuai dengan hasil sosialisasi kepada user.

2. Tujuan Kegiatan

Revisi dan penambahan fitur/form dalam Prismantab.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Sabtu, 21 Mei 2022 pukul 19.00 s.d. 21.30 WIB bertempat dengan fasilitas Gmeet.

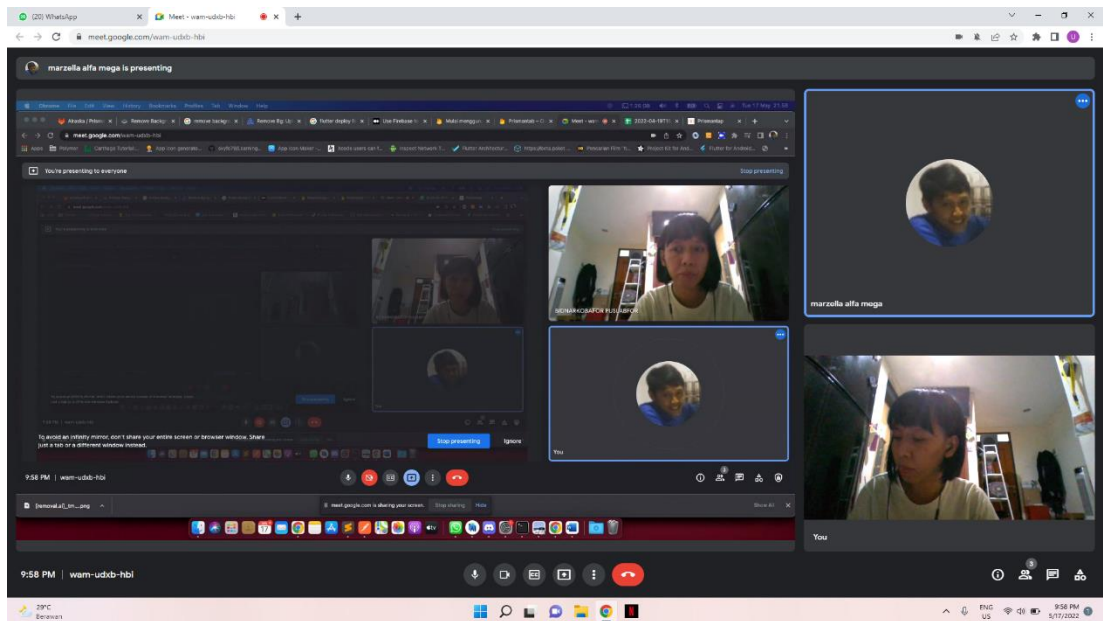
4. Hasil dan Pembahasan

- a. Penambahan kolom ID pada Prismantab;
- b. Adanya notifikasi terhadap nama tersangka dan nolab apabila pernah dientry sebelumnya;
- c. Penambahan fitur cek awal dengan proses simpan otomatis.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan user pada Bidnarkobafor.

6. Evidence/dokumentasi



Diskusi dan penambahan fitur Prismantab dengan web developer sesuai dengan hasil sosialisasi kepada user.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

MINGGU KE-VI (23 s.d. 28 Mei 2022)

**PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



OLEH :

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINSTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI
Instansi : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi Perubahan : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin, 23 Mei 2022	Diskusi dengan rekan peserta PKA guna <i>peer review</i> mengenai progress aksi perubahan sekaligus diskusi persiapan hasil akhir perubahan.	foto	Ruang Kerja Kaurmin
2.	Selasa, 24 Mei 2022	<i>Sharing</i> informasi mengenai penggunaan Prismantab dengan Pembina I Susiani Widi, S.Si. sebagai koordinator SOP pada aksi perubahan.	foto	Ruang Kerja Kaurmin
3.	Rabu, 25 Mei 2022	Diskusi dengan para Kaur Subbid pada Bidnarkobafor dan	Foto	Gmeet

		Paur Subbagbinfung mengenai perkembangan Prismantab terutama mengenai adanya perubahan peraturan pembuatan laporan pada Puslabfor.		
4.	Jumat, 27 Mei 2022	Sosialisasi penggunaan aplikasi PRISMANTAP	Foto	Aula lantai 3 Puslabfor

5.	Sabtu, 28 Mei 2022	Pertemuan dengan web developernya terhadap trouble yang dihadapi oleh user, koreksi user interface, dan adanya bugging pada aplikasi.	Foto	Gmeet
----	--------------------	---	------	-------

Mengetahui,
Mentor



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679

Bogor, 30 Mei 2022

Peserta PKA



PRISMA ANDINI MUKTI
NOSIS 20220307021226

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Senin, 23 Mei 2022
Waktu : 17.00 s.d. 19.00
Tempat : Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Diskusi dengan rekan yang sedang menempuh Dik PKA, berfokus seperti halnya *peer review*.

2. Tujuan Kegiatan

Sharing mengenai pembuatan laporan, pembuatan standard operating procedures (SOP), perkembangan aplikasi, dan *peer review* mengenai fitur yang perlu ditambah atau dikurangi.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Senin, 23 Mei 2022 pukul 17.00 s.d. 19.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan.

Kontras warna pada *user interface* sebaiknya dilakukan perubahan. Data yang diambil oleh rekan kerja disesuaikan dengan format pada Prismantab.

5. Kesimpulan

Rekan sejawat memberikan review positif terhadap progress aplikasi yang telah diselesaikan.

6. *Evidence*/dokumentasi



Diskusi dengan rekan peserta PKA guna *peer review* mengenai progress aksi perubahan sekaligus diskusi persiapan hasil akhir perubahan.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Selasa, 24 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00
Tempat : Ruang Kerja Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Sharing informasi mengenai penggunaan Prismantab dengan Pembina I Susiani Widi, S.Si. sebagai koordinator SOP pada aksi perubahan..

2. Tujuan Kegiatan

Melaksanakan kegiatan rutin, sosialisasi individual, terhadap perubahan input data.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Selasa, 24 Mei 2022 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Terdapat kekurangan dalam pengisian kolom paraf pelaksana penimbangan.

5. Kesimpulan

Perlunya koreksi hasil print out log book penimbangan yang didownload dari Prismantab

6. *Evidence*/dokumentasi



Sharing informasi mengenai penggunaan Prismantab dengan Pembina I Susiani Widi, S.Si. sebagai koordinator SOP pada aksi perubahan .

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Rabu, 25 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Diskusi dan koordinasi dengan Para Kaur Subbid dan Paur pada Suabbagbinfung.

2. Tujuan Kegiatan

Proses diskusi untuk memperbaiki adanya permasalahan lain pada proses entry ataupun perhitungan otomatis yang disesuaikan dengan format peraturan yang terbaru.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Rabu, 25 Mei 2022 pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB di Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Penambahan laporan jumlah perkara yang telah diselesaikan oleh masing-masing pemeriksa.
- b. Perhitungan bobot barang bukti masih mengalami bugging.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan pada Bidang Narkobafor, diberikan penambahan pada penambahan laporan jumlah perkara yang diselesaikan oleh masing-masing pemeriksa.

6. *Evidence*/dokumentasi



Proses diskusi untuk memperbaiki bugging dan adanya permasalahan lain pada proses entry ataupun perhitungan otomatis pada Prismantab.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Jumat, 27 Mei 2022
Waktu : 13.30 s.d. 15.00 WIB
Tempat : Aula Lantai III Puslabfor

1. Jenis Kegiatan

Sosialisasi penggunaan aplikasi Prismantap.

2. Tujuan Kegiatan

Proses pengenalan terhadap aplikasi Prismantap.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Jumat, 27 Mei 2022 pukul 13.30 s.d. 15.00 WIB bertempat di Aula Lantai III Puslabfor.

4. Hasil dan Pembahasan

Upaya koordinasi dengan pihak ketiga yang bertanggung jawab terhadap konektivitas jaringan internet;

5. Kesimpulan

Stakeholders internal dan eksternal mendukung dan siap dengan perubahan sistem informasi dengan Prismantap.

6. *Evidence*/dokumentasi



Sosialisasi Prismantap.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Sabtu, 28 Mei 2022
Waktu : 19.00 s.d. 21.30 WIB
Tempat : Gmeet

1. Jenis Kegiatan

Diskusi dan penambahan fitur Prismantab dengan web developer sesuai dengan hasil sosialisasi kepada user.

2. Tujuan Kegiatan

Revisi dan penambahan fitur/form dalam Prismantab.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Sabtu, 28 Mei 2022 pukul 19.00 s.d. 21.30 WIB bertempat dengan fasilitas Gmeet.

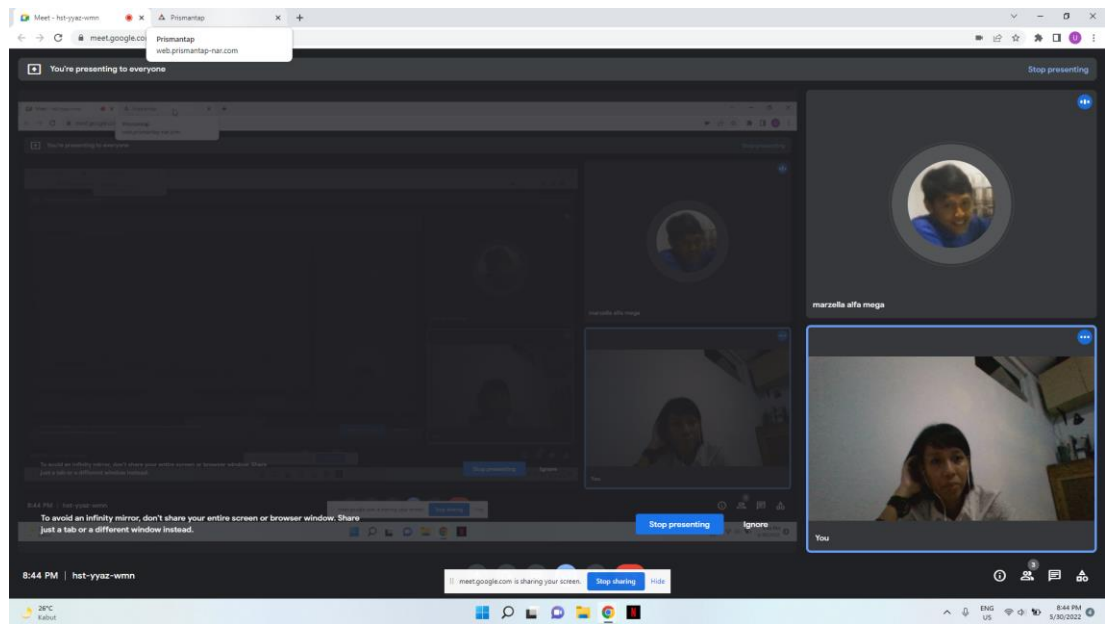
4. Hasil dan Pembahasan

- a. Penambahan ukuran font;
- b. Penambahan kolom keterangan pada proses penimbangan;
- c. Penambahan fitur cek awal dengan proses simpan otomatis.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan user pada Bidnarkobafor.

6. Evidence/dokumentasi



Diskusi dan penambahan fitur PrismaTab dengan web developer sesuai dengan hasil sosialisasi kepada user.

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

NOTA DINAS

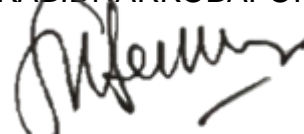
Nomor: B/ND- 41 /V/RES.9.5./2022/Narkobafor

Kepada : Yth. Kapuslabfor Bareskrim Polri
Yth. Kasubbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri
Yth. Kasubbagren Puslabfor Bareskrim Polri
Yth. Personel Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri
Dari : Kabidnarkobafor
Perihal : Undangan rapat sosialisasi penggunaan
PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor
Bareskrim Polri.

1. Rujukan:
 - a. Surat Pengesahan DIPA Petikan Tahun 2022 Nomor: SP DIPA-060.01.1.642509/2022 revisi ke 2 tanggal 22 Maret 2022;
 - b. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
 - d. Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut, disampaikan dengan hormat kepada Jenderal dan undangan tersebut di atas bahwa Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri telah selesai dilakukan pengembangan.
3. Berkaitan dengan poin 2 (dua), pelaksanaan sosialisasi terhadap aplikasi baru yang hadir di Puslabfor Bareskrim Polri, khususnya pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri direncanakan, diadakan pada:
 - a. Hari/tanggal : Jumat, 27 Mei 2022;
 - b. Tempat. : Aula Lantai III Puslabfor Bareskrim Polri;
 - c. Waktu : 13.30 s.d. selesai.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 25 Mei 2022

KABIDNARKOBAFOR



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64090679

Tembusan:

1. Sespuslabfor Bareskrim Polri.
2. Kasubbagsumda Puslabfor Bareskrim Polri.

NOTA DINAS

NOMOR: B/ND- 41 /V/RES.9.5./2022/Narkobafor

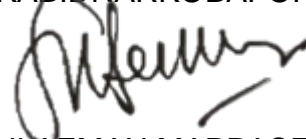
Kepada: Yth. Kapuslabfor Bareskrim Polri

Dari : Kabidnarkobafor

Perihal : Laporan Rapat Sosialisasi PRISMANTAP.

1. Rujukan:
 - a. Surat Pengesahan DIPA Petikan Tahun 2022 Nomor: SP DIPA-060.01.1.642509/2022 revisi ke 2 tanggal 22 Maret 2022;
 - b. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
 - d. Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri;
 - e. Nota Dinas Kabidnarkobafor Nomor: B/ND-V/RES.9.5./2022/Narkobafor tanggal 25 Mei 2022 perihal undangan rapat sosialisasi penggunaan PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, disampaikan dengan hormat kepada Kapuslabfor mengenai hasil sosialisasi penggunaan PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri yang diselenggarakan pada Jumat, 27 Mei 2022 di Aula Lantai III Puslabfor Bareskrim Polri (hasil rapat terlampir).
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 25 Mei 2022
KABIDNARKOBAFOR



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP. 64090679

Tembusan:

1. Ses Puslabfor Bareskrim Polri.
2. Kasubbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri.
3. Kasubbagren Puslabfor Bareskrim Polri.

LAPORAN RAPAT
RENCANA AKSI PERUBAHAN PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN
DATA PERKARA NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR
PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

- I. Dasar
 - a. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
 - c. Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri;
 - d. Nota Dinas Kabidnarkobafor Nomor: B/ND-43/V/RES.9.5./2022/Narkobafor tanggal 25 Mei 2022 perihal undangan rapat sosialisasi penggunaan PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.

- II. MAKSUD DAN TUJUAN
 - a. Maksud
Pelaksanaan sosialisai penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri adalah untuk memberikan pemahaman mengenai tata cara penggunaan aplikasi yang dinamakan PRISMANTAP.

 - b. Tujuan
Tujuan pelaksanaan sosialisasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri adalah dalam rangka pemberian pengenalan serta penjelasan penggunaan PRISMANTAP.

III. PELAKSANAAN

a. Waktu

1. Hari : Jumat;
2. Tanggal : 27 Mei 2022;
3. Pukul : 13.30.00 s.d. 15.00.

b. Tempat

pelaksanaan sosialisasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri yaitu Aula Lantai III Puslabfor Bareskrim Polri.

c. Peserta

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN
1	2	3	4
1.	Drs. SULAEMAN MAPPASESSU	KOMBES POL/ 64090679	KABID NARKOBAFOR
2.	Dra. FITRYANA HAWA	AKBP / 67010022	KASUBBID BAYA
3.	YUSWARDI, S.Si, Apt, MM	KOMPOL / 79052194	KASUBBIDNARKO
4.	TRIWIDIASTUTI, S.Si, Apt	KOMPOL / 76030928	KASUBBID PSIKO
5.	SUSIANI WIDI R, S.Si	PEMBINA / 197104061999032001	KAUR SUBBID BAYA
6.	DWI HERNANTO, ST	PENATA TK I/ 198505202008011001	KAUR SUBBID PSIKO
7.	WASIS PRIYO UTOMO, S.Ip.	PENATA TK I / 198302008011001	PS PAUR SUBBAGBINFUNG
8.	SITI PURWANINGTYAS, S.SOS	PENATA TK I/ 197304061998032003	PAUR SUBBID PSIKO
9.	PRIMA HAJATRI, S.Si, M.Farm	IPTU / 90010395	PAUR SUBBID NARKO
10.	MEILIA RAHMA WIDHIANA, S.Si	IPTU / 93051124	PAUR SUBBID BAYA
11.	TRI WULANDARI, SH	PENDA TK I/ 198503252005012001	PAUR SUBBID NARKO
12.	ADAM WIDJAYA, ST	IPTU /93061091	PAUR SUBBID PSIKO
13.	RITA SETYANI P, SH	PENDA / 197501122003122004	PAMIN SUBBID NARKOTIKA
14.	ANNISA KHUSNUL KHOTIMAH	PENGATUR TK I / 198404032008012001	PAMIN SUBBID BAYA
15.	SYADANUR ZIKRI	BRIPDA/99050435	BANUM SUBBID BAYA

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN
1	2	3	4
16.	ARDIAN SURYO WIDAGDO	BRIPDA/98080617	BANUM SUBBID PSIKO
17.	EVA KHAIRUNNISA	BRIPDA/00020173	BANUM SUBBID NARKOTIKA
18.	MUHAMMAD DODY ALFAYET PUTRA, A.Md.T.	BRIPDA/97100960	BAMIN SUBBID NARKO
19.	LIAN SAHARA, A.Md.Si.	BRIPDA/97070958	BAMIN SUBBID BAYA
20.	HARTIWI PUTRI INDAH RATRI, A.Md.Si.	BRIPDA/97070957	BAMIN SUBBID PSIKO

d. Pembahasan

1. Sosialisasi dibuka oleh AKP Prisma Andini Mukti, S.Farm., Apt., M.Biomed selaku ketua Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba dengan penjelasan sebagai berikut:
 - 1.1. Sistem informasi data perkara pada Bidnarkobafor akan diberi nama PRISMANTAP yaitu Program Integrasi Manajemen Data Perkara pada Bidnarkobafor;
 - 1.2. PRISMANTAP akan digunakan sebagai pengganti Microsoft Access yang semula digunakan oleh Bidnarkobafor sebagai pusat pencatatan data perkara dan barang bukti;
 - 1.3. Perubahan menjadi PRISMANTAP akan menggunakan konektivitas data (online) sehingga tercipta integrasi antara semua personel Bidnarkobafor baik pada Subbid maupun pada Urmin;
 - 1.4. Adanya PRISMANTAP diharapkan mampu mempercepat proses pendataan pada Bidnarkobafor, wadah informasi mengenai data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor untuk masing-masing pemeriksa maupun personel;
 - 1.5. Penyusunan PRISMANTAP memiliki tujuan utama agar proses perjalanan pemeriksaan barang bukti pada Bidnarkobafor bersifat tepat, efektif, dan efisien.
 - 1.6. Pengisian PRISMANTAP membutuhkan kerjasama dengan seluruh personel Bidnarkobafor sehingga data bersifat up-to-date dan akurat sesuai dengan yang dilaksanakan pada masing-masing tugas dan fungsi.
 - 1.7. Keseluruhan data pada PRISMANTAP akan dapat dilakukan penyimpanan dalam bentuk hardcopy/print out.

2. Uji Coba PRISMANTAP

- 2.1. Aplikasi PRISMANTAP akan berisikan menu utama berupa data perkara dan laporan;
- 2.2. Pada menu data perkara, dapat dilihat secara khusus mengenai data nomor administrasi penyidikan, bobot, jenis barang bukti dan hasil pemeriksaan yang akan di-breakdown satu per satu;
- 2.3. Pada menu laporan, akan dapat secara otomatis tersusun laporan data perkara berdasarkan Polda, Subbid, pemeriksaan yang selesai dan yang belum selesai;
- 2.4. Pada menu laporan jumlah barang bukti dikategorikan berdasarkan Polda, Subbid, pemeriksaan yang selesai dan yang belum selesai;
- 2.5. Tersedianya sistem tracing berdasarkan tanggal diterima Urmin Bidnarkobafor, tanggal proses foto barang bukti, penimbangan serta hasil penimbangan, hasil pengujian serta pencatatan hasil pemeriksaan, pengetikan berita acara, koreksi oleh pemeriksa, koreksi dan tanda tangan oleh Kasubbid, tanda tangan oleh Kabidnarkobafor, serta proses selesai yang ditandai oleh Urmin Bidnarkobafor;
- 2.6. Terdapat 21 (dua puluh satu) user pada PRISMANTAP sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing personel;
- 2.7. Aplikasi PRISMANTAP akan terintegrasi dengan aplikasi yang dikembangkan oleh Subbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri.

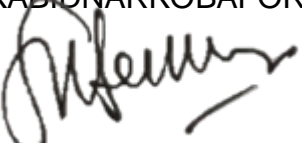
3. Diskusi

- 3.1. Pemberian akses kepada aplikasi dari Subbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri setiap harinya mulai pukul 21.00 agar data antara Bidnarkobafor dan pengelola data Puslabfor yaitu Subbagbinfung dapat tersinkronisasi secara real time.
- 3.2. Usulan Subbagbinfung bahwa diperlukan penambahan keterangan jenis kelamin dan usia tersangka karena data tersebut sangat dibutuhkan bagi data nasional kriminalistik.

IV. PENUTUP

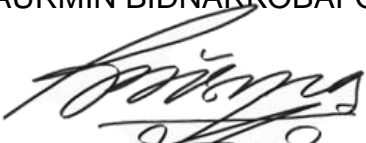
Demikian laporan hasil rapat Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban ketua aksi perubahan terhadap progress perubahan aksi selama periode *off campus*.

Mengetahui
KABIDNARKOBAFOR



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679

Bogor, 30 April 2022
KAURMIN BIDNARKOBAFOR



PRISMA ANDINI, S.T., M.Eng., M.Biomed.
AKP NRP 90030391

LAMPIRAN



Pelaksanaan sosialisasi penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.

DAFTAR HADIR PERSONEL BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
 AGENDA RAPAT :
 HARI, TANGGAL : *SOSIALISASI APP NARKO*

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	Drs. SULAEAMAN MAPPASESSU	KOMBES POL/ 64090679	KABID NARKOBAFOR	
2.	Dra. FITRYANA HAWA	AKBP / 67010022	KASUBBID BAYA	
3.	YUSWARDI, S.Si, Apt, MM	KOMPO / 79052194	KASUBBIDNARKO	
4.	TRIWIDIASTUTI, S.Si, Apt	KOMPOL / 76030928	KASUBBID PSIKO	
5.	SUSIANI WIDI R, S.Si	PEMBINA / 197104061999032001	KAUR SUBBID BAYA	
6.	DWI HERNANTO, ST	PENATA TK II / 198505202008011001	KAUR SUBBID PSIKO	
7.	PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt.	AKP / 90030391	KAURMIN BIDNARKOBAFOR	
8.	JAIB RUMBOGO, SH	PENATA/ 197306071998031006	PAUR SUBBID BAYA	
9.	SITI PURWANINGTYAS, S.SOS	PENATA TK II / 197304061998032003	PAUR SUBBID PSIKO	
10.	PRIMA HAJATRI, S.Si, M.Farm	IPTU / 90010395	PAUR SUBBID NARKO	
11.	MEILIA RAHMA WIDHIANA, S.Si	IPTU / 93051124	PAUR SUBBID BAYA	
12.	TRI WULANDARI, SH	PENDA TK II / 198503252005012001	PAUR SUBBID NARKO	
13.	ADAM WIDJAYA, ST	IPTU / 93061091	PAUR SUBBID PSIKO	
14.	RITA SETYANI P, SH	PENDA / 197501122003122004	PAMIN SUBBID NARKOTIKA	
15.	ANNISA KHUSNUL KHOTIMAH	PENGATUR TK I / 198404032008012001	PAMIN SUBBID BAYA	
16.	SYADANUR ZIKRI	BRIPDA/99050435	BANUM SUBBID BAYA	
17.	ARDIAN SURYO WIDAGDO	BRIPDA/98080617	BANUM SUBBID PSIKO	
18.	EVA KHAIRUNNISA	BRIPDA/00020173	BANUM SUBBID NARKOTIKA	
19.	MUHAMMAD DODY ALFAYET PUTRA, A.Md.T.	BRIPDA/97100960	BAMIN SUBBID NARKO	
20.	LIAN SAHARA, A.Md.Si.	BRIPDA/97070958	BAMIN SUBBID BAYA	
21.	HARTIWI PUTRI INDAH RATRI, A.Md.Si.	BRIPDA/97070957	BAMIN SUBBID PSIKO	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

MINGGU KE-VIII (30 Mei s.d. 4 Juni 2022)

**PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



OLEH :

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINSTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI
Instansi : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi Perubahan : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI


NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Senin, 30 Mei 2022	Permintaan testimoni dan dukungan berupa video.	foto	Ruang Bidnarkobafor
2.	Selasa, 31 Mei 2022	Pelatihan Prismantap	foto	Ruang Aula Lantai III Puslabfor
3.	Kamis, 2 Juni 2022	Penghadapan kepada Kabidnarkobafor mengenai progress dan penggunaan aplikasi PRISMANTAP.	Foto	Ruang Kerja Kabidnarkobafor
4.	Jumat, 3 Juni 2022	Pelatihan aplikasi PRISMANTAP dengan user	Foto	Aula lantai 3 Puslabfor

5.	Sabtu, 4 Juni 2022	Fiksasi pada fitur Prismantab dengan web developer sesuai dengan hasil diskusi dan sosialisasi kepada user	Foto	Gmeet
----	-----------------------	--	------	-------

Bogor, 6 Juni 2022

Mengetahui,
Mentor

Peserta PKA



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679



PRISMA ANDINI MUKTI
NOSIS 20220307021226

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Senin, 30 Mei 2022
Waktu : 08.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Permintaan testimoni dan dukungan berupa video.

2. Tujuan Kegiatan

Bukti mengenai penggunaan Prismantap pada lingkungan Bidnarkobafor dan dukungan Kabid, Kasubbid, rekan-rekan kerja dengan adanya Prismantap.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Senin, 30 Mei 2022 pukul 08.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

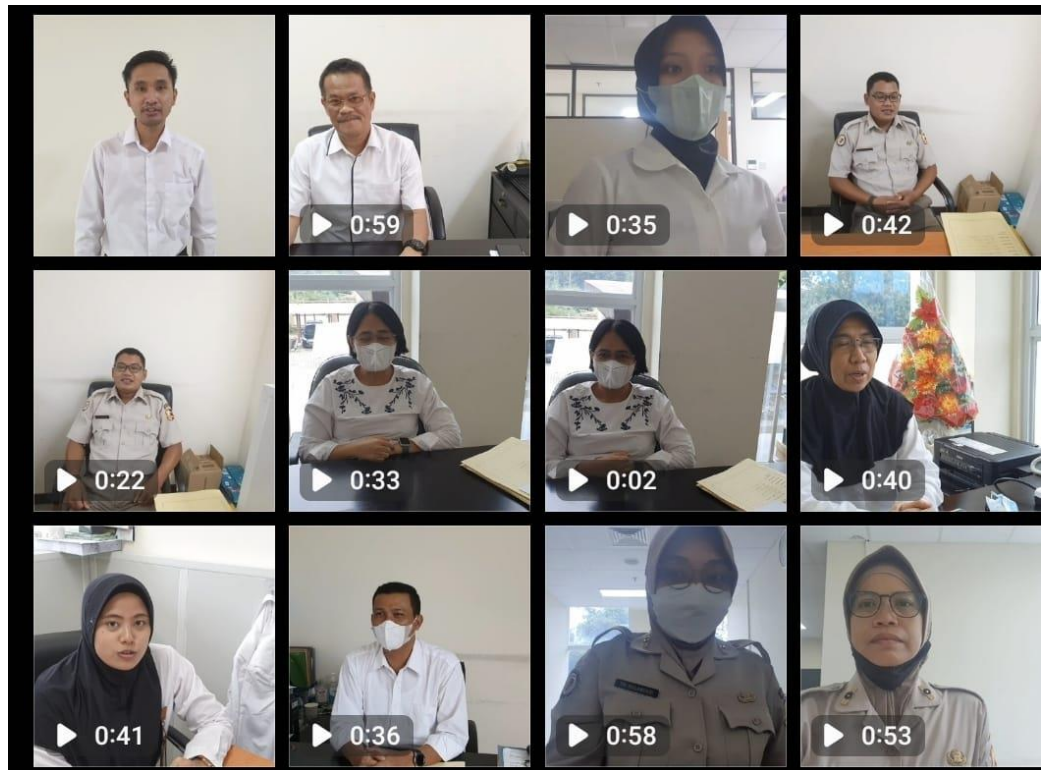
4. Hasil dan Pembahasan.

- a. Recording video;
- b. Diskusi dengan rekan kerja mengenai kendala;

5. Kesimpulan

User memberikan review positif terhadap progress aplikasi yang telah diselesaikan.

6. *Evidence*/dokumentasi



Pengambilan video mengenai Prismantap.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Selasa, 31 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00
Tempat : Aula Lantai III Puslabfor

1. Jenis Kegiatan

Pelatihan penggunaan aplikasi PRISMANTAP.

2. Tujuan Kegiatan

Peningkatan pengetahuan dan pemahaman terhadap Prismantap

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Selasa, 31 2022 pukul 13.30 s.d. 15.00 WIB bertempat di Aula Lantai III Puslabfor.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Paparan dari action leader;
- b. Peningkatan pemahaman mengenai aplikasi;
- c. Terjadinya permasalahan konektivitas pada Puslabfor Bareskrim Polri.

5. Kesimpulan

Dukungan dari personel Bidnarkobafor Puslabfor kepada personel yang melaksanakan pendidikan.

6. Evidence



Proses Presentasi Action Leader dalam rangka sosialisasi Prismantap

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Kamis, 2 Juni 2022
Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

1. Jenis Kegiatan

Penghadapan kepada Kabidnarkobafor mengenai progress dan penggunaan aplikasi PRISMANTAP.

2. Tujuan Kegiatan

Proses konsultasi dan laporan implementasi aplikasi PRISMANTAP, progress panduan penggunaan dan SOP.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Kamis, 2 Juni 2022 pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB di Ruang Kerja Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Aplikasi sudah diimplementasikan dan sudah berjalan.
- b. Penyampaian kendala konektivitas internet pada seluruh Puslabfor sehingga mempengaruhi distribusi informasi;
- c. Harapan Kabidnarkobafor bahwa Prismantap dapat berkelanjutan dan dikembangkan sesuai dengan kebutuhan Bidnarkobafor.

5. Kesimpulan

Berdasarkan pendapat Kabidnarkobafor, rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan pada Bidang Narkobafor.

6. *Evidence*/dokumentasi



Proses diskusi untuk memperbaiki bugging dan adanya permasalahan lain pada proses entry ataupun perhitungan otomatis pada Prismantab.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Jumat, 3 Juni 2022
Waktu : 13.30 s.d. 15.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Bidnarkobafor

1. Jenis Kegiatan

Pelatihan intensif penggunaan aplikasi PRISMANTAP dengan user.

2. Tujuan Kegiatan

Peningkatan pengetahuan dan pengalaman pengisian aplikasi dari internal Puslabfor.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Jumat, 3 Juni 2022 pukul 13.30 s.d. 15.00 WIB bertempat di Aula Lantai III Puslabfor.

4. Hasil dan Pembahasan

- d. Proses pengisian bobot timbang terkendala pada Subbidbaya;
- e. Terjadinya permasalahan konektivitas pada Puslabfor Bareskrim Polri.

5. Kesimpulan

Dukungan dari personel Bidnarkobafor Puslabfor kepada personel yang melaksanakan pendidikan.

6. *Evidence/dokumentasi*



Diskusi mengenai implementasi PRISMANTAP.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari,Tanggal : Sabtu, 4 Juni 2022
Waktu : 19.00 s.d. 21.30 WIB
Tempat : Gmeet

1. Jenis Kegiatan

Fiksasi pada fitur Prismantab dengan web developer sesuai dengan hasil diskusi dan sosialisasi kepada user.

2. Tujuan Kegiatan

Koreksi fitur/form dalam Prismantab.

3. Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada Sabtu, 4 Juni 2022 pukul 19.00 s.d. 21.30 WIB bertempat dengan fasilitas Gmeet.

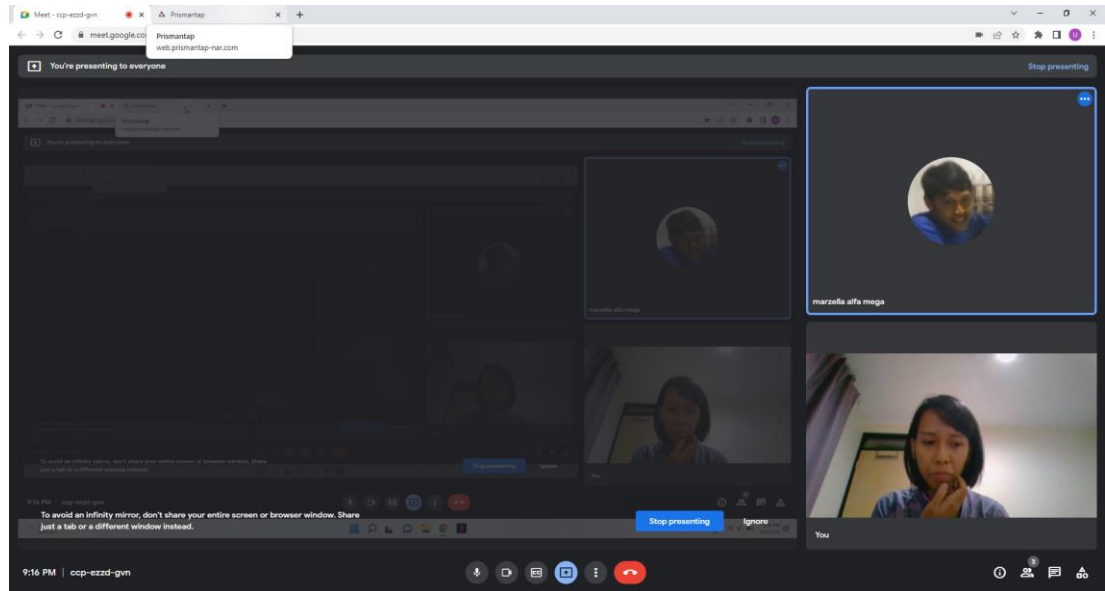
4. Hasil dan Pembahasan

- a. Penambahan ukuran font;
- b. Penambahan jenis kelamin dan tanggal lahir pada tersangka setelah adanya rapat dengan United Nation Office on Drugs and Crime;
- c. Fiksasi fitur cek awal dengan proses simpan otomatis;
- d. Fiksasi pada kolom entry nama pemeriksa.

5. Kesimpulan

Rancang bangun Prismantab sudah sesuai dengan kebutuhan user pada Bidnarkobafor.

6. Evidence/dokumentasi



Fiksasi fitur Prismantab dengan web developer sesuai dengan hasil pelatihan kepada user.

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 44 /V/RES.9.5./2022/Narkobafor

Kepada : Yth. Kapuslabfor Bareskrim Polri
Yth. Kasubbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri
Yth. Kasubbagren Puslabfor Bareskrim Polri
Yth. Personel Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri
Dari : Kabidnarkobafor
Perihal : Undangan pelatihan penggunaan
PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor
Bareskrim Polri.

1. Rujukan:

- a. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
- c. Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri;
- d. Nota Dinas Kabidnarkobafor Nomor: B/ND-41/V/RES.9.5./2022/Narkobafor tanggal 25 Mei 2022 perihal undangan sosialisasi penggunaan PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.

2. Berdasarkan rujukan di atas, disampaikan dengan hormat kepada Jenderal mengenai pelaksanaan pelatihan terhadap aplikasi baru yang hadir di Puslabfor Bareskrim Polri, khususnya pada Bidnarkobafor Puslabfor, sebagai berikut:

- a. Hari/tanggal : Selasa, 31 Mei 2022;
- b. Tempat. : Aula Lantai III Puslabfor Bareskrim Polri;
- c. Waktu : 13.30 s.d. selesai.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 27 Mei 2022

KABIDNARKOBAFOR

Tembusan:

1. Sespuslabfor Bareskrim Polri.
 2. Kasubbagsumda Puslabfor Bareskrim Polri.
-

Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64090679

NOTA DINAS

NOMOR: B/ND- 49 /V/RES.9.5./2022/Narkobafor

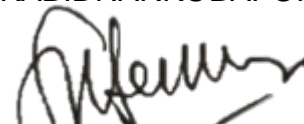
Kepada: Yth. Kapuslabfor Bareskrim Polri

Dari : Kabidnarkobafor

Perihal : Laporan Pelatihan PRISMANTAP.

1. Rujukan:
 - a. Surat Pengesahan DIPA Petikan Tahun 2022 Nomor: SP DIPA-060.01.1.642509/2022 revisi ke 2 tanggal 22 Maret 2022;
 - b. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
 - d. Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri;
 - e. Nota Dinas Kabidnarkobafor Nomor: B/ND-44/V/RES.9.5./2022/Narkobafor tanggal 27 Mei 2022 perihal pelatihan penggunaan PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, disampaikan dengan hormat kepada Kapuslabfor mengenai hasil pelatihan penggunaan PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri yang diselenggarakan pada Selasa, 31 Mei 2022 di Aula Lantai III Puslabfor Bareskrim Polri (hasil rapat terlampir).
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 31 Mei 2022
KABIDNARKOBAFOR



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP. 64090679

Tembusan:

1. Ses Puslabfor Bareskrim Polri.
 2. Kasubbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri.
 3. Kasubbagren Puslabfor Bareskrim Polri.
-

LAPORAN RAPAT
RENCANA AKSI PERUBAHAN PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN
DATA PERKARA NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR
PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

- I. Dasar
 - a. Surat Perintah Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: 1990/III/DIK.2.5./2022/Bareskrim tanggal 14 Maret 2022 perihal peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri tahun 2022;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022 tanggal 7 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
 - c. Surat Perintah Kapuslabfor Bareskrim Polri Nomor: Sprin/791/IV/DIK.2.5./2022/Puslabfor tanggal 27 April 2022 perihal penunjukkan personel sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri;
 - d. Nota Dinas Kabidnarkobafor Nomor: B/ND-44/V/RES.9.5./2022/Narkobafor tanggal 27 Mei 2022 perihal pelatihan penggunaan PRISMANTAP di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.

- II. MAKSUD DAN TUJUAN
 - a. Maksud
Pelaksanaan sosialisai penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri adalah untuk memberikan pemahaman mengenai tata cara penggunaan aplikasi yang dinamakan PRISMANTAP.

 - b. Tujuan
Tujuan pelaksanaan sosialisasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri adalah dalam rangka pemberian pengenalan serta penjelasan penggunaan PRISMANTAP.

III. PELAKSANAAN

a. Waktu

1. Hari : Selasa;
2. Tanggal : 31 Mei 2022;
3. Pukul : 09.00 s.d. 11.00.

b. Tempat

pelaksanaan pelatihan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri yaitu Aula Lantai III Puslabfor Bareskrim Polri.

c. Peserta

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN
1	2	3	4
1.	Drs. SULAEMAN MAPPASESSU	KOMBES POL/ 64090679	KABID NARKOBAFOR
2.	Dra. FITRYANA HAWA	AKBP / 67010022	KASUBBID BAYA
3.	YUSWARDI, S.Si, Apt, MM	KOMPOL / 79052194	KASUBBIDNARKO
4.	TRIWIDIASTUTI, S.Si, Apt	KOMPOL / 76030928	KASUBBID PSIKO
5.	SUSIANI WIDI R, S.Si	PEMBINA / 197104061999032001	KAUR SUBBID BAYA
6.	DWI HERNANTO, ST	PENATA TK I / 198505202008011001	KAUR SUBBID PSIKO
7.	WASIS PRIYO UTOMO, S.Ip.	PENATA TK I / 198302008011001	PS PAUR SUBBAGBINFUNG
8.	SITI PURWANINGTYAS, S.SOS	PENATA TK I / 197304061998032003	PAUR SUBBID PSIKO
9.	PRIMA HAJATRI, S.Si, M.Farm	IPTU / 90010395	PAUR SUBBID NARKO
10.	MEILIA RAHMA WIDHIANA, S.Si	IPTU / 93051124	PAUR SUBBID BAYA
11.	TRI WULANDARI, SH	PENDA TK I / 198503252005012001	PAUR SUBBID NARKO
12.	ADAM WIDJAYA, ST	IPTU / 93061091	PAUR SUBBID PSIKO
13.	RITA SETYANI P, SH	PENDA / 197501122003122004	PAMIN SUBBID NARKOTIKA
14.	ANNISA KHUSNUL KHOTIMAH	PENGATUR TK I / 198404032008012001	PAMIN SUBBID BAYA
15.	SYADANUR ZIKRI	BRIPDA/99050435	BANUM SUBBID BAYA

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN
1	2	3	4
16.	ARDIAN SURYO WIDAGDO	BRIPDA/98080617	BANUM SUBBID PSIKO
17.	EVA KHAIRUNNISA	BRIPDA/00020173	BANUM SUBBID NARKOTIKA
18.	MUHAMMAD DODY ALFAYET PUTRA, A.Md.T.	BRIPDA/97100960	BAMIN SUBBID NARKO
19.	LIAN SAHARA, A.Md.Si.	BRIPDA/97070958	BAMIN SUBBID BAYA
20.	HARTIWI PUTRI INDAH RATRI, A.Md.Si.	BRIPDA/97070957	BAMIN SUBBID PSIKO

d. Pembahasan

1. Pelatihan dibuka oleh AKP Prisma Andini Mukti, S.Farm., Apt., M.Biomed selaku ketua Aksi Perubahan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara Narkoba dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1.1. Sistem informasi data perkara pada Bidnarkobafor akan diberi nama PRISMANTAP yaitu Program Integrasi Manajemen Data Perkara pada Bidnarkobafor;
- 1.2. Perubahan menjadi PRISMANTAP akan menggunakan konektivitas data (online) sehingga tercipta integrasi antara semua personel Bidnarkobafor baik pada Subbid maupun pada Urmin;
- 1.3. Adanya PRISMANTAP diharapkan mampu mempercepat proses pendataan pada Bidnarkobafor, wadah informasi mengenai data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor untuk masing-masing pemeriksa maupun personel;
- 1.4. Keseluruhan data pada PRISMANTAP akan dapat dilakukan penyimpanan dalam bentuk hardcopy/print out;
- 1.5. Pelatihan bersifat tutoring secara umum.

2. Proses Pelatihan PRISMANTAP

Struktur menu aplikasi pada PRISMANTAP yang dapat diakses oleh masing-masing personel Bidnarkobafor yaitu:

- 2.1. Dashboard;
Berupa penampakan umum dari kasus pada Bidnarkobafor.
- 2.2. Tambah perkara;

Berfungsi untuk menambahkan perkara dan detail perkara dengan pengisian mandatory berupa nomor lab, tanggal diterima, polda, satker, nama tersangka, nomor permintaan, nomor laporan polisi, dan jenis pemeriksaan.

2.3. Menu Laporan

Menu Laporan hanya dapat diakses dengan user dan password superadmin (Kabidnarkobafor dan bagian Urmin pada Bidnarkobafor).

2.4. Laporan Perkara;

Merupakan perhitungan otomatis jumlah perkara yang diperiksa pada Bidnarkobafor.

2.5. Jumlah Barang Bukti;

Merupakan kompilasi perhitungan jumlah barang bukti berdasarkan jumlah kemasan atau tablet/kapsul/bentuk sediaan lain yang dapat dihitung per satuan.

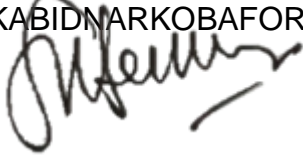
2.6. Berat Barang Bukti;

Merupakan perhitungan bobot barang bukti berdasarkan hasil barang bukti yang telah dilakukan pencatatan.

IV. PENUTUP

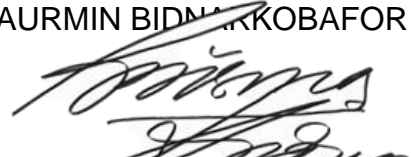
Demikian laporan hasil Pelaksanaan sosialisai penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban ketua aksi erubahan terhadap progress perubahan aksi selama periode *off campus*.

Mengetahui
KABIDMARKOBAFOR



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679

Bogor, 31 Mei 2022
KAURMIN BIDMARKOBAFOR



PRISMA ANJINI, S.Farm., Apt., M:Biomed.
AKP NRP 90030391

LAMPIRAN



Pelaksanaan pelatihan penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.

DAFTAR HADIR PERSONEL BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

AGENDA RAPAT :

HARI, TANGGAL :

Pelatihan prosmantap

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	Drs. SULAEMAN MAPPASESSU	KOMBES POL/ 64090679	KABID NARKOBAFOR	
2.	Dra. FITRYANA HAWA	AKBP / 67010022	KASUBBID BAYA	
3.	YUSWARDI, S.Si, Apt, MM	KOMPO / 79052194	KASUBBIDNARKO	
4.	TRIWIDIASTUTI, S.Si, Apt	KOMPOL / 76030928	KASUBBID PSIKO	
5.	SUSIANI WIDI R, S.Si	PEMBINA / 197104061999032001	KAUR SUBBID BAYA	
6.	DWI HERNANTO, ST	PENATA TK I / 198505202008011001	KAUR SUBBID PSIKO	
7.	PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt.	AKP / 90030391	KAURMIN BIDNARKOBAFOR	
8.	JAIB RUMBOGO, SH	PENATA / 197306071998031006	PAUR SUBBID BAYA	
9.	SITI PURWANINGTYAS, S.SOS	PENATA TK I / 197304061998032003	PAUR SUBBID PSIKO	
10.	PRIMA HAJATRI, S.Si, M.Farm	IPTU / 90010395	PAUR SUBBID NARKO	
11.	MEILIA RAHMA WIDHIANA, S.Si	IPTU / 93051124	PAUR SUBBID BAYA	
12.	TRI WULANDARI, SH	PENDA TK I / 198503252005012001	PAUR SUBBID NARKO	
13.	ADAM WIDJAYA, ST	IPTU / 93061091	PAUR SUBBID PSIKO	
14.	RITA SETYANI P, SH	PENDA / 197501122003122004	PAMIN SUBBID NARKOTIKA	
15.	ANNISA KHUSNUL KHOTIMAH	PENGATUR TK I / 198404032008012001	PAMIN SUBBID BAYA	
16.	SYADANUR ZIKRI	BRIPDA/99050435	BANUM SUBBID BAYA	
17.	ARDIAN SURYO WIDAGDO	BRIPDA/98080617	BANUM SUBBID PSIKO	
18.	EVA KHAIRUNNISA	BRIPDA/00020173	BANUM SUBBID NARKOTIKA	
19.	MUHAMMAD DODY ALFAYET PUTRA, A.Md.T.	BRIPDA/97100960	BAMIN SUBBID NARKO	
20.	LIAN SAHARA, A.Md.Si.	BRIPDA/97070958	BAMIN SUBBID BAYA	
21.	HARTIWI PUTRI INDAH RATRI, A.Md.Si.	BRIPDA/97070957	BAMIN SUBBID PSIKO	

Bahan Tayang



BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 64090679
Jabatan : KABIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt. M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 22 April 2022



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP NRP 64090679

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. FITRYANA HAWA
Pangkat / NRP : AKBP / 67010022
Jabatan : KASUBBIDBAYA BIDNARKOBAFOR
Unit Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, ²³ April 2022



Dra. FITRYANA HAWA
AKBP NRP 67010022

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

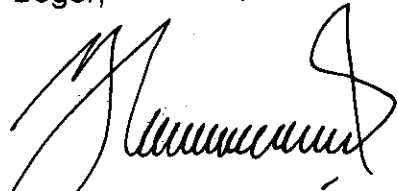
Nama : YUSWARDI, S.Si., Apt., M.M.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 76052194
Jabatan : KASUBBIDNARKO BIDNARKOBAFOR
Unit Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 29 APRIL 2022


YUSWARDI, S.Si., Apt., M.M.
KOMPOL NRP 79052194

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

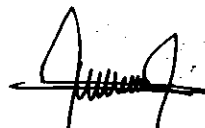
Nama : TRIWIDIASTUTI S., S.Si., Apt.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 76030928
Jabatan : KASUBBIDPSIKO BIDNARKOBAFOR
Unit Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan : PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, ~~23~~ April 2022



TRIWIDIASTUTI S., S.Si., Apt.
KOMPOL NRP 76030928

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

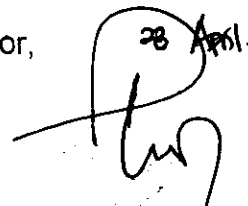
Nama : SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si.
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197104061999032001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK MADYA
Unit Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 28 April 2022



SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si.
PEMBINA NIP 197104061999032001

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

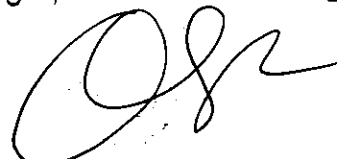
Nama : SANDY SANTOSA, S.Farm., Apt.
Pangkat / NRP : KOMPOL / 80031142
Jabatan : KAUR SUBBIDBAYA BIDNARKOBAFOR
Unit Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan : PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 25 April 2022



SANDY SANTOSA, S.Farm., Apt.
KOMPOL NRP 90030391

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

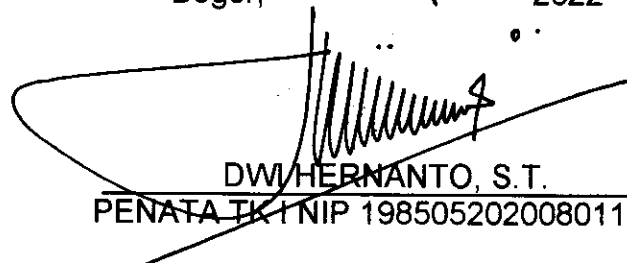
Nama : DWI HERNANTO, S.T.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198505202008011001
Jabatan : KAUR SUBBIDPSIKO BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 25 April 2022



DWI HERNANTO, S.T.
PENATA TK I NIP 198505202008011001

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

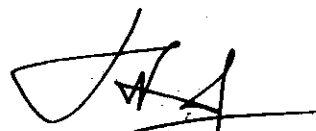
Nama : SITI PURWANINGTYAS, S.Sos.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197304061998032003
Jabatan : PAUR SUBBIDPSIKO BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan : PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 11 Mei 2022



SITI PURWANINGTYAS, S.Sos.
PENATA TK I NIP 197304061998032003

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

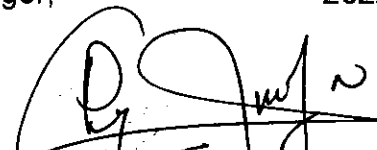
Nama : PRIMA HAJATRI, S.Si., M.Farm.
Pangkat / NRP : AKP / 90010395
Jabatan : PAUR SUBBIDNARKO BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan : PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 11 Mei 2022


PRIMA HAJATRI, S.Si., M.Farm.
AKP NRP 90010395

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI WULANDARI, S.H.
Pangkat / NIP : PENDA TK I / 198503252005012001
Jabatan : PAUR SUBBIDNARKO BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 12 Mei 2022



TRI WULANDARI, S.H.
PENDA TK I NIP 198503252005012001

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADAM WIDJAYA, S.T.
Pangkat / NRP : IPTU / 93061091
Jabatan : PAUR SUBBIDPSIKO BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 12 Mei 2022



ADAM WIDJAYA, S.T.
IPTU NRP 93061091

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

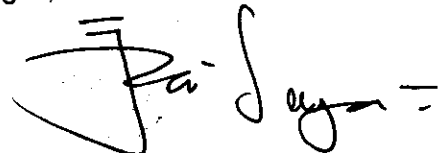
Nama : RITA SETYANI PAKSIANA, S.H.
Pangkat / NIP : PENDA TK I / 197501122003122004
Jabatan : PAMIN SUBBIDNARKO BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 24 Mei 2022



RITA SETYANI PAKSIANA, S.
PENDA TK I NIP 197501122003122004

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

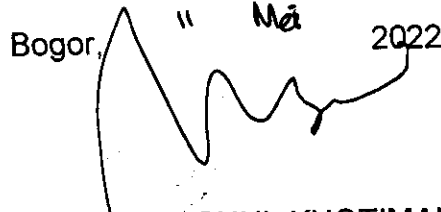
Nama : ANNISA KHUSNUL KHOTIMAH
Pangkat / NIP : PENGATUR TK I / 198404032008012001
Jabatan : P.S. PAUR SUBBIDBAYA BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan : PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, " Mei 2022


ANNISA KHUSNUL KHOTIMAH
PENDA TK / NIP 198404032008012001

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYADANUR ZIKRI
Pangkat / NRP : BRIPDA / 99050435
Jabatan : BANUM SUBBIDBAYA BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan : PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 25 Mei 2022



SYADANUR ZIKRI
BRIPDA NRP 99050435

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARDIAN SURYO WIDAGDO
Pangkat / NRP : BRIPDA / 98080617
Jabatan : BANUM SUBBIDPSIKO BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan : PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 12 Mei 2022



**ARDIAN SURYO WIDAGDO
BRIPDA NRP 98080617**

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

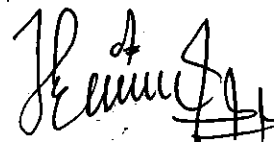
Nama : EVA KHAIRUNNISA
Pangkat / NRP : BRIPDA / 00020173
Jabatan : BANUM SUBBIDNARKO BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan : PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 12 Mei 2022



EVA KHAIRUNNISA
BRIPDA NRP 00020173

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIAN SAHARA, Amd.Si.
Pangkat / NRP : BRIPDA / 97070958
Jabatan : BHAYANGKARA ADMINISTRASI PENYELIA
 : BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
 : POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan : PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
 : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 25 Mei 2022


LIAN SAHARA, Amd.Si.
BRIPDA NRP 9707958

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

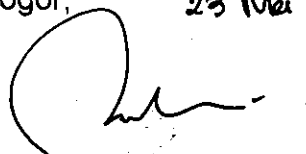
Nama : MEILIA RAHMA WIDHIANA, S.Si.
Pangkat / NRP : IPTU / 93051124
Jabatan : PAUR SUBBIDBAYA BIDNARKOBAFOR
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 23 Mei 2022



MEILIA RAHMA WIDHIANA, S.Si.
IPTU NRP 93051124

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. R. AGUS BUDIHARTA
Pangkat / NRP : BRIGADIR JENDERAL POLISI
Jabatan : KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt. M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 18 Mei 2022


Ir. R. AGUS BUDIHARTA
BRIGADIR JENDERAL POLISI

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YARDI SIMON SOPE, S.T.
Pangkat / NRP : AKBP / 67010559
Jabatan : KASUBBINFUNG
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 17 ~~Des~~ 2022


YARDI SIMON SOPE, S.T.
AKBP NRP 67010559

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : Hj. VITA LUNARTI, S.Si.
Pangkat / NRP : AKBP / 69070624
Jabatan : KASUBBAGREN
Satuan Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 17 Mei 2022


Hj. VITA LUNARTI, S.Si.
AKBP NRP 69070624

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : ROY EKA YONATA, S.T.
Pangkat / NIP : PENATA I / 197706052003121009
Jabatan : KAUR TU
Unit Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 7 Mei 2022


ROY EKA YONATA, S.T.
PENATA I NIP. 197706052003121009

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

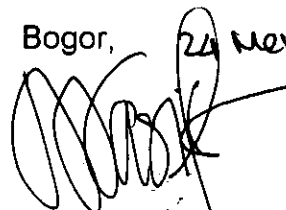
Nama : WASIS PRIYO UTOMO, S.Ip.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198302232008011001
Jabatan : PAUR SUBBAGBINGUNG
Unit Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 24 Mei 2022



WASIS PRIYO UTOMO, S.Ip.
PENATA TK I NIP 198302232008011001

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HAIKAL SETIADI
Pangkat / NIP : BRIPTU / 98050179
Jabatan : BANUM SUBBAGBINGUNG
Unit Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 24 Mei 2022


MUHAMMAD HAIKAL SETIADI
BRIPTU NRP 98050179

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

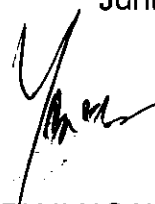
Nama : TRI PUJI NGAYOMI
Pangkat / NRP : BRIPDA / 99040636
Jabatan : BANUM SUBBAGREN
Unit Kerja : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung sepenuhnya dalam pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022, yaitu :

Nama : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
Pangkat / NRP : AKP / 90030391
Jabatan : P.S. KAURMIN BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI
Unit Kerja : BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
Perubahan PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA
BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 2 Juni 2022



TRI PUJI NGAYOMI
BRIPDA NRP 99040636

Output yang Dihasilkan



BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK

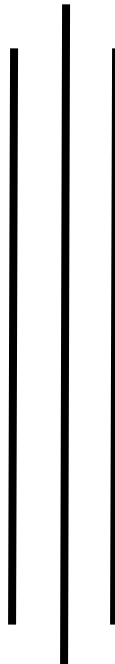


KEPUTUSAN KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Nomor: KEP/27/V/2022

tentang

**IMPLEMENTASI PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR
PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



Bogor, Mei 2022



KEPUTUSAN KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Nomor: KEP/

/V/2022

tentang

**IMPLEMENTASI PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA
(PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI**

Menimbang : bahwa dalam rangka pengelolaan informasi data perkara serta terkait dengan Laboratorium Forensik di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri, maka perlu menetapkan Keputusan.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia
3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Satu Data Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/655/III/2021 tanggal 30 Maret 2021 tentang Penunjukan Wali Data dan Produsen Data Kriminal Nasional.

Memperhatikan

2 KEPUTUSAN
KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI
NOMOR : KEP/ /V/2022
TANGGAL: MEI 2022

- Memperhatikan :
1. Surat Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor: B/3630/V/HUK.4.2./2021/Bareskrim tanggal 6 Mei 2021 perihal permohonan *PIC* dari Produsen Data;
 2. Nota Dinas Kabareskrim Polri Nomor: B/ND-49/IV/REN.4.1.3./2022/Bareskrim tanggal 22 April 2022 perihal permintaan Laporan Bulanan;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT LABORATORIUM FORENSIK BARESKRIM POLRI TENTANG IMPLEMENTASI PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI.

1. mengesahkan implementasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri sebagai sistem informasi data perkara dan barang bukti yang bersifat terintegrasi dan online pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri;
2. Mengesahkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pendataan Perkara Narkoba secara Terintegrasi dan Online pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri Dengan Aplikasi PRISMANTAP;
3. hal-hal yang belum diatur di dalam Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan tersendiri;

3. Keputusan

3 KEPUTUSAN
KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI
NOMOR : KEP/ /V/2022
TANGGAL: MEI 2022

4. keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Bogor

pada tanggal: Mei 2022

KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI


Ir. R. AGUS BUDIHARTA
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Kepada Yth:

1. Para Kasubbid pada Bidnarkobafor Bareskrim Polri.
2. Para Kaur pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.
3. Para Paur pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.
4. Para Pamin pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.
5. Para Banum dan Bhayangkara Administrasi Penyelia pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

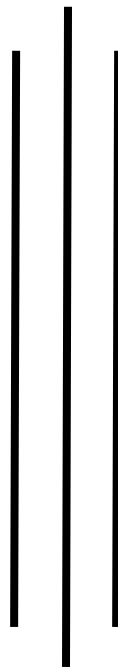
Tembusan:

1. Ses Puslabfor Bareskrim Polri.
 2. Kasubbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri.
 3. Kasubbagren Puslabfor Bareskrim Polri.
-

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK







**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDATAAN PERKARA NARKOBA SECARA TERINTEGRASI
DAN ONLINE PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR
BARESKRIM POLRI DENGAN APLIKASI PRISMANTAP**

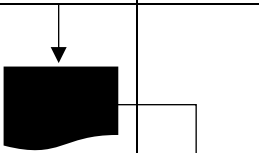
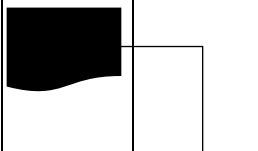
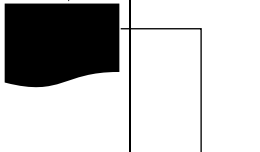


Bogor, Mei 2022

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	NOMOR SOP	/SOP/VI/RES.9.5.72022/PUSLABFOR
	TANGGAL PEMBUATAN	MEI 2022
	TANGGAL REVISI	MEI 2022
	TANGGAL PENGESAHAN	MEI 2022
MARKAS BESAR	DISAHKAN OLEH	KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI
BADAN RESERSE KRIMINAL		 Ir. R. AGUS BUDIHARTA BRIGADIR JENDERAL POLISI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK		
	JUDUL SOP	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDATAAN PERKARA NARKOBA SECARA TERINTEGRASI DAN ONLINE PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI DENGAN APLIKASI PRISMANTAP
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. PERPOL NOMOR 5 TAHUN 2019 TTG PERUBAHAN ATAS PERPOL NOMOR 6 TAHUN 2017 SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA SATUAN ORGANISASI PADA TINGKAT MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA		1. MEMAHAMI ALUR PEMERIKSAAN BARANG BUKTI PADA BIDNARKOBAFOR
2. KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR: KEP/655/III/2021 TANGGAL 30 MARET 2021 TENTANG PENUNJUKAN WALI DATA DAN PRODUSEN DATA KRIMINAL NASIONAL		2. MEMAHAMI PROSEDUR PENCATATAN PADA SISTEM INFORMASI PRISMANTAP
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. SOP PENYUSUNAN LAPORAN HARIAN PADA PUSLABFOR BARESKRIM POLRI 2. SOP PENYUSUNAN LAPORAN BULANAN PADA PUSLABFOR BARESKRIM POLRI		1. BERKAS ADMINISTRASI PENYIDIKAN 2. KONEKTIVITAS INTERNET 3. DATA HASIL PEMERIKSAAN BARANG BUKTI
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
PENYIMPANAN DATA SECARA ONLINE DAN DISESUAIKAN DENGAN KEBUTUHAN DATA KRIMINAL NASIONAL YANG DITETAPKAN OLEH SUBBAGBINFUNG PUSLABFOR SEBAGAI PUSAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMEN (PPID)		KOMPILASI DATA PERKARA DAN JUMLAH BARANG BUKTI DISIMPAN DALAM DATABASE SECARA ONLINE DAN TERINTEGRASI


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDATAAN PERKARA NARKOBA SECARA TERINTEGRASI DAN ONLINE PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI DENGAN APLIKASI PRISMANTAP

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							INPUT	OUTPUT	WAKTU (menit)
		KABIDNARKOBAFOR	KAURMIN	KASUBBID	KAUR SUBBID	PAUR SUBBID	PAMIN SUBBID	BANUM/BHY. PENY.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penerimaan dan pendataan perkara baru dengan aplikasi PRISMANTAP								Tata naskah perkara yang berisikan administrasi penyidikan	Data perkara yang telah dilakukan pencatatan	10
2	Pelaksanaan Disposisi kepada Subbid oleh Kabidnarkobafor								Data perkara yang telah dilakukan pencatatan	Perkara dengan disposisi kepada Subbid-Subbid pada Bidnarkobafor	0
3	Pendataan disposisi perkara sesuai dengan disposisi Kabidnarkobafor pada PRISMANTAP								Perkara dengan disposisi kepada Subbid-Subbid pada Bidnarkobafor	Perkara dengan disposisi kepada Subbid yang telah didatakan.	3
4	Pengiriman fisik tata naskah perkara sekaligus data digital perkara kepada Subbid sesuai dengan disposisi Kabidnarkobafor melalui aplikasi PRISMANTAP								Tata naskah perkara dengan disposisi kepada Subbid-Subbid pada Bidnarkobafor	Tata naskah perkara dengan disposisi Kabidnarkobafor telah diterima oleh Kasubbid.	3

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							INPUT	OUTPUT	WAKTU (menit)	
		KABIDNARKOBAFOR	KAURMIN	KASUBBID	KAUR SUBBID	PAUR SUBBID	PAMIN SUBBID	BANUM/BHY. PENY.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5	Disposisi perkara kepada Kaur pada Subbid pada Subbid dan disposisi secara online menggunakan PRISMANTAP									Tata naskah dengan disposisi Kabidnarkobafor kepada Subbid pada Bidnarkobafor	Tata naskah dengan disposisi Kasubbid kepada Kaur	5
6	Disposisi dan penyerahan tata naskah kepada Paur untuk dilakukan pemeriksaan barang bukti, serta disposisi secara online menggunakan PRISMANTAP.								Tata naskah dengan disposisi Kasubbid kepada Kaur.	Tata naskah dengan disposisi Kaur kepada Paur.	3	
7	Disposisi Paur kepada Banum atau Bhayangkara Penyelia Administrasi untuk melaksanakan foto dan penimbangan barang bukti dan pencatatan hasil foto serta timbang pada PRISMANTAP.								Tata naskah dengan disposisi Paur Banum atau Bhayangkara Penyelia Administrasi untuk dilakukan proses foto dan timbang.	Tata naskah dengan disposisi Paur kepada Banum atau Bhayangkara Penyelia Administrasi yang telah dilampirkan dengan data foto dan penimbangan.	15	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							INPUT	OUTPUT	WAKTU (menit)
		KABIDNARKOBAFOR	KAURMIN	KASUBBID	KAUR SUBBID	PAUR SUBBID	PAMIN SUBBID	BANUM/BHY. PENY.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Pengetikan berita acara oleh Pamin pada Subbid dan melakukan penandaan kegiatan telah selesai kegiatan melalui PRISMANTAP						↓ ■		Tata naskah dengan disposisi Paur kepada Pamin untuk dilakukan pengetikan yang disertai hasil foto serta penimbangan penimbangan oleh Banum atau Bhayangkara Penyelia Administrasi.	Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah diketik oleh Pamin	5
9	Penyerahan berita acara pemeriksaan barang bukti yang telah diketik kepada Paur untuk dilakukan koreksi serta penandaan kegiatan pada PRISMANTAP						■		Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah diketik oleh Pamin.	Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur.	5
10	Penyerahan berita acara pemeriksaan barang bukti yang telah diketik kepada Kaur untuk dilakukan koreksi serta penandaan kegiatan telah dilaksanakan melalui PRISMANTAP				↓ ■	↓ ■			Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur.	Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur dan Kaur.	5

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							INPUT	OUTPUT	WAKTU (menit)
		KABIDNARKOBAFOR	KAURMIN	KASUBBID	KAUR SUBBID	PAUR SUBBID	PAMIN SUBBID	BANUM/BHY. PENY.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Penyerahan berita acara pemeriksaan barang bukti yang telah diketik kepada Kasubbid untuk dilakukan koreksi serta penandaan selesainya kegiatan pada PRISMANTAP				↓ [Redacted]				Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur dan Kaur.	Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur, Kaur, dan Kasubbid.	3
12	Penyerahan berita acara pemeriksaan barang bukti kriminalistik kepada Kaurmin untuk dilakukan pencatatan dengan aplikasi PRISMANTAP		[Redacted]						Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur, Kaur, dan Kasubbid.	Penyerahan kepada Kabid mengenai tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur, Kaur, dan Kasubbid.	5
13	Penyerahan berita acara pemeriksaan barang bukti kriminalistik kepada Kabidnarkobafor untuk ditandatangani		[Redacted]						Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur, Kaur, dan Kasubbid.	Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur, Kaur, Kasubbid dan Kabid.	0

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							INPUT	OUTPUT	WAKTU (menit)
		KABIDNARKOBAFOR	KAURMIN	KASUBBID	KAUR SUBBID	PAUR SUBBID	PAMIN SUBBID	BANUM/BHY. PENY.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	Pengambilan berita acara dari Kabidnarkobafor untuk diturunkan ke Urtu Puslabfor dan dilakukan penandaan pada PRISMANTAP		↓ 						Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur, Kaur, Kasubbid dan Kabid.	Tata naskah dan berita acara pemeriksaan yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Paur, Kaur, Kasubbid dan Kabid.	3

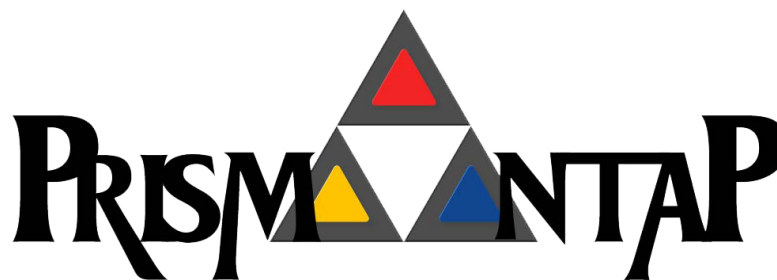
Ditetapkan di: Bogor
pada tanggal: Mei 2022
KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI


Ir. R. AGUS BUDIHARTA
BRIGADIR JENDERAL POLISI

KEPUTUSAN KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Nomor: KEP/27/V/2022

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI
(USERS' MANUAL BOOK)

PROGRAM INTEGRASI MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP)
NARKOBAB PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI



PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA

BIDANG NARKOBA FORENSIK
PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
MEI 2022

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN	5
1.1. Tujuan Pembuatan Panduan Penggunaan Aplikasi	5
1.2. Personel	5
1.3. Deskripsi Umum Sistem	6
1.4. Deskripsi Dokumen (ringkasan)	7
2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	7
2.1. Perangkat Lunak	7
2.2. Perangkat Keras	7
2.3. Pengguna Aplikasi	7
3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN	7
Struktur Menu	7
4. TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI	9
Masuk/Login Aplikasi PRISMANTAP	9
Penambahan Data Perkara Baru (fungsi Urmin)	11
Pencatatan Berita Acara Pemeriksaan Barang Bukti Kriminalistik (Perkara Selesai) pada PRISMANTAP oleh Urmin	22
PENAMBAHAN DATABASE PADA PRISMANTAP	25
Penambahan Database Polda	25
Penambahan Daftar Kesatuan pada Database	26
Penambahan database Hasil Riksa	27
Penyusunan dan Download Laporan Bulanan	28
Laporan Data Perkara	28
Laporan Data Jumlah Barang Bukti	30
Pencatatan Disposisi Perkara oleh Kasubbid kepada Pemeriksa pada Subbid dalam PRISMANTAP	32
Pencatatan Riwayat Kegiatan Foto Barang Bukti pada PRISMANTAP	34
Pencatatan Penimbangan Barang Bukti pada PRISMANTAP	38
Pencatatan Uji Pendahuluan terhadap Barang Bukti pada PRISMANTAP	43
Pencatatan Uji Konfirmasi terhadap Barang Bukti pada PRISMANTAP	46
Pencatatan Proses Koreksi Berita Acara oleh Pemeriksa	53
Pencatatan Tanggal Penandatanganan Berita Acara Pemeriksaan oleh Kasubbid pada PRISMANTAP	57

Pencatatan Penandatanganan Berita Acara Pemeriksaan oleh Kabidnarkobafor pada PRISMANTAP	60
Pencatatan Tanggal Berita Acara Pemeriksaan ke Urtu Puslabfor pada PRISMANTAP	63
Keluar/log out dari PRISMANTAP	65
5. PENUTUP	65

4. PENDAHULUAN

4.4. Tujuan Pembuatan Panduan Penggunaan Aplikasi

Petunjuk penggunaan aplikasi Program Integrasi Manajemen Data Perkara (Prismantap) Narkobab Pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri bertujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi PRISMANTAP untuk Urmin dan user pada Subbid;
2. Sebagai panduan pengisian, konfigurasi, dan penggunaan aplikasi PRISMANTAP.

4.5. Personel

Personel yang berkepentingan dan berhak menggunakan buku panduan aplikasi Prismantap ini adalah sebagai berikut:

1.1.1. Kabidnarkobafor;

Sebagai Kepala pada Bidang Bidnarkobafor, buku panduan ini berfungsi sebagai panduan penggunaan aplikasi Prismantap.

1.1.2. Para Kasubbid pada Bidnarkobafor;

Sebagai Kepala Subbid pada Bidnarkobafor, buku ini berfungsi sebagai panduan pelaksanaan disposisi kepada anggota dan sebagai panduan pelaksanaan monitoring kasus/perkara pada Subbid serta koreksi berita acara.

1.1.3. Para Kaur pada Bidnarkobafor;

Dokumen ini berfungsi sebagai panduan penggunaan aplikasi untuk melaksanakan disposisi dan monitoring kasus serta pencatatan penyelesaian pengetikan/koreksi berita acara.

1.1.4. Kaurmin Bidnarkobafor;

Sebagai panduan penggunaan aplikasi Prismantap untuk membantu Kabid dalam melaksanakan disposisi kepada Subbid, panduan pengisian data perkara, dan panduan pemanfaatan fitur pada Prismantap.

1.1.5. Para Paur pada Bidnarkobafor;

Sebagai panduan penggunaan aplikasi Prismantap dalam melaksanakan pencatatan hasil pemeriksaan barang bukti dan monitoring kasus/perkara pada Subbid, serta pencatatan penyelesaian pengetikan/koreksi berita acara.

1.1.6. Para Pamin pada Bidnarkobafor;

Sebagai panduan penggunaan aplikasi Prismantap dalam melihat riwayat hasil foto dan penimbangan, pencatatan hasil pemeriksaan barang bukti, dan pencatatan penyelesaian pengetikan berita acara.

1.1.7. Para Banum dan Bhayangkara Administrasi Penyelia pada Bidnarkobafor.

Sebagai panduan penggunaan aplikasi Prismantap dalam pencatatan proses foto barang bukti dan data penimbangan barang bukti.

4.6. Deskripsi Umum Sistem

1.1.8. Deskripsi umum aplikasi

Aplikasi merupakan sistem informasi data perkara narkoba pada Bidnarkobafor yang dikembangkan dengan fungsi utama sebagai media pencatatan dan penyimpanan data perkara pada Bidnarkobafor.

1.1.9. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan data pada aplikasi yang diimplementasikan yaitu semua informasi pada administrasi

penyidikan bidang narkoba yang diterima oleh Puslabfor Bareskrim Polri, hasil pemeriksaan barang bukti, bobot barang bukti, jenis barang bukti, dan nama pemeriksa.

4.7. Deskripsi Dokumen (ringkasan)

- 1.1.10. Bagian I meliputi informasi umum.
- 1.1.11. Bagian II meliputi perangkat yang dibutuhkan untuk mengimplentasikan Priismantap.
- 1.1.12. Bagian III berisikan panduan penggunaan aplikasi bagi pengguna.

5. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

5.4. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam implementasi Prismantap:

- 1.1.13. Windows operating system;
- 1.1.14. Search engine;

5.5. Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan dalam penggunaan aplikasi Prismantap yaitu:

- 1.1.15. Server/jaringan internet;
- 1.1.16. Komputer;
- 1.1.17. Mouse;
- 1.1.18. Monitor;
- 1.1.19. Keyboard.

5.6. Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yaitu personel Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

6. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

6.4. Struktur Menu

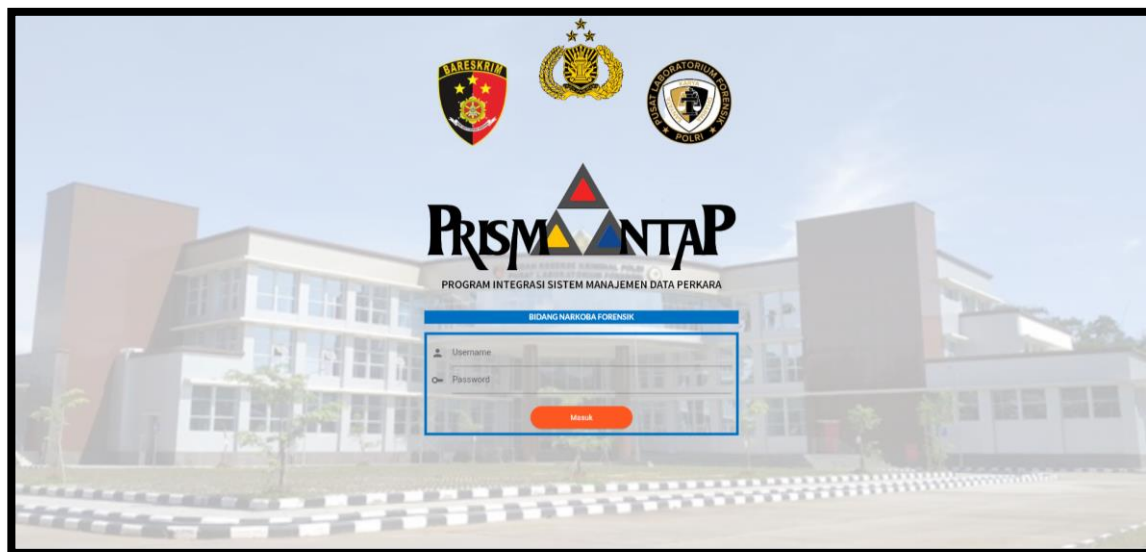
Struktur menu aplikasi pada PRISMANTAP yaitu:

- 1.1.20. Dashboard;
Berupa penampakan umum dari kasus pada Bidnarkobafor.
- 1.1.21. Tambah perkara;
Berfungsi untuk menambahkan perkara dan detail perkara dengan pengisian mandatory berupa nomor lab, tanggal diterima, polda, satker, nama tersangka, nomor permintaan, nomor laporan polisi, dan jenis pemeriksaan.
- 1.1.22. Menu Laporan
Menu Laporan hanya dapat diakses dengan user dan password superadmin (Kabidnarkobafor dan bagian Urmin pada Bidnarkobafor).
 - 1.1.22.1. Laporan Perkara;
Merupakan perhitungan otomatis jumlah perkara yang diperiksa pada Bidnarkobafor.
 - 1.1.22.2. Jumlah Barang Bukti;
Merupakan kompilasi perhitungan jumlah barang bukti berdasarkan jumlah kemasan atau tablet/kapsul/bentuk sediaan lain yang dapat dihitung per satuan.
 - 1.1.22.3. Berat Barang Bukti;
Merupakan perhitungan bobot barang bukti berdasarkan hasil barang bukti yang telah dilakukan pencatatan.
- 1.1.23. **Data Utama**
Data Utama yang hanya dapat diakses dengan user dan password superadmin (Kabidnarkobafor dan bagian Urmin pada Bidnarkobafor).
 - 1.1.23.1. Polda;
 - 1.1.23.2. Kesatuan;
 - 1.1.23.3. Jenis Barang Bukti;
 - 1.1.23.4. Hasil Riksa;
 - 1.1.23.5. Nama Pemeriksa;

7. TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI

1.2. Masuk/Login Aplikasi PRISMANTAP.

1.2.1. Untuk memulai aplikasi, dapat dengan mengetikkan **www.prismantap-nar.com** pada *search engine* yang tersedia.



1.2.2. Memasukkan (1) *username* dan (2) *password* yang telah ditentukan kemudian melakukan klik pada **"MASUK"** atau dapat dilakukan dengan menekan keyboard "enter" hingga muncul halaman utama dari Prismantap seperti di bawah ini:

The screenshot displays the PRISMANTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (324), Proses (170), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3818), and Bobot Barang Bukti (4468.9196). Below these is a search bar and a date range selector (09 Mei 2022 - 08 Juni 2022). The main area contains a table of cases with columns for No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kasatuan, Tersangka, Subi Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kasatuan	Tersangka	Subi Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-0	BAYAFOR		BARU	
	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR		BARU	
	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR		BARU	
	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRIN ADHA-0	BAYAFOR		BARU	
	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	BAHRAD AL MUDASIR ALS BAHMAD BIN NGADYO-0	BAYAFOR		BARU	
	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALFA JAHMINSIDI-0	BAYAFOR		BARU	
	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR		BARU	
	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA-SARI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR		BARU	
	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKI LEAMP-0	BAYAFOR		BARU	
	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MISHANER-0	BAYAFOR		BARU	
	2234	07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD HEBI SANTOSA BIN SARYONO-0	BAYAFOR		BARU	

1.2.3. Tampilan menu utama pada PRISMANTAP berdasarkan login menggunakan username dan password yang diperuntukkan bagi Kabidnarkobafor dan Kaurmin Bidnarkobafor. Secara langsung dapat dilihat daftar perkara terbaru yang dicatat, jumlah perkara masuk pada Bidnarkobafor, jumlah perkara yang sedang dalam masa proses pemeriksaan, jumlah perkara selesai, jumlah total barang bukti, dan bobot barang bukti secara keseluruhan. Pada menu utama juga dapat diakses rekapitulasi laporan bulanan dan penambahan atau pengurangan data utaram

7.4. Penambahan Data Perkara Baru (fungsi Urmin)

The screenshot shows the Prisantap dashboard with the following statistics:

- Jumlah Perkara: 324
- Proses: 170
- Selesai: 154
- Jumlah Barang Bukti: 3818
- Bobot Barang Bukti: 4468 9196

The '+ Tambah Perkara' button is circled in red. Below the statistics is a search bar and a table of cases:

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-0	BAYAFOR		BARU	
	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR		BARU	
	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR		BARU	
	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD JELIBAIN ADHA-0	BAYAFOR		BARU	
	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADYO-0	BAYAFOR		BARU	
	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUHA	MUHAMMAD SACHMAGDAN BIN ALM AMRINDUN-0	BAYAFOR		BARU	
	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR		BARU	
	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR		BARU	
	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKI LEMAP-0	BAYAFOR		BARU	
	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MOWINDO-0	BAYAFOR		BARU	
	2234	07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KRIS SANTOSA BIN SARYONO-0	BAYAFOR		BARU	

1.2.4. Klik **+ Tambah Perkara** yang terdapat pada sisi kanan dari halaman utama Prisantap.

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form with the following fields:

- No ID: [Empty]
- No Lab: [Empty]
- Waktu Diterima: 08 June 2022
- Polda: [Dropdown]
- Satker / Kesatuan: [Dropdown]
- Tersangka: [Empty]
- Subbid: [Dropdown]
- Nama Pemeriksa: [Empty]
- Nomor Permintaan: [Empty]
- No LP: [Empty]
- Waktu Selesai: [Empty]
- Jenis Pemeriksaan: RIKSA BB
- Nama Korban: [Empty]
- Nama Saksi: [Empty]
- Privatitas: [Empty]

The 'Lampir' button is visible at the bottom right of the form.

1.2.5. Dengan menekan **+ Tambah Perkara**, user pada Urmin akan melihat form yang diisi dengan pengisian standar berupa:

1. Nolab;
Merupakan nomor pada bagian depan tata naskah yang berasal dari log book penerimaan perkara Urtu Puslabfor (nomor registrasi perkara);
2. Waktu diterima oleh Bidnarkobafor;
Berupa tanggal ketika tata naskah (takah) diterima oleh Bidnarkobafor.
3. Polda;
Wilayah Kepolisian Daerah.
4. Satker/Kesatuan;
Merupakan bagian dari kesatuan yang melaksanakan pemeriksaan barang bukti narkoba.
5. Tersangka;
Nama tersangka pada kasus.
6. Subbid;
Subbid yang akan melakukan pemeriksaan barang bukti berdasarkan disposisi Kabidnarkobafor.
7. Nomor Permintaan;
Nomor surat permohonan pemeriksaan yang dialamatkan kepada Kapuslabfor Bareskrim Polri u.p. Kabidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.
8. No LP
Nomor yang tertera pada Laporan Polisi yang merupakan salah satu syarat mindik.

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form in the PrismaTAP application. The form includes several input fields and dropdown menus. The 'Waktu Diterima' field is pre-filled with the date '08 June 2022'. The 'No Lab' field is highlighted with a red border. The 'Polda' dropdown menu is set to 'M'. The 'Jenis Pemeriksaan' dropdown menu is set to 'Riksa BB'. The 'Nama Pemeriksa' field is empty. The 'Nama Korban' field is empty. The 'Nama Saksi' field is empty. The 'Pencalla' field is empty. The 'Lampir' button is visible at the bottom right.

1.2.6. Form pengisian **NOLAB** (bersifat *mandatory*).

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form in the PrismaTAP application. The 'Waktu Diterima' field is circled in red and contains the date '08 June 2022'. The 'Polda' dropdown menu is set to 'M'. The 'Jenis Pemeriksaan' dropdown menu is set to 'Riksa BB'. The 'Nama Pemeriksa' field is empty. The 'Nama Korban' field is empty. The 'Nama Saksi' field is empty. The 'Pencalla' field is empty. The 'Lampir' button is visible at the bottom right.

1.2.7. Form pengisian **WAKTU DITERIMA** secara otomatis terisi oleh tanggal ketika aplikasi dibuka. Dapat dilakukan penggantian berupa drop down tanggal.

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form in the PrismaTAP application. The 'Polda' dropdown menu is open, showing a list of recommended police regions: BARESKRIM, MAJES TNI, POLDA METRO JAVA, and POLDA KALIMANTAN BARAT. The 'Satker / Kesatuan' dropdown is currently empty. Other fields include 'No Lab', 'Waktu Diterima' (08 June 2022), 'Tersangka', 'Subbid', 'Nama Pemeriksa', 'Nomor Perintah', 'No LP', 'Waktu Selesai', 'Jenis Pemeriksaan' (RIKSA BB), and 'Nama Korban'. A 'Lanjut' button is visible at the bottom right.

1.2.8. Form pengisian **POLDA** dapat dilakukan dengan drop down menu, dapat diketikkan sebagian atau keseluruhan nama Polda, aplikasi akan secara otomatis merekomendasikan berdasarkan nama yang dimaksud.

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form in the PrismaTAP application. The 'Satker / Kesatuan' dropdown menu is open, showing a list of recommended police units: PUSAT POLMIL, DEN POM LAMTAMAL III, DEN POM IV, POM AU HALIM PK, POM AL, DIT TIPIDARKOBA BARESKRIM, DIT RESNARKOBA PMJ, DIT RESNARKOBA POLDA JAWA BARAT, DIT RESNARKOBA POLDA SUMATERA BARAT, POLRESTRO JAKARTA BARAT, POLRESTRO JAKARTA TIMUR, POLRESTRO JAKARTA UTARA, POLRESTRO BEKASI KOTA, POLRESTRO DEPOK, POLRESTABES BANDUNG, and POLRESTA BANDARA SOETTA. Other fields are the same as in the previous screenshot.

1.2.9. Form pengisian **SATKER** dapat dilakukan dengan drop down menu, dapat diketikkan sebagian atau keseluruhan nama Direktorat/Polres/Polsek, aplikasi akan secara otomatis merekomendasikan berdasarkan nama yang dimaksud

1.2.10. Pengisian **NAMA TERSANGKA** dengan mengetikkan nama sesuai dengan mindik. Pada form ini dapat ditambahkan jenis kelamin dan tanggal lahir tersangka secara otomatis sistem akan menghitung umur tersangka.

1.2.11. Pada form **NAMA TERSANGKA** ini, dapat dilakukan pencatatan jumlah tersangka lebih dari satu dengan klik ulang form bagian nama tersangka.

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form in the PrismaTAP application. The 'Tersangka' field is highlighted with a red box, and a calendar is open showing the date June 7, 2022, selected. The 'Nama Tersangka' field contains 'DALIN'. The form includes fields for 'Polda', 'Sakder / Kesatuan', 'Subbid', 'Nomor Permintaan', 'Waktu Selesai', 'Nama Korban', and 'Penyidik'. A 'Lanjut' button is visible at the bottom right.

1.2.12. Proses pencatatan **NAMA TERSANGKA** kedua (apabila pada mindik terdapat beberapa tersangka).

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form in the PrismaTAP application. The 'Tersangka' field now contains two entries: 'BUNGA (WANITA)' and 'DALIN (PRIA)'. The 'Nama Tersangka' field is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Polda', 'Sakder / Kesatuan', 'Subbid', 'Nomor Permintaan', 'Waktu Selesai', 'Nama Korban', and 'Penyidik'. A 'Lanjut' button is visible at the bottom right.

1.2.13. Tampilan dua nama tersangka pada satu perkara.

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form in the PrismaTAP application. The 'Subbid' dropdown menu is highlighted with a red circle, showing options like BARESKRIM, MAJES TNI, POLDA METRO JAVA, and POLDA KALIMANTAN BARAT. Other fields include 'No Lab*', 'Waktu Diterima*' (08 June 2022), 'Polda*' (M), 'Sektor / Kesatuan*', 'Tersangka*', 'Nama Pemeriksa', 'Nomor Permintaan', 'No LP', 'Waktu Seleksi', 'Jenis Pemeriksaan' (RIKSA BB), and 'Nama Korban'.

- 1.2.14. Pengisian **SUBBID** terdiri dari 3 (tiga) subbid sesuai dengan disposisi Kabidnarkobafor yaitu **NARKOFOR**, **PSIKOFOR**, dan **BAYAFOR**.

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form in the PrismaTAP application. The 'Nomor Permintaan' and 'No LP' fields are highlighted with red circles. Other fields include 'Polda*' (M), 'Sektor / Kesatuan*' (P), 'Tersangka*' (BUNGA (WANITA) and DAJUN (PRIA)), 'Subbid' (N), 'Nama Pemeriksa', 'Nama Korban', and 'Nama Sahil'.

- 1.2.15. Pengisian **NOMOR PERMINTAAN** berdasarkan surat permohonan pemeriksaan yang dialamatkan kepada Kapuslabfor Bareskrim Polri u.p. Kabidnarkobafor Puslabfor.
- 1.2.16. **NOMOR LP** berdasarkan penomoran pada Laporan Polisi sesuai dengan mindik yang diterima

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form in the PrismaTAP application. The form includes fields for 'Polda*', 'Subter / Kesatuan*', 'Tersangka*', 'Subbid', 'Nama Pemeriksa', 'Nomor Periksaan', 'No LP', 'Waktu Selesai', 'Jenis Pemeriksaan' (with 'RIKSA BB' selected), 'Nama Korban', 'Nama Subsi', and 'Pemeriksa'. A red circle highlights the 'Lanjut' button at the bottom right of the form.

1.2.17. **JENIS PEMERIKSAAN** diisi dengan 3 (tiga) pilihan yaitu **Riksa BB, Riksa TKP, dan Kasus Menonjol.**

1.2.18. Pengisian ketentuan minimal detail kasus telah selesai pada halaman pertama, dapat klik **LANJUT.**

The screenshot shows the 'Tambah Perkara' form in the PrismaTAP application. The form includes fields for 'Polda*', 'Subter / Kesatuan*', 'Tersangka*', 'Subbid', 'Nama Pemeriksa', 'Nomor Periksaan', 'No LP', 'Waktu Selesai', 'Jenis Pemeriksaan' (with 'RIKSA BB' selected), 'Nama Korban', 'Nama Subsi', and 'Pemeriksa'. A red circle highlights the 'Lanjut' button at the bottom right of the form.

1.2.19. Tampilan detail barang bukti pada No Lab tertentu. Untuk melakukan penambahan barang bukti dapat dengan klik **TAMBAH** yang berada di sisi kiri aplikasi.

1.2.20. Form **BARANG BUKTI** yang dapat diisi oleh Urmin (ditandai dengan garis bawah) yaitu:

1. **JENIS BARANG BUKTI**

Personel dapat memilih berdasarkan bentuk barang bukti yaitu daun-daun kering atau kristal warna putih atau urine, dan lain-lain.

2. **GOLONGAN**

Diisi berdasarkan dugaan sementara barang bukti tersebut masuk dalam kategori narkotika/psikotropika/obat berbahaya);

3. **NOMOR BB**

Oleh personel urmin akan dikosongkan karena penomoran barang bukti tergantung pada Subbid.

4. **JUMLAH AWAL**

Merupakan jumlah kemasan atau satuan tablet/pil/kapsul/bentuk sediaan lain yang dapat dihitung berdasarkan satuan.

2. **BOBOT NETTO**

Urmin tidak melakukan pengisian bobot netto.

3. JUMLAH BB AKHIR

Jumlah kemasan atau satuan sediaan farmasi yang dapat dihitung setelah dilaksanakan pemeriksaan barang bukti (diisi oleh Subbid).

4. BOBOT SISA

Bobot barang bukti setelah dilaksanakan uji pendahuluan dan uji konfirmasi (diisi oleh Subbid).

5. HASIL RIKSA

Merupakan pencatatan hasil berdasarkan uji konfirmasi.

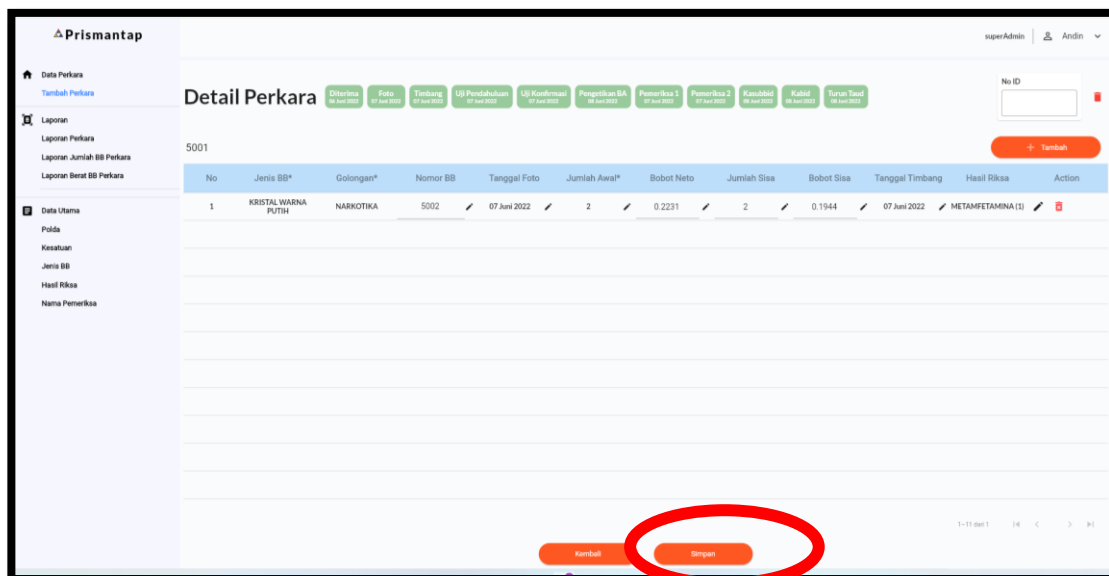
The screenshot displays the 'Barang Bukti' form within the PrismaTAP application. The form is titled 'Barang Bukti' and includes a 'Klik untuk menambahkan data' button at the top. The form fields are as follows:

- Pelaksana: [Input field]
- Jenis Barang Bukti: [Dropdown menu]
- Golongan: [Dropdown menu]
- Nomor BB: [Input field]
- Jumlah Awal: [Input field]
- Bobot Netto: [Input field]
- Jumlah sisa: [Input field]
- Bobot Sisa: [Input field]
- Hasil Riksa: [Input field]
- Keterangan: [Text area]

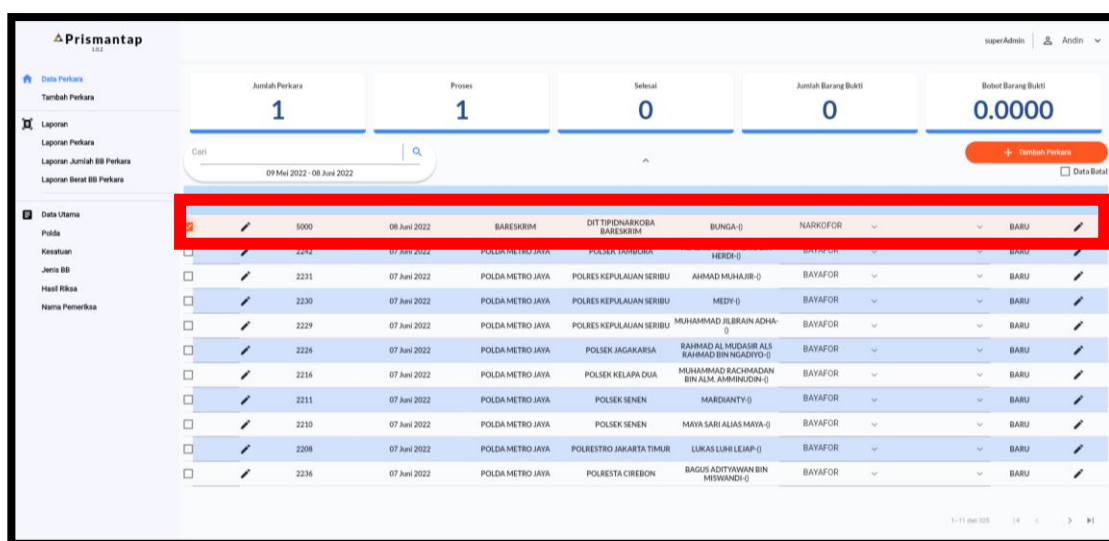
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (highlighted with a red circle) and 'Batal'. The background shows a sidebar with navigation options like 'Data Perkara', 'Laporan', and 'Data Utama'.

4.2.18. Apabila form barang bukti telah tersisi sesuai dengan porsi Urmin, dapat klik **SIMPAN**. Setelah proses klik **SIMPAN**, 1 (satu) barang bukti (satu nomor barang bukti) telah tercatat.

4.2.19. Penambahan barang bukti lain dapat dilakukan dengan klik **TAMBAH**, lihat 4.1.4.16.



4.2.20. Tampilan barang bukti yang telah tercatat. Untuk menyelesaikan pencatatan **PERKARA**, dapat dilakukan klik **SIMPAN**.



4.2.21. Tampilan tambahan perkara baru yang telah dilakukan pencatatan pada PRISMANTAP.

7.5. Pencatatan Berita Acara Pemeriksaan Barang Bukti Kriminalistik (Perkara Selesai) pada PRISMANTAP oleh Urmin

The screenshot shows the PRISMANTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (1), Proses (1), Selesai (0), Jumlah Barang Bukti (0), and Bobot Barang Bukti (0.000). Below these is a search bar with a date range filter set to '09 Mei 2022 - 08 Juni 2022', which is circled in red. The main table lists various cases with columns for No Id, Waktu Diterima, Polda, Kesatuan, Tersangka, Sub Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action.

No Id	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR		BARU	
2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-0	BAYAFOR		BARU	
2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR		BARU	
2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR		BARU	
2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD JILIBAIN ADHA-0	BAYAFOR		BARU	
2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADYO-0	BAYAFOR		BARU	
2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD SACHMADAN BIN ALM. AMMINUN-0	BAYAFOR		BARU	
2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR		BARU	
2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALLIAS MAYA-0	BAYAFOR		BARU	
2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUNI LEAP-0	BAYAFOR		BARU	
2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MOWANDI-0	BAYAFOR		BARU	

4.3.1. Melakukan pengetikan **NOLAB** yang telah selesai diperiksa oleh Subbid.

The screenshot shows the PRISMANTAP application interface. The summary cards now show: Jumlah Perkara (1), Proses (1), Selesai (0), Jumlah Barang Bukti (2), and Bobot Barang Bukti (2.9876). The search bar is set to '5000' and the date range is '10 Mei 2022 - 09 Juni 2022'. The table shows a single row for case No Lab 5000, with the 'ACTION' column circled in red.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
5000	5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR	ANDIN, S FARM, API	BARU	

4.3.2. Setelah ditemukan perkara dengan **NOLAB** yang dimaksud, dapat diklik pada bagian **ACTION**.

4.2.1. Urmin hanya perlu melakukan pencatatan tanggal pada **DETAIL PERKARA** secara spesifik pada **KABID** dan **TURUN TAUD**, serta pada form **SELESAI** berdasarkan tanggal selesai pada berita acara.

4.2.2. Proses pengisian tanggal berupa drop down menu tanggal.

4.2.3. Urmin hanya perlu melaksanakan pengecekan pada bagian detail **BARANG BUKTI** kemudian klik **SIMPAN** dan **SIMPAN**.

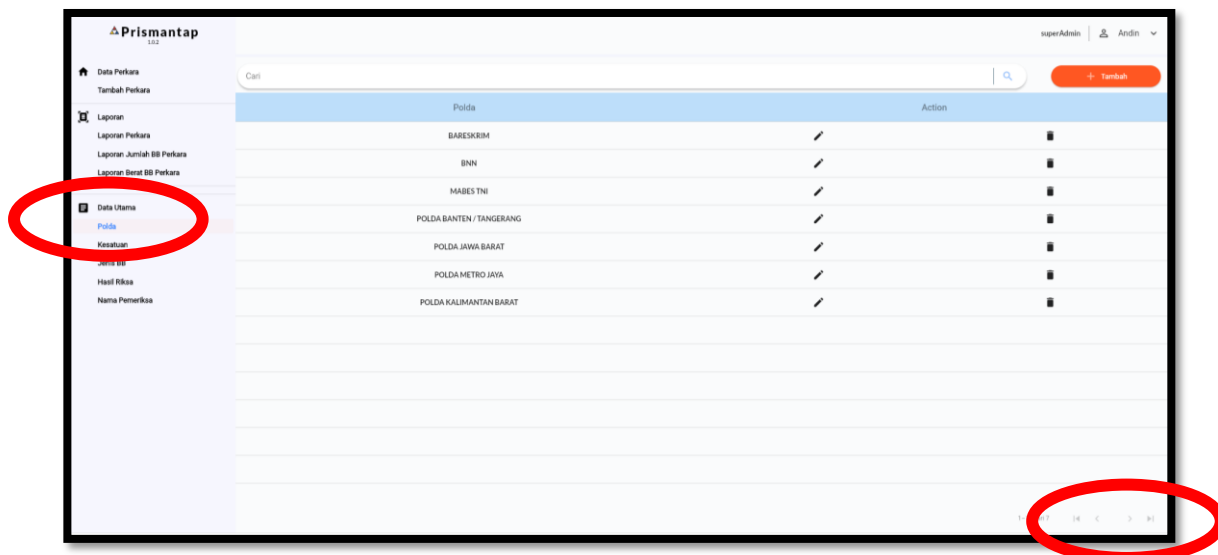
The screenshot displays the Prisantap application interface. At the top, there are summary statistics: Jumlah Perkara (1), Proses (0), Selesai (1), Jumlah Barang Bukti (2), and Bobot Barang Bukti (2.9876). Below these are search filters for the date range 09 Mei 2022 - 08 Juni 2022. The main table lists cases with columns for No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kesatuan, Tersangka, Sub Bidang, Pemeriksa, and Status. The first row is highlighted in orange, and its status 'SELESAI' is circled in red.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Pemeriksa	Status
5000		08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR	S.FARM., APT., I	SELESAI
2242		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-0	BAYAFOR		BARU
2231		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR		BARU
2230		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR		BARU
2229		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-0	BAYAFOR		BARU
2226		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD ALS MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADIYO-0	BAYAFOR		BARU
2216		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM AMMINUGIN-0	BAYAFOR		BARU
2211		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR		BARU
2210		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR		BARU
2208		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKI LEAP-0	BAYAFOR		BARU
2236		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MESWANDI-0	BAYAFOR		BARU

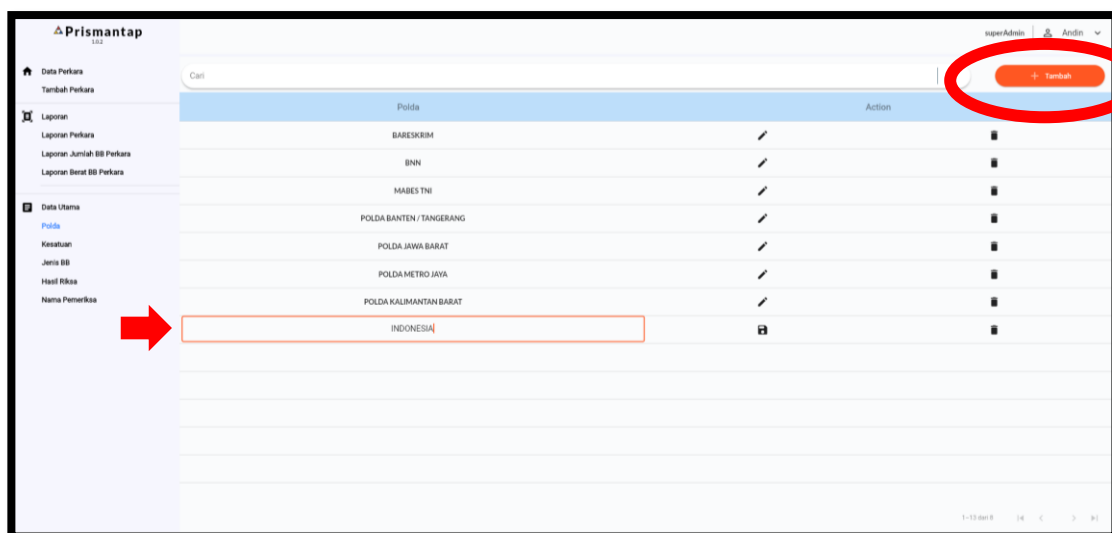
4.2.4. Tampilan status perkara berubah menjadi **SELESAI**.


7.6. PENAMBAHAN DATABASE PADA PRISMANTAP

7.6.1. Penambahan Database Polda

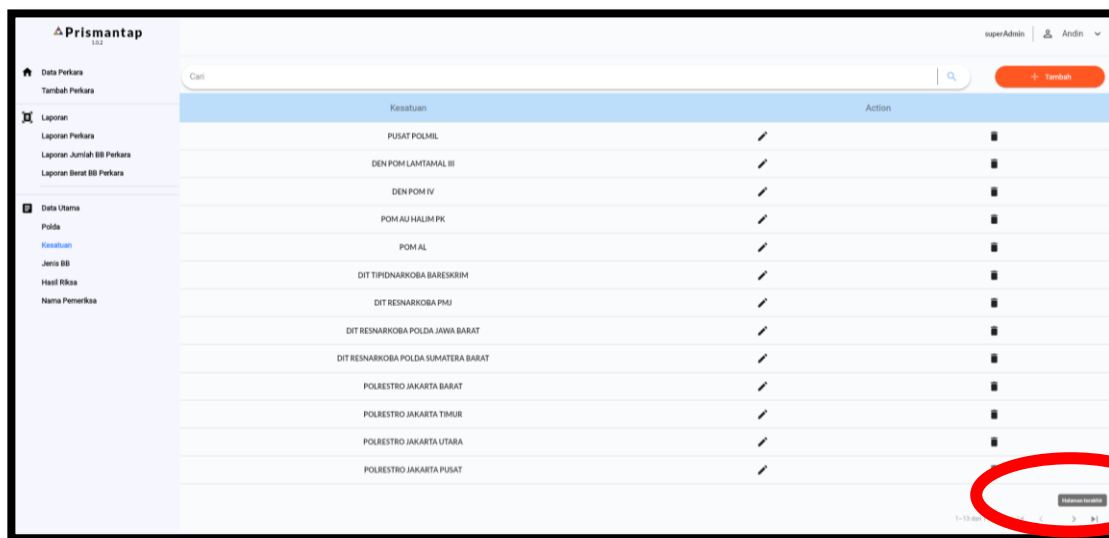


7.6.1.1. Klik **POLDA** pada menu di sisi kiri. Pastikan bahwa **field yang aktif** merupakan halaman terakhir dari list yang ada.



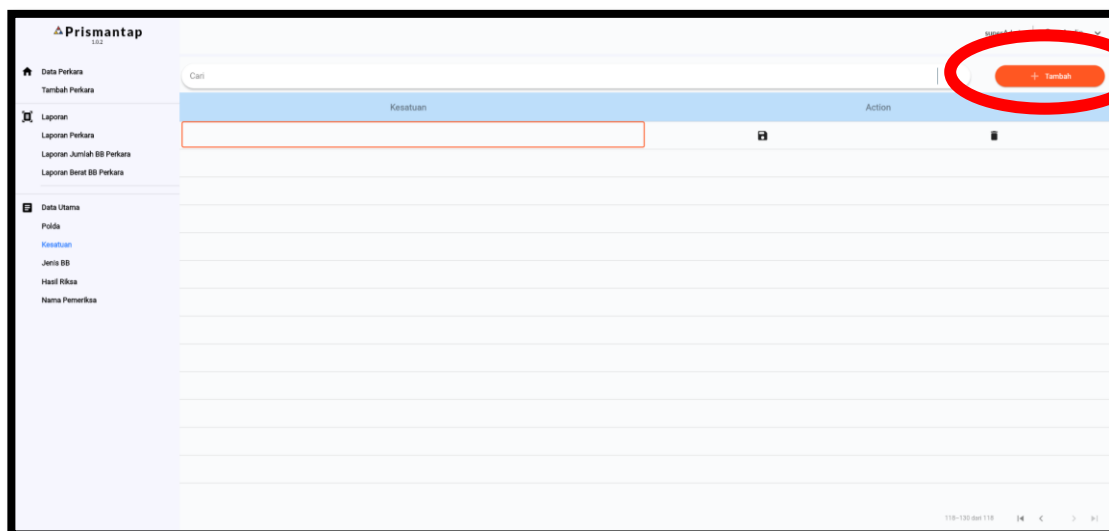
7.6.1.2. Klik **TAMBAH** kemudian pada row terakhir akan dapat ditambahkan. Klik tombol  sebagai simpan.

7.6.2. Penambahan Daftar Kesatuan pada Database



7.6.2.1. Pada menu di sisi kiri, klik **KESATUAN**.

7.6.2.2. Pastikan bahwa field yang aktif (yang ada pada layar) adalah halaman terakhir.

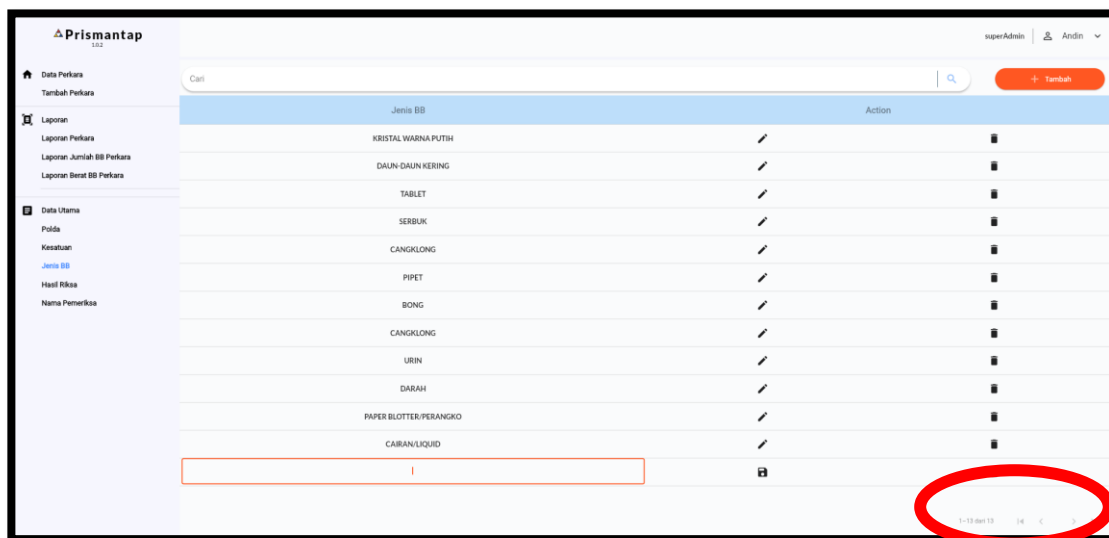


7.6.2.3. Klik **TAMBAH**.

7.6.2.4. Row yang aktif dapat diisi dengan nama satker berupa Direktorat/Polres/Polsek.

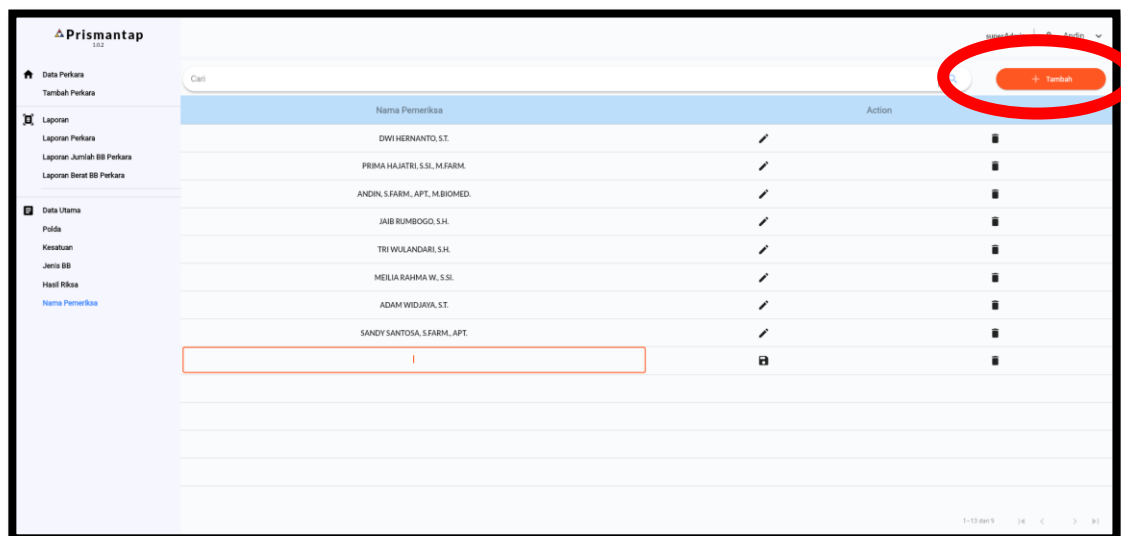
7.6.2.5. Menekan tombol  yang berarti menyimpan.

7.6.3. Penambahan database Hasil Riksa



7.6.3.1. Pada menu di sisi kiri, klik **HASIL RIKSA**.

7.6.3.2. Pastikan bahwa field yang aktif (yang ada pada layar) adalah halaman terakhir.



7.6.3.3. Klik **TAMBAH**.

7.6.3.4. Row yang aktif dapat diisi dengan nama satker berupa nama zat spesifik yang tergolong dalam narkotika atau psikotropika atau obat berbahaya.

7.6.3.5. Menekan tombol  yang berarti menyimpan.

Nomor	Pemerik:	PAJ		Jawa Barat			Tangerang & Banten			Lain-Lain		Total		
		Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa	
1	BAYAFOR 35	27	8	37	25	12	8	5	3	0	0	80	57	23
2	MARKOFD91	69	22	8	8	0	0	0	2	2	0	101	79	22
3	PSACFOR49	11	18	19	9	10	2	2	0	1	0	71	42	29
7	Jumlah Perkara / Pold 175	127	48	64	42	22	10	7	3	3	2	252	178	74

7.7.1.5. Tampilan **LAPORAN PERKARA** yang telah didownload, menjadi bentuk Excel.

7.8. Data Jumlah Barang Bukti

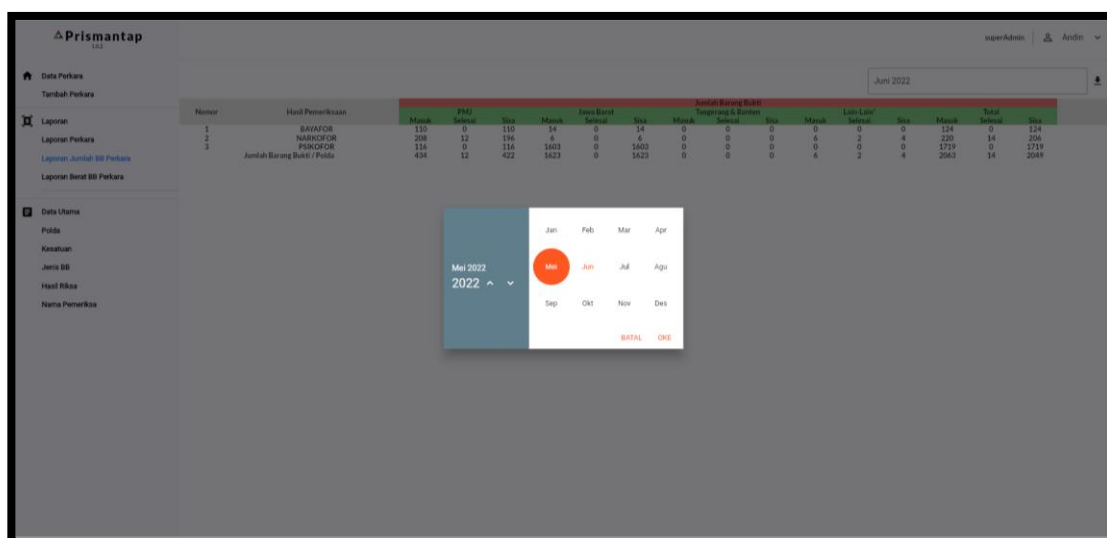
7.8.1.1. Laporan Jumlah Barang Bukti

The screenshot shows the PrismaTAP application interface. On the left sidebar, the menu 'Laporan Jumlah BB Perkara' is highlighted with a red circle. At the top right, a dropdown menu for the month is set to 'Mei 2022', also circled in red. The main table displays data for May 2022, categorized by 'Nomor' and 'Hasil Pemeriksaan'.

Nomor	Hasil Pemeriksaan	PMJ		Jenis Barang		Jumlah Barang Bukti						Total					
		Masuk	Salah	Masuk	Salah	Temporari & Barusan			Lain-Lain								
1	BAYAFOR	204	154	70	280	147	133	9	6	3	0	0	0	0	0	0	254
2	NARKOFOR	995	897	98	220	230	0	0	0	0	58	58	0	1273	1175	98	254
3	PURKOFOR	289	226	63	223	149	174	3	3	0	28	0	28	143	178	265	254
Jumlah Barang Bukti / Pojok		1488	1257	231	823	516	307	12	9	3	86	58	28	2409	1840	569	254

7.8.1.2. Pada menu sebelah kiri, pilih **LAPORAN JUMLAH BB**;

7.8.1.3. Pojok kanan atas, terdapat bulan yang dapat diklik yang kemudian akan menunjukkan dialog box seperti pada gambar di bawah ini.



7.8.1.4. Pilih bulan yang dikehendaki.

7.8.1.5. Klik tombol panah ke bawah sebagai tombol untuk mendownload.

Nomor	Pemerik	Jumlah Barang Bukti															Total		
		PMJ			Jawa Barat			Tangerang & Banten			Lain - Lain			Masuk	Selesai	Sisa			
	Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa				
1	BAYAFOR 204	134	70	280	147	133	9	6	3	0	0	0	493	287	206				
2	NARKOFO 995	897	36	220	220	0	0	0	0	58	58	0	1273	1175	98				
3	PSIKOFOR 289	226	63	323	149	174	3	3	0	28	0	28	643	378	265				
7	Hah Barang Bukti / P:1488	1257	231	823	516	307	12	9	3	86	58	28	2409	1840	569				

7.8.1.6. Tampilan **LAPORAN JUMLAH BB** yang telah didownload, menjadi bentuk Excel.

7.9. Pencatatan Disposisi Perkara oleh Kasubbid kepada Pemeriksa pada Subbid dalam PRISMANTAP

The screenshot shows the PRISMANTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (325), Proses (170), Selesai (155), Jumlah Barang Bukti (3820), and Bobot Barang Bukti (4471.9072). Below these is a search bar with the date range '09 Mei 2022 - 08 Juni 2022'. The main part of the interface is a table with the following columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kesatuan, Tersangka, Sub Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action. The table contains several rows of data, including entries for BARESKRIM, POLDA METRO JAYA, and POLRESTO JAKARTA TIMUR.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
	5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR		SELESAI	
	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-0		DWI HERNANTO, S.T.		
	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0		PRIMA HAJATEL S.SI, M.FARM.		
	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0		ANDIN, S.FARM., APT., M.BIOMED.		
	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBIRAIN ADHI-0		JAIB RUMBOGO, S.H.		
	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADHYO-0		TRI WULANDARI, S.H.		
	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD SACMADANS BIN ALM AMMINUDIN-0		MELIA RAHMMA W. S.SI.		
	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDANTY-0	BAYAFOR	ADAM WIDJANA, S.T.	BARU	
	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR	SANDY SANTOSA, S.FARM., APT.	BARU	
	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUNI LESAP-0	BAYAFOR		BARU	
	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MOWANDI-0	BAYAFOR		BARU	

7.9.1. Pada halaman utama, Kasubbid melakukan pengetikan No Lab pada kolom pencarian terhadap barang bukti yang akan didisposisikan kepada Kaur atau Paur tertentu.

7.9.2. Pengisian nama pemeriksa dapat langsung diketik pada bagian **NAMA PEMERIKSA** di halaman utama kemudian menekan ENTER.

7.9.3. Disposisi perkara kepada pemeriksa tertentu dapat dilaksanakan dengan klik gambar pensil yang berarti **ACTION**.

PrismaTAP 1.0.3

superAdmin | Andin

Detail Perkara Diterima 09 Jun 2022 Foto Timbang Uji Pendahuluan Uji Konfirmasi Pengertian BA Pemeriksa 1 Pemeriksa 2 Kasubid Kabid Turun Taul No ID

No Lab* 2276 Waktu Diterima* 09 June 2022

Polda* POLDA METRO JAYA Satker / Kesatuan* DIT RESNARKOBA PMJ

Tersangka* MEGGIE TRI SANDIWBAWA (PRIA) Subbid NARKOFOR

Nama Pemeriksa Nomor Permintaan B/223/V/RES.4.2/2022/DITRESNARKOBA

No LP LP/A/446/V/2022/SPKT.DITNARKOBA/POLDA METRO JAYA Waktu Selesai

Jenis Pemeriksaan RIKSA BB Nama Korban

Lanjut

7.9.4. Oleh Kasubbid yang berwenang, akan dapat diketik **NAMA PEMERIKSA** yang bertanggung jawab dengan kasus pada field **DETAIL PERKARA** kemudian ketik **LANJUT**.

PrismaTAP 1.0.3

superAdmin | Andin

Detail Perkara Diterima 09 Jun 2022 Foto Timbang Uji Pendahuluan Uji Konfirmasi Pengertian BA Pemeriksa 1 Pemeriksa 2 Kasubid Kabid Turun Taul No ID

2276 + Tambah

No	Jenis BB*	Golongan*	Nomor BB	Tanggal Foto	Jumlah Awai*	Bobot Neto	Jumlah Sisa	Bobot Sisa	Tanggal Timbang	Hasil Riksa	Action
1	TABLET	PSIKOTROPIKA			4					(0)	
2	TABLET	OBAT BERBAHAYA			10					(0)	

1-9 dari 2 | 14 < > | Kembali Simpan

7.9.5. Klik **SIMPAN**.

7.10. Pencatatan Riwayat Kegiatan Foto Barang Bukti pada PRISMANTAP

Pada detail *tracing FOTO* berfungsi untuk pencatatan tanggal penyelesaian foto barang bukti oleh staff Bidnarkobafor.

The screenshot shows the PRISMANTAP application interface. At the top, there are statistics: Jumlah Perkara (1), Proses (1), Selesai (0), Jumlah Barang Bukti (0), and Bobot Barang Bukti (0.000). Below the statistics is a search bar with the text 'Cari' and a date range '09 Mei 2022 - 08 Juni 2022'. A table of case records is displayed below, with columns for No. Lab, No. Lab, Tanggal, Polda, Kesatuan, Tersangka, Subi Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action. The first row is highlighted in orange, and the 'Action' column contains a pencil icon. A red circle highlights the search bar, and another red circle highlights the pencil icon in the 'Action' column.

No. Lab	No. Lab	Tanggal	Polda	Kesatuan	Tersangka	Subi Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR			BARU	
2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALI HENDRO BIN HERDI-0	BAYAFOR			BARU	
2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR			BARU	
2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR			BARU	
2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-0	BAYAFOR			BARU	
2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL MUDASIR AL RAHMAD BIN NGADYO-0	BAYAFOR			BARU	
2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM AMMINUGIN-0	BAYAFOR			BARU	
2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR			BARU	
2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SABI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR			BARU	
2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKH LEEAP-0	BAYAFOR			BARU	
2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MESWANDI-0	BAYAFOR			BARU	

7.10.1. Pada halaman utama, personel melakukan pengetikan **NOLAB** pada kolom pencarian terhadap barang bukti telah dilakukan proses foto

7.10.2. Setelah **NOLAB** yang dimaksud ditemukan, klik gambar pencil yang berarti **ACTION**.

The screenshot shows the 'Prismatic' application interface. The main heading is 'Tambah Perkara' with tabs for 'Diterima', 'Foto', 'Tambang', 'Uji Pendahuluan', 'Uji Konfirmasi', 'Pengetikan BA', 'Pemeriksaan 1', 'Pemeriksaan 2', 'Kasabid', 'Kubid', and 'Surun Tandi'. A calendar for June 2022 is open, showing dates from 1 to 30. The 'FOTO' tab is active, and the date 06 June 2022 is selected. The form fields include: 'Waktu Diterima*' (06 June 2022), 'Sakder / Kesehatan*' (DIT RESNARKOBA PMJ), 'Subbid' (BAYAFOR), 'Nama Pemeriksa', 'Nomor Pemeriksaan' (111), 'No LP' (222), 'Waktu Selesai', 'Jenis Pemeriksaan' (RIKSA BB), 'Nama Korban', and 'Nama Sakid'. A red circle highlights the 'Lanjut' button at the bottom right of the form.

7.10.3. Klik tulisan **FOTO**, secara otomatis akan tersedia drop down tanggal. Personel yang melaksanakan foto barang bukti dapat klik tanggal pelaksanaan foto barang bukti.

7.10.4. Personel yang bersangkutan kemudian klik **LANJUT**.

The screenshot displays the 'Barang Bukti' form in the PrismaTAP application. The form is titled 'Barang Bukti' and contains several input fields. The 'Nomor BB' field is highlighted with a red circle, indicating it is a required field. The form also includes fields for 'Pelaksana', 'Analis Barang Bukti', 'Golongan', 'Jumlah Awal', 'Bobot Netto', 'Jumlah Sisa', 'Bobot Sisa', 'Hasil Rikasa', and 'Keterangan'. The 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

7.10.5. Personel yang melaksanakan foto BB, wajib mengisikan **NOMOR BB**, lalu **SIMPAN**.

7.10.6. Bilamana terdapat beberapa penggunaan nomor barang bukti, personel yang bersangkutan melakukan pengisian nomor BB dengan cara yang sama pada tiap barang bukti.

7.10.7. Klik **SIMPAN** pada detail barang bukti apabila seluruh barang bukti telah diberi Nomor BB.

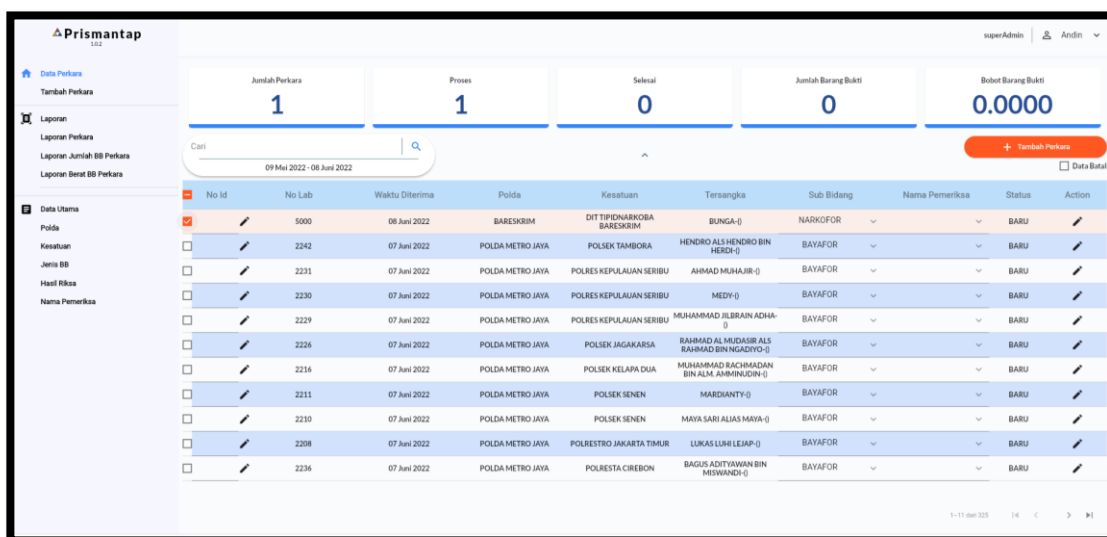
The screenshot shows the PrismaTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Bobot Barang Bukti (4471.9072). Below these is a search bar and a '+ Tambah Perkara' button. The main area is a table with columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kesatuan, Tersangka, Subi Bidang, Nama, and Status. The first row is highlighted, and its 'Status' column contains the word 'FOTO', which is circled in red. The table lists various cases with details like 'Polda METRO JAYA', 'Kesatuan DIT RESNARKOBA PMJ', and 'Tersangka BUNGA-I'.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Subi Bidang	Nama	Status
	5001	06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	BUNGA-I	BAYAFOR		FOTO
	5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPENARKOBA BARESKRIM	BUNGA-I	NARKOFOR	ANDIN, S.FARM., APT.1	BARU
	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-I	BAYAFOR		BARU
	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-I	BAYAFOR		BARU
	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-I	BAYAFOR		BARU
	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-I	BAYAFOR		BARU
	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	BAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADYO-I	BAYAFOR		BARU
	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. JAMKINDON-I	BAYAFOR		BARU
	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-I	BAYAFOR		BARU
	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALIAS MAYA-I	BAYAFOR		BARU
	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKI LEAP-I	BAYAFOR		BARU
	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MISHWAH-I	BAYAFOR		BARU
	2234	07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KRIS SANTOSA BIN SARYONO-I	BAYAFOR		BARU

7.10.8. Setelah melakukan **SIMPAN**, status pada halaman utama akan berubah menjadi **FOTO** (=dalam proses foto).

7.11. Pencatatan Penimbangan Barang Bukti pada PRISMANTAP

Pencatatan jumlah penimbangan dilakukan selain untuk dapat dijadikan sebagai bagian dari pencatatan barang bukti yang diperiksa Bidnarkobafor, juga berfungsi sebagai log book penimbangan. Pengisian bobot penimbangan dilaksanakan oleh personel pada Subbid yang bertugas melakukan penimbangan.



The screenshot displays the PRISMANTAP application interface. At the top, there are five summary cards: 'Jumlah Perkara' (1), 'Proses' (1), 'Selesai' (0), 'Jumlah Barang Bukti' (0), and 'Bobot Barang Bukti' (0.0000). Below these is a search bar with the date range '09 Mei 2022 - 08 Juni 2022' and a '+ Tambah Perkara' button. The main area contains a table with the following columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kesatuan, Tersangka, Sub Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action. The table lists several records, with the first row highlighted in orange and having a checked checkbox in the 'No Id' column.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPENANCOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-0	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD JILBRAIN ADHA-0	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD ALS MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADYO-0	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALIK JAWHANSIR-0	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUH LEAP-0	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MISWANDI-0	BAYAFOR		BARU	

7.11.1. Pada halaman utama, melakukan pengetikan **NOLAB** pada kolom pencarian terhadap barang buktinya telah ditimbang.

7.11.2. Setelah **NOLAB** yang dimaksud ditemukan, klik gambar pencil yang berarti **ACTION**.

The screenshot shows the PrismaTAP application interface. The main title is 'Detail Perkara'. There are several tabs at the top: 'Diterima', 'Foto', 'Timbang', 'Uji Penidahan', 'Uji Konfirmasi', 'Pergantian DA', 'Pemeriksaan 1', 'Pemeriksaan 2', 'Keabsahan', 'Kadiv', and 'Taruhan Trad'. The 'TIMBANG' tab is currently selected. Below the tabs, there is a calendar for June 2022. The calendar shows the following dates: 1 (RAB), 2 (KAM), 3 (JUM), 4 (SAB), 5 (MIN), 6 (SEN), 7 (SEL), 8 (RAB), 9 (KAM), 10 (JUM), 11 (SAB), 12 (MIN), 13 (SEN), 14 (SEL), 15 (RAB), 16 (KAM), 17 (JUM), 18 (SAB), 19 (MIN), 20 (SEN), 21 (SEL), 22 (RAB), 23 (KAM), 24 (JUM), 25 (SAB), 26 (MIN), 27 (SEN), 28 (SEL), 29 (RAB), 30 (KAM). The date 7 is highlighted with a red circle. Below the calendar, there are several form fields: 'Waktu Diterima*' (06 June 2022), 'Sabter / Kesehatan*' (DIT RESNARKOBA PMJ), 'Subbid' (BAYAFOR), 'Nama Pemeriksa', 'Nomor Permintaan' (111), 'No LP' (222), 'Waktu Selesai', 'Jenis Pemeriksaan' (RIKSA BB), 'Nama Korban', 'Nama Sabut', and 'Penyidik'. There is a 'Lanjut' button at the bottom right.

7.11.3. Klik tulisan **TIMBANG**, secara otomatis akan tersedia drop down tanggal. Personel yang melaksanakan penimbangan barang bukti dapat klik tanggal pelaksanaan penimbangan BB.

7.11.4. Personel yang bersangkutan kemudian klik **LANJUT**.

The screenshot shows the PrismaTAP application interface. The main content area is titled 'Detail Perkara' and displays a table with the following data:

No	Jenis BB*	Golongan*	Nomor BB	Tanggal Foto	Jumlah Awal*	Bobot Netto	Jumlah Sisa	Bobot Sisa	Tanggal Timbang	Hasil Riksa	Action
1	KRISTAL WARNA PUTIH	NARKOTIKA		07 Juni 2022	2		2		07 Juni 2022	(0)	

7.11.5. Personel yang melaksanakan penimbangan BB, wajib mengisikan jumlah awal barang bukti, bobot netto barang bukti, jumlah sisa barang bukti baik satuan kemasan maupun satuan jumlah sediaan farmasi yang dapat dihitung, kemudian mengisikan bobot sisa setelah digunakan untuk pemeriksaan. Pengisian jumlah dan berat BB dapat dilakukan langsung pada field yang tersedia tanpa harus membuka detail barang bukti.

7.11.6. Bilamana terdapat beberapa ukuran kemasan atau jenis BB sehingga dilakukan beberapa kali penimbangan BB, personel yang bersangkutan melakukan jumlah awal barang bukti, bobot netto barang bukti, jumlah sisa barang bukti baik satuan kemasan maupun satuan jumlah sediaan farmasi yang dapat dihitung, kemudian mengisikan bobot sisa setelah digunakan untuk pemeriksaandengan cara yang sama pada tiap barang bukti.

Barang Bukti

Pelaksana

Jenis Barang Bukti*

Golongan*

Nomor BB

Jumlah Awal*

Bobot Netto

Jumlah sisa

Bobot Sisa

Tanggal Timbang

Hasil Rikisa

Keterangan

7.11.7. Personel dapat mengisi jumlah awal barang bukti, bobot netto barang bukti, jumlah sisa barang bukti baik satuan kemasan maupun satuan jumlah sediaan farmasi yang dapat dihitung, kemudian mengisi bobot sisa setelah digunakan untuk pemeriksaan dengan membuka detail **BARANG BUKTI**.

Detail Perkara

5001

No	Jenis BB*	Golongan*	Nomor BB	Tanggal Foto	Jumlah Awal*	Bobot Netto	Jumlah Sisa	Bobot Sisa	Tanggal Timbang	Hasil Rikisa	Action
1	KRISTAL WARNA PUTIH	NARKOTIKA	5002	07 Juni 2022	2	0.2231	2	0.1944	07 Juni 2022	00	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

7.11.8. Klik **SIMPAN** pada detail barang bukti apabila seluruh barang bukti telah dilakukan penimbangan.

The screenshot shows the PrismaTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Bobot Barang Bukti (4472.1303). Below these is a search bar and a date range filter (09 Mei 2022 - 08 Juni 2022). The main part of the interface is a table with columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Keasatuan, Tersangka, Sub Bidang, and Nama. The status 'TIMBANG' is highlighted in a red circle in the rightmost column of the first row.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Keasatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama
	5001	06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	BUNGA H-(I)	BAYAFOR	TIMBANG
	5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPENARKOBA BARESKRIM	BUNGA-(I)	NARKOFOR	ANDIN, S.FARM, AP...
	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-(I)	BAYAFOR	BARU
	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	ANHMAD MUHAJIR-(I)	BAYAFOR	BARU
	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-(I)	BAYAFOR	BARU
	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBERAIN ADHA-(I)	BAYAFOR	BARU
	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADYO-(I)	BAYAFOR	BARU
	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. ARMANSON-(I)	BAYAFOR	BARU
	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-(I)	BAYAFOR	BARU
	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALIAS MAYA-(I)	BAYAFOR	BARU
	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUHI LEAP-(I)	BAYAFOR	BARU
	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MOWANDI-(I)	BAYAFOR	BARU
	2234	07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KRIS SANTOSA BIN SARYONO-(I)	BAYAFOR	BARU

7.11.9. Setelah melakukan **SIMPAN**, status pada halaman utama akan berubah menjadi **TIMBANG** (=sudah melewati proses penimbangan barang bukti).

7.12. Pencatatan Uji Pendahuluan terhadap Barang Bukti pada PRISMANTAP

Uji pendahuluan terhadap barang bukti dapat berupa uji warna atau penggunaan instrumen. Uji pendahuluan digunakan untuk mengetahui arah dan metode pada proses uji konfirmasi.

The screenshot shows the PRISMANTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Bobot Barang Bukti (4472.1303). Below these is a search bar with the text 'Cari' and a magnifying glass icon, which is circled in red. To the right of the search bar is a '+ Tambah Perkara' button and a 'Data Batal' checkbox. Below the search bar is a table with the following columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kasatuan, Tersangka, Subi Bidang, Nama Pemeriksa, and Status. The table contains 15 rows of data. A pencil icon in the Status column of the first row is circled in red.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kasatuan	Tersangka	Subi Bidang	Nama Pemeriksa	Status
5001		06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMI	BUNGA-I	BAYAFOR	ANDIN, S.FARM., APT. I	TIMBA
5000		08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-I	NARKOFOR	ANDIN, S.FARM., APT. I	BA TTD
2242		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-I	BAYAFOR		BARU
2231		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-I	BAYAFOR		BARU
2230		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-I	BAYAFOR		BARU
2229		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-I	BAYAFOR		BARU
2226		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADYO-I	BAYAFOR		BARU
2216		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUHA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. AHMADIN-I	BAYAFOR		BARU
2211		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-I	BAYAFOR		BARU
2210		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA-SARI ALIAS MAYA-I	BAYAFOR		BARU
2208		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKI LEAP-I	BAYAFOR		BARU
2236		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MISHAND-I	BAYAFOR		BARU
2234		07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD HES SANTOSA BIN SARYONO-I	BAYAFOR		BARU

7.12.1. Pada halaman utama, melakukan pengetikan **NOLAB** pada kolom pencarian terhadap barang bukti yang akan dilakukan uji pendahuluan.

7.12.2. Setelah **NOLAB** yang dimaksud ditemukan, klik gambar pencil yang berarti **ACTION**.

PrismaTAP 1.2.2

superAdmin | Andri

Detail Perkara | Diterima 06 Jun 2022 | Foto 07 Jun 2022 | Timbang 07 Jun 2022 | UJI PENDAHULUAN | Uji Konfirmasi | Pengisian BA | Pemeriksa 1 | Pemeriksa 2 | Kasubid | Kabid | Turun Taul

No ID

No Lab*

Waktu Diterima* 06 June 2022

Setter / Kesatuan* DIT RESNARKOBA PMJ

Subbid BAYAFOR

Nama Pemeriksa

Nomor Permintaan 111

No LP 222

Waktu Selesai

Jenis Pemeriksaan ROKSA BB

Nama Korban

Nama Sakai

Penyidik

Klik untuk menambalkan data

Lanjut

7.12.3. Klik tulisan **UJI PENDAHULUAN**, secara otomatis akan tersedia drop down tanggal. Personel yang melaksanakan uji pendahuluan melakukan pengisian tanggal yang menandakan bahwa seluruh barang bukti pada **NOLAB** tersebut telah dilakukan uji pendahuluan.

7.12.4. Personel yang bersangkutan kemudian klik **LANJUT**.

PrismaTAP 1.2.2

superAdmin | Andri

Detail Perkara | Diterima 06 Jun 2022 | Foto 07 Jun 2022 | Timbang 07 Jun 2022 | UJI PENDAHULUAN | Uji Konfirmasi | Pengisian BA | Pemeriksa 1 | Pemeriksa 2 | Kasubid | Kabid | Turun Taul

No ID

+ Tambah

No	Jenis BB*	Golongan*	Nomor BB	Tanggal Foto	Jumlah Awal*	Bobot Neto	Jumlah Sisa	Bobot Sisa	Tanggal Timbang	Hasil Riksa	Action
1	KRISTAL WARNA PUTIH	NARKOTIKA	5002	07 Juni 2022	2	0.2231	2	0.1944	07 Juni 2022	(0)	

1-11 dari 1 | 14 < > 31

Kembali Simpan

7.12.5. Klik **SIMPAN**.

The screenshot displays the PrismaTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Bobot Barang Bukti (4472.1303). Below these is a search bar and a date range selector (09 Mei 2022 - 08 Juni 2022). The main area contains a table with the following columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kasatuan, Tersangka, Sub Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action. The table lists 15 rows of case data, all with a status of 'UJI PENDAHULUAN'.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kasatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
5001		06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMI	BUNGA H-0	BAYAFOR		UJI PENDAHULUAN	
5000		08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR	ANDIN, S FARM, APT. 1	BATTD	
2242		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-0	BAYAFOR		BARU	
2231		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR		BARU	
2230		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR		BARU	
2229		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-0	BAYAFOR		BARU	
2226		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADYO-0	BAYAFOR		BARU	
2216		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM JAMBINGUN-0	BAYAFOR		BARU	
2211		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR		BARU	
2210		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR		BARU	
2208		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKI LEJAP-0	BAYAFOR		BARU	
2236		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MESWANDI-0	BAYAFOR		BARU	
2234		07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KRIS SANTOSA BIN SARIWONO-0	BAYAFOR		BARU	

7.12.6. Setelah melakukan **SIMPAN**, status pada halaman utama akan berubah menjadi **UJI PENDAHULUAN** (=sudah dilaksanakan uji pendahuluan).

7.13. Pencatatan Uji Konfirmasi terhadap Barang Bukti pada PRISMANTAP

Uji konfirmasi terhadap barang bukti dilaksanakan sesuai dengan instruksi kerja (IK) pemeriksaan barang bukti pada Bidnarkobafor.

Prismantap									
Jumlah Perkara		Proses		Selesai		Jumlah Barang Bukti		Bobot Barang Bukti	
326		172		154		3822		4472.1303	
Cari									
No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Keasahan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	
<input type="checkbox"/>	5001	06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	BUNGA H (-)	BAYAFOR		TIMBAN	
<input type="checkbox"/>	5000	08 Juni 2022	BAKESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BAKESKRIM	BUNGA (-)	NARKOFOR	ANDIN, S.FARM., APT. 1	BATTD	
<input type="checkbox"/>	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HENDRO (-)	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR (-)	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY (-)	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD JILIBRAIN ADHA (-)	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	BAHMAD AL HUDA SIR ALS BAHMAD BIN NGADYO (-)	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. AMMINUJIN (-)	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY (-)	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALIAS MAYA (-)	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKH LEJAP (-)	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITHYANAN BIN MEFWANDI (-)	BAYAFOR		BARU	
<input type="checkbox"/>	2234	07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KHIBIS SANTOSA BIN SARYONO (-)	BAYAFOR		BARU	

7.13.1. Pada halaman utama, melakukan pengetikan **NOLAB** pada kolom pencarian terhadap barang bukti yang akan dilakukan uji konfirmasi.

7.13.2. Setelah **NOLAB** yang dimaksud ditemukan, klik gambar pencil yang berarti **ACTION**.

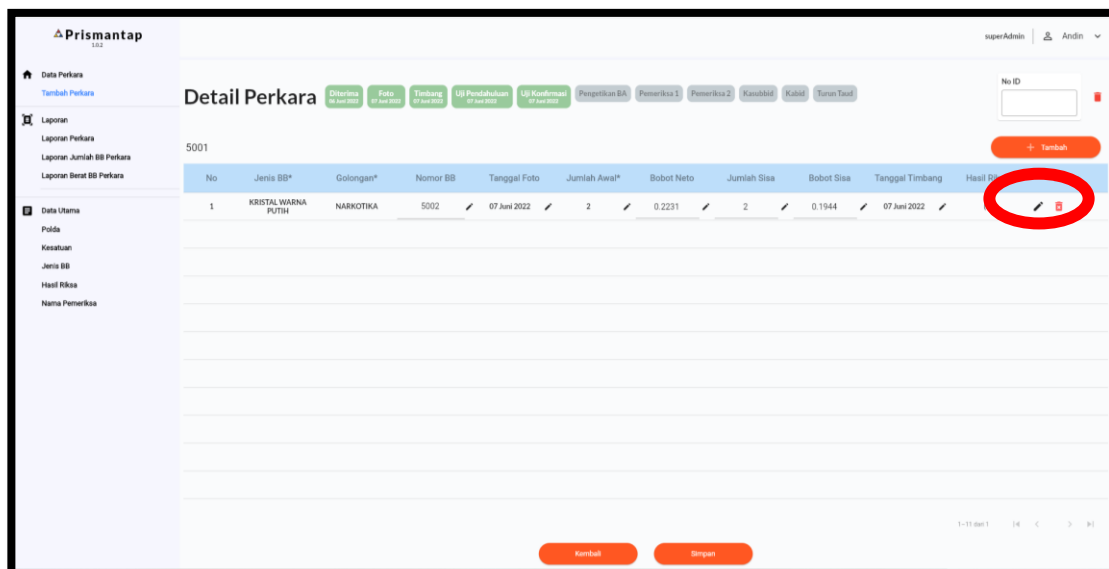
The screenshot shows the 'Detail Perkara' page in the Prisantap application. A modal window titled 'Uji Konfirmasi' is open, displaying a calendar for June 2022. The date 15 (RAB) is highlighted with a red circle. The main form contains the following fields:

- No Lab: [Empty]
- Polda: [Empty]
- Tersangka: [Empty]
- Nama Pemeriksa: [Empty]
- No LP: 222
- Jenis Pemeriksaan: RIKSA BB
- Nama Sakai: [Empty]
- Waktu Selesai: [Empty]
- Nama Korban: [Empty]
- Penyidik: [Empty]

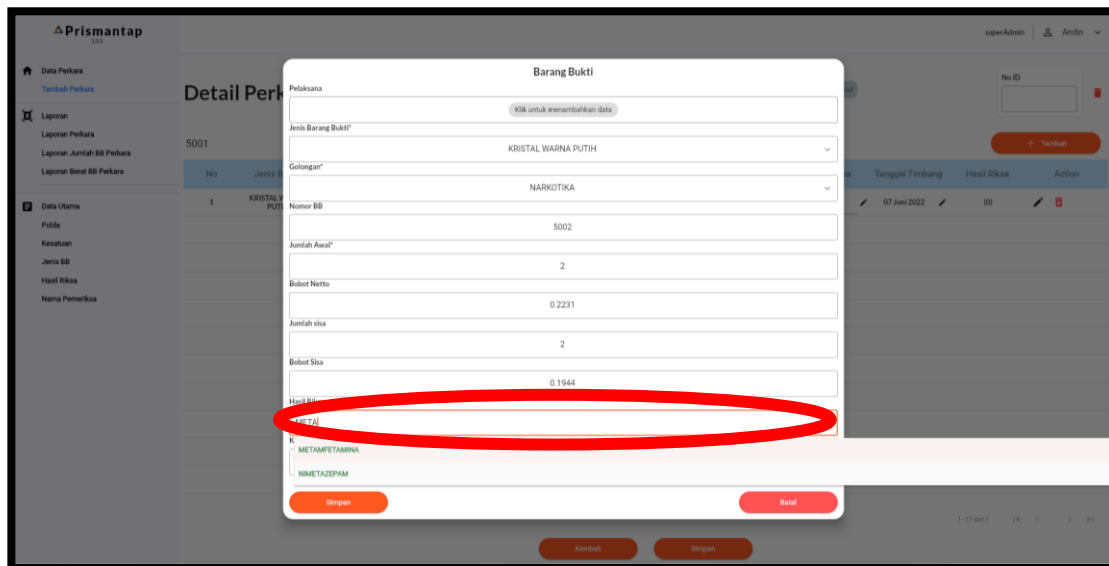
Buttons: 'OK' (in the modal), 'Lanjut' (at the bottom of the form), and 'Klik untuk menambahkan data' (near the Penyidik field).

7.13.3. Klik tulisan **UJI KONFIRMASI**, secara otomatis akan tersedia drop down tanggal. Personel yang melaksanakan uji konfirmasi melakukan pengisian tanggal yang menandakan bahwa seluruh barang bukti pada **NOLAB** tersebut telah dilakukan uji konfirmasi menggunakan instrumen.

7.13.4. Personel yang bersangkutan kemudian klik **LANJUT**.



7.13.5. Personel yang melaksanakan uji konfirmasi melakukan klik pada **ACTION** untuk mengisikan hasil pemeriksaan berdasarkan instrumen yang digunakan.



7.13.6. Pengetikan hasil pemeriksaan pada kolom **HASIL RIKSA** berdasarkan hasil instrumen dan telah ada rekomendasi penulisan hasil.

7.13.7. Klik **SIMPAN**.

The screenshot shows the PrismaTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Bobot Barang Bukti (4472.1303). Below these is a search bar and a date range filter (09 Mei 2022 - 08 Juni 2022). The main part of the interface is a table with the following columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kesatuan, Tersangka, Sub Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action. The table contains 15 rows of case data.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
5001		06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	BUNGA-H-()	BAYAFOR		UJI KONFIRMASI	
5000		08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-()	NARKOFOR	ANDIN, S FARM, APT, 1	BATTD	
2242		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-()	BAYAFOR		BARU	
2231		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-()	BAYAFOR		BARU	
2230		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-()	BAYAFOR		BARU	
2229		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAAN ADHA-()	BAYAFOR		BARU	
2226		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	BAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADYO-()	BAYAFOR		BARU	
2216		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUHA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM AMBINGUDIN-()	BAYAFOR		BARU	
2211		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-()	BAYAFOR		BARU	
2210		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SABI ALIAS MAYA-()	BAYAFOR		BARU	
2208		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUHI LEAP-()	BAYAFOR		BARU	
2236		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MSWANDI-()	BAYAFOR		BARU	
2234		07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KRIS SANTOSA BIN SARYONO-()	BAYAFOR		BARU	

7.13.8. Setelah melakukan **SIMPAN**, status pada halaman utama akan berubah menjadi **UJI KONFIRMASI** (=sudah dilaksanakan uji konfirmasi).

7.14. Pencatatan Pengetikan Berita Acara pada PRISMANTAP

The screenshot shows the PRISMANTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Bobot Barang Bukti (4472.1303). Below these is a search bar with the date range '09 Mei 2022 - 08 Juni 2022' and a search icon. A sidebar on the left contains navigation options like 'Data Perkara', 'Tambah Perkara', 'Laporan', and 'Data Utama'. The main area displays a table with columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kasatuan, Tersangka, Subi Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action. The table contains 15 rows of data, each with a pencil icon in the Action column.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kasatuan	Tersangka	Subi Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
	5001	06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMI	BUNGA H-0	BAYAFOR	UII KONFRMASI		
	5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT IPINARKOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR	ANDIN, S.FARM. APT.1	BA TTD	
	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-0	BAYAFOR		BARU	
	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR		BARU	
	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR		BARU	
	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-0	BAYAFOR		BARU	
	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	BAHMAD AL MUDASIR ALS BAHMAD BIN NGADYO-0	BAYAFOR		BARU	
	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM JAMHURDIN-0	BAYAFOR		BARU	
	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR		BARU	
	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA-SARI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR		BARU	
	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKH LEAP-0	BAYAFOR		BARU	
	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MISHANER-0	BAYAFOR		BARU	
	2234	07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD HIRI SANTOSA BIN SARYONO-0	BAYAFOR		BARU	

7.14.1. Pada halaman utama, melakukan pengetikan **NOLAB** pada kolom pencarian terhadap barang bukti yang telah dilakukan pengetikan berita acara (BA).

7.14.2. Setelah **NOLAB** yang dimaksud ditemukan, klik gambar pencil yang berarti **ACTION**.

7.14.3. Klik tulisan **PENGETIKAN BA**, secara otomatis akan tersedia drop down tanggal. Personel yang melaksanakan pengetikan BA melakukan pengisian tanggal yang menandakan bahwa berita acara pada nomor lab tersebut telah diketik.

7.14.4. Personel yang bersangkutan kemudian klik **LANJUT**.

No	Jenis BB*	Golongan*	Nomor BB	Tanggal Foto	Jumlah Awal*	Bobot Neto	Jumlah Sisa	Bobot Sisa	Tanggal Timbang	Hasil Riksa	Action
1	KRISTAL WARNA PUTIH	NARKOTIKA	5002	07 Juni 2022	2	0.2231	2	0.1944	07 Juni 2022	(0)	

7.14.5. Klik **SIMPAN**

The screenshot displays the PrismaTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Bobot Barang Bukti (4472.1303). Below these is a search bar and a 'Tambah Perkara' button. The main area contains a table with the following columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kesatuan, Tersangka, Sub Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action. The table lists 15 cases, with the first row showing a case with No Id 5001, No Lab 5001, Waktu Diterima 06 Juni 2022, Polda POLDA METRO JAYA, Kesatuan DIT RESNARKOBA PMI, Tersangka BUNGA H-G, Sub Bidang BAYAFOR, Nama Pemeriksa ANDIN, S.FARM., APT. I, and Status PENGETIKAN BA.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
5001	5001	06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMI	BUNGA H-G	BAYAFOR	ANDIN, S.FARM., APT. I	PENGETIKAN BA	
5000	5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-G	NARKOFOR	ANDIN, S.FARM., APT. I	BA TTD	
2242		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-G	BAYAFOR		BARU	
2231		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-G	BAYAFOR		BARU	
2230		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-G	BAYAFOR		BARU	
2229		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILIRBRAIN ADHA-G	BAYAFOR		BARU	
2226		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADIYO-G	BAYAFOR		BARU	
2216		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. JAMBINGDIN-G	BAYAFOR		BARU	
2211		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-G	BAYAFOR		BARU	
2210		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALLIAS MAYA-G	BAYAFOR		BARU	
2208		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKI LEAP-G	BAYAFOR		BARU	
2236		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MISWANDI-G	BAYAFOR		BARU	
2234		07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KRIS SANTOSA BIN SARYONDH-G	BAYAFOR		BARU	

7.14.6. Setelah melakukan **SIMPAN**, status pada halaman utama akan berubah menjadi **PENGETIKAN BA** (=sudah dilaksanakan pengetikan berita acara).

7.15. Pencatatan Proses Koreksi Berita Acara oleh Pemeriksa

Pemeriksa melaksanakan koreksi berita acara yang telah diketik. Subbid pada Bidnarkobafor dapat memiliki satu atau dua pemeriksa yang tertera pada berita acara (selain Kasubbid maupun Kabid). Pada tahap ini, Pemeriksa (baik Pemeriksa I atau Pemeriksa II) melaksanakan pengisian tanggal selesai koreksi dan memastikan hasil pemeriksaan barang bukti sudah benar.

The screenshot shows the PrismaTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Bobot Barang Bukti (4472.1303). Below these is a search bar with the text 'Cari' and a magnifying glass icon. The main part of the interface is a table with the following columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kesatuan, Tersangka, Sub Bidang, Nama Pemeriksa, and Status. The first row of the table is highlighted in blue and has a pencil icon in the Status column, which is circled in red. The search bar is also circled in red.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status
	5001	06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	BUNGA H-()	BAYAFOR	ANDIN S.FARM., APT., I	TIMBAH
	5000	06 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-()	NARKOFOR	ANDIN S.FARM., APT., I	BATTD
	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-()	BAYAFOR		BARU
	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-()	BAYAFOR		BARU
	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-()	BAYAFOR		BARU
	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILIBRAIN ADHA-()	BAYAFOR		BARU
	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	BAHMAD AL HUDAIBR ALS BAHMAD BIN NGADRYO-()	BAYAFOR		BARU
	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUHA	MUHAMMAD RACHMADGAN BIN ALM. AMRINUJUN-()	BAYAFOR		BARU
	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-()	BAYAFOR		BARU
	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SABI ALIAS MAYA-()	BAYAFOR		BARU
	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKH LELAP-()	BAYAFOR		BARU
	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MEGWINDI-()	BAYAFOR		BARU
	2234	07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KRIS SANTOSA BIN SARYONO-()	BAYAFOR		BARU

7.15.1. Pada halaman utama, melakukan pengetikan **NOLAB** pada kolom pencarian terhadap barang bukti yang telah dilakukan koreksi berita acara.

7.15.2. Setelah No Lab yang dimaksud ditemukan, klik gambar pencil yang berarti **ACTION**.

The screenshot displays the 'Detail Perkara' form in the PrismaTAP application. The form is divided into several sections:

- Top Section:** Includes 'No Lab' (5001), 'Polda' (POLDA METRO JAYA), 'Tersangka' (BUNGA H (WANITA)), 'Nama Pemeriksa' (111), 'No LP' (222), 'Jenis Pemeriksaan' (RIKSA BB), and 'Nama Sakai'.
- Calendar Pop-up:** A calendar for 'Pemeriksa 1' is open, showing the date '06 June 2022' selected. The calendar grid shows days of the week (MIN, SEN, SEL, RAB, KAM, JUM, SAB) and dates from 1 to 26.
- Form Fields:** There are input fields for 'Waktu Selesai', 'Nama Korban', and 'Penyidik'. A 'Lanjut' button is at the bottom right.
- Navigation and Status:** The top navigation bar shows 'superAdmin' and 'Andin'. The left sidebar contains navigation options like 'Data Perkara', 'Laporan', and 'Data Utama'. The top of the form has a 'Detail Perkara' header and several status tabs (Diterima, Foto, Tindakan, Uji Penolakan, Uji Konfirmasi, Pengiriman BA, Pemeriksa 1, Pemeriksa 2, Kasubbid, Kabid, Terlanjur).

7.15.3. Klik tulisan **PEMERIKSA I** atau **PEMERIKSA 2**, secara otomatis akan tersedia drop down tanggal. Personel yang melaksanakan koreksi melakukan pengisian tanggal yang menandakan bahwa berita acara **NOLAB** tersebut dilakukan koreksi. Apabila pada Subbid hanya terdapat 1 (satu) pemeriksa (selain Kasubbid atau Kabid), pengisian **PEMERIKSA 2** dapat diabaikan.

7.15.4. Personel yang bersangkutan kemudian klik **LANJUT**.

PrismaTAP 112 superAdmin Andin

Detail Perkara Ditrima 06 Jun 2022 Foto 07 Jun 2022 Timbang 07 Jun 2022 Uji Peniduluan 07 Jun 2022 Uji Kualitatif 07 Jun 2022 Pengujian BA 08 Jun 2022 Pemeriksaan 1 Pemeriksaan 2 Kausabul Kabil Terun Taul

No ID

No Lab* 5001

06 June 2022

Polda* POLDA METRO JAYA

JIT RESNARKOBA PMJ

Tersangka* SUNDHA H (WANITA)

06 June 2022

MIN SEN SEL RAB KAM JUM SAB

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30

OK

Nama Pemeriksa

No LP 222

Jenis Pemeriksaan RIKSA BB

Nama Korban

Nama Sakai

Penyidik

Klik untuk menambahkan data

LANJUT

7.15.5. Pengisian hasil pemeriksaan barang bukti juga dapat dilakukan pada drop down menu. Pengisian dengan metode ini hanya diperuntukkan apabila barang bukti pada perkara tersebut hanya 1 (satu) (satu nomor BB).

7.15.6. Klik **LANJUT**

PrismaTAP 112 superAdmin Andin

Detail Perkara Ditrima 06 Jun 2022 Foto 07 Jun 2022 Timbang 07 Jun 2022 Uji Peniduluan 07 Jun 2022 Uji Kualitatif 07 Jun 2022 Pengujian BA 08 Jun 2022 Pemeriksaan 1 Pemeriksaan 2 Kausabul Kabil Terun Taul

No ID

5001

+ Tambah

No	Jenis BB*	Golongan*	Nomor BB	Tanggal Foto	Jumlah Awal*	Bobot Neto	Jumlah Sisa	Bobot Sisa	Tanggal Timbang	Hasil Riksa	Action
1	KRISTAL WARNA PUTIH	NARKOTIKA	5002	07 Juni 2022	2	0.2231	2	0.1944	07 Juni 2022	(0)	

1-11 dari 1 14 < >

Kembali Simpan

7.15.7. Klik **SIMPAN**.

Prismantap superAdmin | Andin

Jumlah Perkara: **326** Proses: **172** Selesai: **154** Jumlah Barang Bukti: **3822** Bobot Barang Bukti: **4472.1303**

Cari: + Tambah Perkara

09 Mei 2022 - 08 Juni 2022 Data Batal

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Subi Bidang	Nama Pemeriksa	Action
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5001	06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMI	BUNGA-I	BAYAFOR	KOREKSI BA PEMERIKSA 1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIFENANAKOBA BARESKRIM	BUNGA-I	NARKOFOR	ANDIN, S.FARM. APT, I
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-I	BAYAFOR	BARU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-I	BAYAFOR	BARU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-I	BAYAFOR	BARU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-I	BAYAFOR	BARU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	BAHMAD AL MUDASIR ALS BAHMAD BIN NGADYO-I	BAYAFOR	BARU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. JAMKINDON-I	BAYAFOR	BARU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-I	BAYAFOR	BARU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA-SARI ALIAS MAYA-I	BAYAFOR	BARU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKI LEAP-I	BAYAFOR	BARU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MISHANER-I	BAYAFOR	BARU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2234	07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD HIRIS SANTOSA BIN SARYONO-I	BAYAFOR	BARU

1 - 13 dari 136 14 > >

7.15.8. Setelah melakukan **SIMPAN**, status pada halaman utama akan berubah menjadi **PEMERIKSA I** (=sudah dilaksanakan koreksi BA pemeriksaan oleh Pemeriksa I), *vice versa* pada **PEMERIKSA 2**.

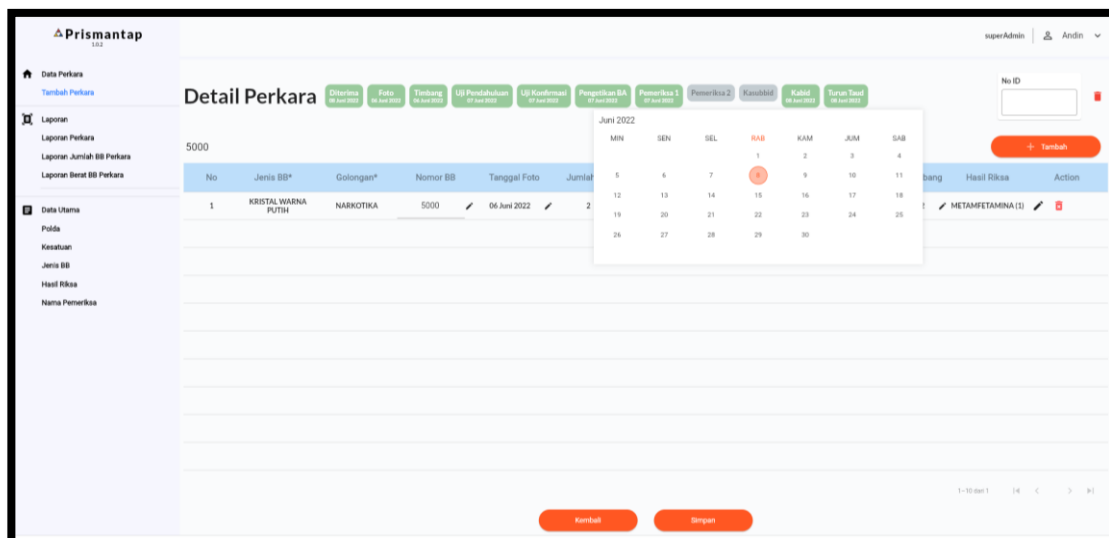
7.16. Pencatatan Tanggal Penandatanganan Berita Acara Pemeriksaan oleh Kasubbid pada PRISMANTAP

The screenshot shows the PRISMANTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Seseal (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Buket Barang Bukti (4472.1303). Below these is a search bar containing the text 'NOLAB'. A table of cases is displayed below the search bar. The table has columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kasatuan, Tersangka, Subi Bidang, Nama Pemeriksa, and Status. The first row of the table is highlighted in blue. A red circle highlights the search bar, and another red circle highlights the pencil icon in the Status column of the first row.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kasatuan	Tersangka	Subi Bidang	Nama Pemeriksa	Status
5001		06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMI	BUNGA H-()	BAYAFOR	ANDIN, S.FARM. APT.1	TIMBAH
5000		06 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDANARKOBA BARESKRIM	BUNGA-()	NARKOFOR	ANDIN, S.FARM. APT.1	BA TTD
2242		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-()	BAYAFOR		BARU
2231		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-()	BAYAFOR		BARU
2230		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-()	BAYAFOR		BARU
2229		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD JILBRAIN ADHA-()	BAYAFOR		BARU
2226		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	BAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADYO-()	BAYAFOR		BARU
2216		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. JAWANIKON-()	BAYAFOR		BARU
2211		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-()	BAYAFOR		BARU
2210		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALIAS MAYA-()	BAYAFOR		BARU
2208		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUHI LEAP-()	BAYAFOR		BARU
2236		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MEFWINDI-()	BAYAFOR		BARU
2234		07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KHIS SANTOSA BIN SARYONO-()	BAYAFOR		BARU

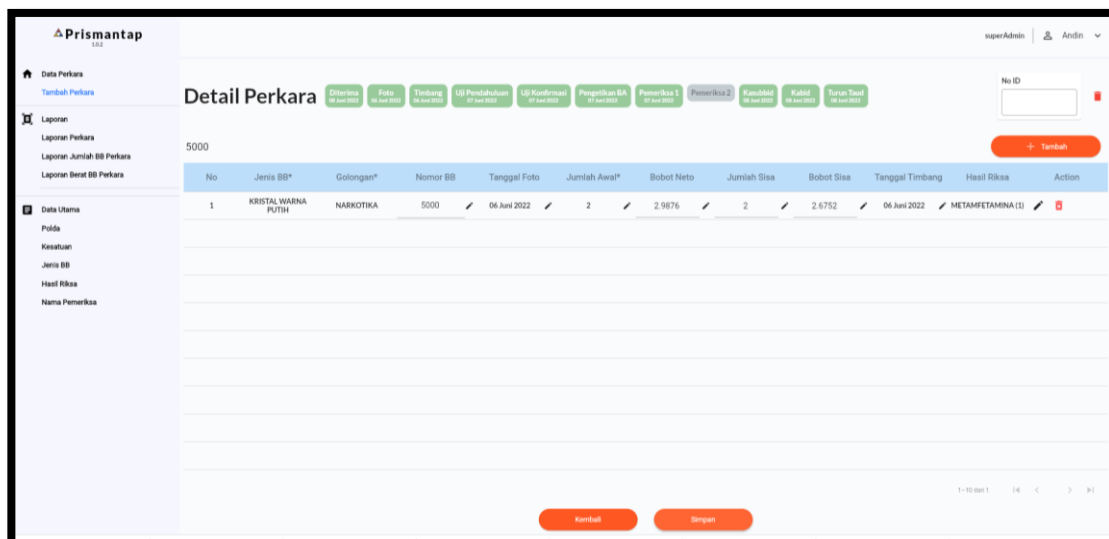
7.16.1. Pada halaman utama, Kasubbid dapat melakukan pengetikan **NOLAB** pada kolom pencarian terhadap barang bukti yang telah dikoreksi dan ditandatangani.

7.16.2. Setelah No Lab yang dimaksud ditemukan, klik gambar pencil yang berarti **ACTION**.



7.16.3. Kasubbid dapat klik **KASUBBID**, secara otomatis akan tersedia drop down tanggal. Kasubbid yang berwenang dapat melakukan pengisian tanggal yang menandakan bahwa No Lab tersebut telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Kasubbid.

7.16.4. Kasubbid dapat klik **LANJUT**.



7.16.5. Kasubbid dapat klik **SIMPAN**.

The screenshot shows the PrismaTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (325), Proses (171), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3820), and Bobot Barang Bukti (4471.9072). Below these is a search bar and a date range selector (09 Mei 2022 - 08 Juni 2022). The main content is a table of cases with columns for No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kasatuan, Tersangka, Sub Bidang, Nama Pemeriksa, Status, and Action. The table lists 13 cases, all with a status of 'BARU'.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kasatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
	5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR	ANDRI, S FARM., APT., I	BA TTD	
	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HENDRO-0	BAYAFOR		BARU	
	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR		BARU	
	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR		BARU	
	2229	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILIRAIN ADHA-0	BAYAFOR		BARU	
	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL HUDA SIR ALS RAHMAD BIN NGASIRYO-0	BAYAFOR		BARU	
	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUHA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. AMMINUDIN-0	BAYAFOR		BARU	
	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR		BARU	
	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALLAS MAYA-0	BAYAFOR		BARU	
	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUSI LEAP-0	BAYAFOR		BARU	
	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITIRWANAN BIN MESWANDI-0	BAYAFOR		BARU	

7.16.6. Setelah Kasubbid melakukan **SIMPAN**, status pada halaman utama akan berubah menjadi **KASUBBID** (=sudah dilaksanakan koreksi dan tanda tangan berita acara oleh Kasubbid).

7.17. Pencatatan Penandatanganan Berita Acara Pemeriksaan oleh Kabidnarkobafor pada PRISMANTAP

Pengisian tanggal telah ditandatangani berita acara oleh Kabidnarkobafor dilaksanakan oleh personel Urmin Bidnarkobafor.

The screenshot shows the PRISMANTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Selesai (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Bobot Barang Bukti (4472.1303). Below these is a search bar containing the text 'NOLAB'. The main part of the interface is a table with the following columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kasatuan, Tersangka, Subi Bidang, Nama Pemeriksa, and Status. The table contains multiple rows of data, with the first row having a pencil icon in the Status column, which is circled in red.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kasatuan	Tersangka	Subi Bidang	Nama Pemeriksa	Status
5001		06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMI	BUNGA-I	BAYAFOR	ANDIN, S.FARM., APT. I	TIMBA
5000		08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT (PUSKANTARA) BARESKRIM	BUNGA-I	NARKOFOR	ANDIN, S.FARM., APT. I	BA TTD
2242		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-I	BAYAFOR		BARU
2231		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-I	BAYAFOR		BARU
2230		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-I	BAYAFOR		BARU
2229		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-I	BAYAFOR		BARU
2226		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADYO-I	BAYAFOR		BARU
2216		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUHA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. AHSANUDIN-I	BAYAFOR		BARU
2211		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-I	BAYAFOR		BARU
2210		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA-SARI ALIAS MAYA-I	BAYAFOR		BARU
2208		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKI LEAP-I	BAYAFOR		BARU
2236		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MISHAND-I	BAYAFOR		BARU
2234		07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD HERI SANTOSA BIN SARYONO-I	BAYAFOR		BARU

7.17.1. Pada halaman utama, personel Urmin melakukan pengetikan **NOLAB** pada kolom pencarian terhadap berita acara yang telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Kabidnarkobafor.

7.17.2. Setelah No Lab yang dimaksud ditemukan, klik gambar pencil yang berarti **ACTION**.

7.17.3. Personel Urmin klik **KABID**, secara otomatis akan tersedia drop down tanggal. Personel Urmin dapat melakukan pengisian tanggal yang menandakan bahwa No Lab tersebut telah dikoreksi dan ditandatangani oleh Kabidnarkobafor.

7.17.4. Personel Urmin dapat klik **LANJUT**.

No	Jenis BB*	Golongan*	Nomor BB	Tanggal Foto	Jumlah Awal*	Bobot Neto	Jumlah Sisa	Bobot Sisa	Tanggal Timbang	Hasil Riksa	Action
1	KRISTAL WARNA PUTIH	NARKOTIKA	5000	06 Juni 2022	2	2.9876	2	2.6752	06 Juni 2022	METAMETAMINA (1)	

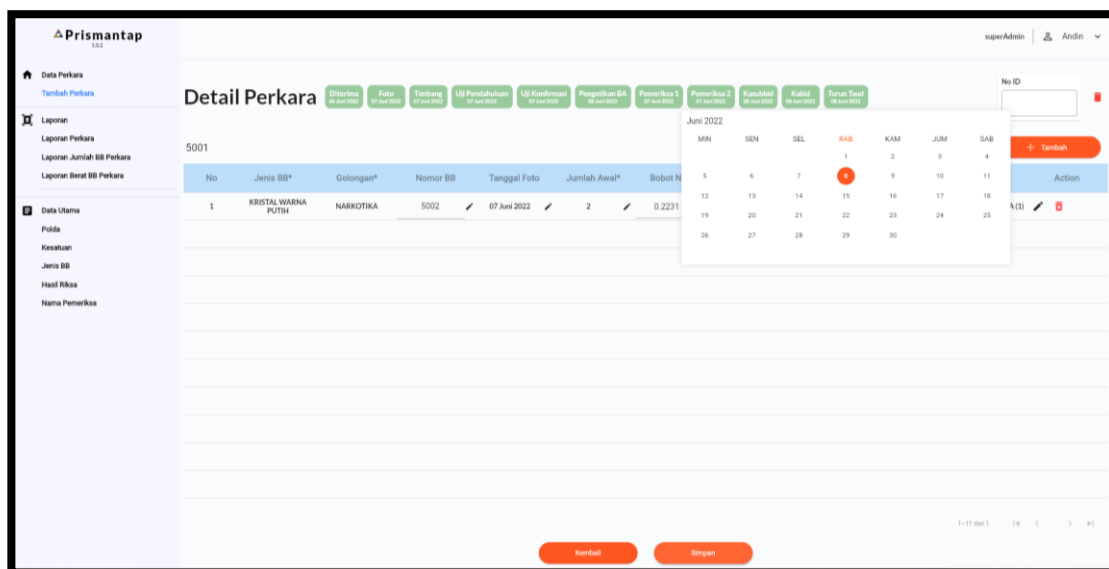
7.17.5. Personel Urmin dapat klik **SIMPAN**.

The screenshot displays the PrismaTAP application interface. At the top, there are five summary cards: Jumlah Perkara (326), Proses (172), Seterai (154), Jumlah Barang Bukti (3822), and Bidet Barang Bukti (4472.1303). Below these is a search bar and a date range selector (09 Mei 2022 - 08 Juni 2022). The main area is a table with columns: No Id, No Lab, Waktu Diterima, Polda, Kesatuan, Tersangka, Sub Bidang, Nama Pemer, Status, and Action. The 'Status' column is circled in red. The table contains 15 rows of case data.

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemer	Status	Action
5001		06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	BUNGAH-0	BAYAFOR			
5000		08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPENARKOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR	ANDIN, S.FARM, APT.1	BATD	
2242		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HERDI-0	BAYAFOR		BARU	
2231		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHARR-0	BAYAFOR		BARU	
2230		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MEDY-0	BAYAFOR		BARU	
2229		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-0	BAYAFOR		BARU	
2226		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL MUDASIR ALS RAHMAD BIN NGADIYO-0	BAYAFOR		BARU	
2216		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUJA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM. JAMBINGDIN-0	BAYAFOR		BARU	
2211		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR		BARU	
2210		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SARI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR		BARU	
2208		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUKI LEJAP-0	BAYAFOR		BARU	
2236		07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITYAWAN BIN MESWANDI-0	BAYAFOR		BARU	
2234		07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KRIS SANTOSA BIN SARIYONO-0	BAYAFOR		BARU	

7.17.6. Setelah Urmin melakukan **SIMPAN**, status pada halaman utama akan berubah menjadi **KABID** (=sudah dilaksanakan koreksi dan tanda tangan berita acara oleh Kabidnarkobafor).

7.18. Pencatatan Tanggal Berita Acara Pemeriksaan ke Urtu Puslabfor pada PRISMANTAP



7.18.1. Personel Urmin klik **TURUN TAUD**, secara otomatis akan tersedia drop down tanggal. Personel Urmin dapat melakukan pengisian tanggal yang menandakan bahwa No Lab tersebut telah selesai diproses pada Bidnarkobafor, telah dilak-segel, telah diberi penanda ARSIP pada berkas arsip.

7.18.2. Personel Urmin dapat klik **LANJUT**.

Prisantap 1.0.2

superAdmin | Andin

Detail Perkara

5000

No	Jenis BB*	Golongan*	Nomor BB	Tanggal Foto	Jumlah Awal*	Bobot Neto	Jumlah Sisa	Bobot Sisa	Tanggal Timbang	Hasil Rikasa	Action
1	KRISTAL WARNA PUTIH	NARKOTIKA	5000	06 Juni 2022	2	2,9876	2	2,6752	06 Juni 2022	METAMETAMINA (1)	

1-10 dari 1 | 14 | < > | 1

Simpan

7.18.3. Personel Urmin dapat klik **SIMPAN**.

Prisantap 1.0.2

superAdmin | Andin

Jumlah Perkara: **326** | Proses: **171** | Selesai: **155** | Jumlah Barang Bukti: **3822** | Bobot Barang Bukti: **4472.1303**

Cari: []

09 Mei 2022 - 08 Juni 2022

No Id	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action
<input type="checkbox"/>	/	5001	06 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	BUNGA H-0	BAYAFOR	SELESAI	/
<input type="checkbox"/>	/	5000	08 Juni 2022	BARESKRIM	DIT TIPIDNARKOBA BARESKRIM	BUNGA-0	NARKOFOR	ANDRI S FARM, APT.	/
<input type="checkbox"/>	/	2242	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TAMBORA	HENDRO ALS HENDRO BIN HENDRO-0	BAYAFOR	BARU	/
<input type="checkbox"/>	/	2231	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	AHMAD MUHAJIR-0	BAYAFOR	BARU	/
<input type="checkbox"/>	/	2230	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRES KEPULAUAN SERIBU	MUHAMMAD ILBRAIN ADHA-0	BAYAFOR	BARU	/
<input type="checkbox"/>	/	2226	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK JAGAKARSA	RAHMAD AL HUDAJSIR ALS RAHMAD BIN NGADYD-0	BAYAFOR	BARU	/
<input type="checkbox"/>	/	2216	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA DUA	MUHAMMAD RACHMADAN BIN ALM AMMINUDIN-0	BAYAFOR	BARU	/
<input type="checkbox"/>	/	2211	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MARDIANTY-0	BAYAFOR	BARU	/
<input type="checkbox"/>	/	2210	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SENEN	MAYA SABI ALIAS MAYA-0	BAYAFOR	BARU	/
<input type="checkbox"/>	/	2208	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	LUKAS LUHI LEJAP-0	BAYAFOR	BARU	/
<input type="checkbox"/>	/	2236	07 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTA CIREBON	BAGUS ADITRIWAN BIN MEFWANDI-0	BAYAFOR	BARU	/
<input type="checkbox"/>	/	2234	07 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLRES CIREBON KOTA	MUHAMMAD KRIS SANTOSA BIN SARYONO-0	BAYAFOR	BARU	/

1-13 dari 326 | 14 | < > | 1

7.18.4. Setelah Urmin melakukan **SIMPAN**, status pada halaman utama akan berubah menjadi **SELESAI**.

7.19. Keluar/log out dari PRISMANTAP

7.19.1. Klik pada pojok kanan atas halaman utama di aplikasi akan terdapat pilihan **LOGOUT**, klik. Aplikasi PRISMANTAP sudah tertutup.

8. PENUTUP

Demikian Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi PRISMANTAP ini disusun sebagai pedoman teknis untuk implementasi aplikasi PRISMANTAP di lingkungan Bidnarkokobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

Ditetapkan di: Bogor

Pada tanggal: 2022

a.n. KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI
KABIDNARKOBAFOR

Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679

Rencana Aksi Perubahan



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA
(PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR
PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**



OLEH :

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINSTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

Nosis : 20220307021226

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Rencana Aksi Perubahan yang digagas oleh Ibu Prisma Andini berupa "Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTOP) Narkoba" di Bid Narkoba, Puslaktro, Bareskrim Polri adalah sesuatu yang baru dan sangat bermanfaat dalam operasional pelaksanaan tugas di Bid Narkoba, dan saya yakin Ibu sangat Mampu menyelesaikan proyek Perubahan ini dan dapat diimplementasikan dalam tugas sehari-hari.

Bogor, April 2022
MENTOR



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NAMA PESERTA	: PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
COACH	: PEMBINA TK I Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si.
JUDUL	: PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
1.	28 Maret 2022	Arahan dan bimbingan mengenai rencana aksi perubahan (RAP).	
2.	2 April 2022	Zoom Meeting: konsultasi rencana aksi perubahan (RAP).	
3.	5 April 2022	Revisi RAP.	
4.	7 April 2022	Konsultasi akhir dan persetujuan RAP.	

Bandung, April 2022

KABAGGADIK

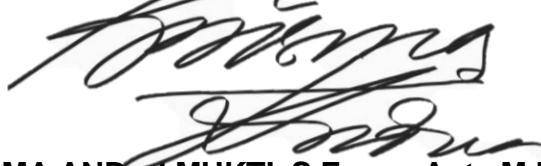
Rachmat K., S.S., S.H., M.H
AKBP NRP 70020391



LEMBAR PERSETUJUAN

**PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA
(PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR
PUSLABFOR BARESKRIM POLRI.**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022**



PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

NOSIS: 20220307021226

Telah disetujui pada tanggal April 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR



Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si
PEMBINA TK I NIP.196512262005012001



Drs. SULAEMAN MAPPASESSU
KOMBES POL NRP 64090679



Daftar Tabel

Tabel 1.4 Matrik Analisis USG Isu Strategis.....	8
Tabel 3.1 Deskripsi Tugas Rencana Aksi Perubahan	13
Tabel 4.1 Identifikasi <i>Stakeholders</i>	19
Tabel 5.1 Pentahapan Rencana Aksi	22
Tabel 6.1 Analisa Manajemen Resiko Rencana Aksi	24



Daftar Bagan dan Gambar

Bagan 1.1. Struktur Organisasi Puslabfor Bareskrim Polri	2
Bagan 1.2. Data Perkara pada Puslabfor 2019 s.d. 2021	3
Bagan 1.2 Struktur Organisasi Bidnarkobafor Puslabfor	4
Bagan 3.1. Struktur Organisasi Tata Kelola Sumber Daya.....	13
Gambar 4.1 Peta Jejaring Aksi Perubahan	20
Bagan 4.2 Kuadran <i>Stakeholders</i>	21



DAFTAR ISI

1. Pendahuluan	1
a. Latar Belakang	1
b. Tujuan.....	10
c. Manfaat	11
d. Ruang Lingkup	12
3. Inovasi dan Output Rencana Aksi	12
a. Inovasi Rencana Aksi.....	12
b. Output Rencana Aksi.....	12
4. Tata Kelola Sumber Daya	12
a. Pengorganisasian SDM.....	12
b. Pengelolaan Anggaran.....	16
c. Sarana dan prasarana	16
d. Metode	17
5. <i>Stakeholder</i>	17
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	17
b. Peta Jejaring.....	20
c. Kuadran <i>Stakeholder</i>	21
6. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan.....	21
7. Manajemen Resiko.....	24
8. Penutup.....	25



1. Pendahuluan

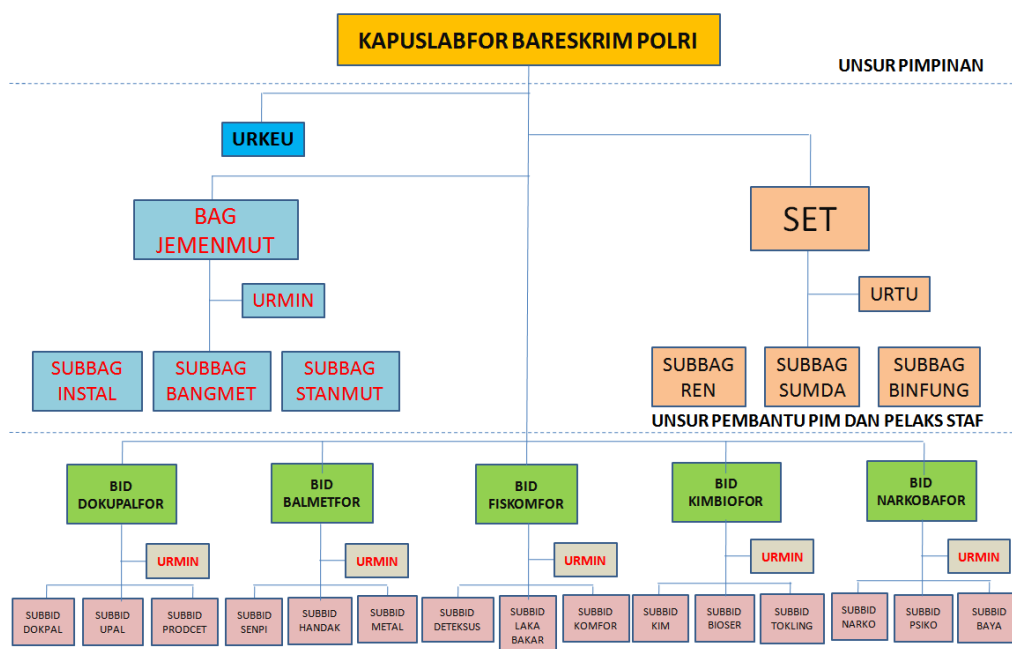
a. Latar Belakang

Pusat Laboratorium Forensik (Puslabfor) Bareskrim Polri merupakan unsur pelaksana teknis yang berada di bawah Kepala Badan Reserse Kriminal (Kabareskrim) Polri sesuai dengan Peraturan Kapolri No. 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. Puslabfor Bareskrim Polri memiliki tugas membina dan menyelenggarakan fungsi Labfor guna mendukung penyidikan dalam penegakan hukum, Puslabfor Bareskrim Polri dipimpin oleh seorang Kepala Pusat Laboratorium Forensik yang menyelenggarakan fungsi pemeriksaan teknis kriminalistik tempat kejadian perkara (TKP) dan pemeriksaan laboratoris kriminalistik barang bukti (BB) sesuai dengan bidang ilmu forensik dalam rangka pembuktian ilmiah, pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia, material, fasilitas dan jasa termasuk instrumen analisis serta pengembangan aplikasi ilmu forensik dalam rangka menjamin mutu pemeriksaan serta pembinaan teknis fungsi labfor kepada Polri dan pelayanan fungsi labfor kepada masyarakat.

Berdasarkan Pasal 14 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia menyebutkan bahwa salah tugas kepolisian adalah melakukan penyidikan. Dalam upaya mencari dan mengumpulkan bukti dalam proses penyidikan, penyidik diberikan kewenangan untuk mendatangkan orang ahli/memiliki keahlian khusus yang diperlukan dalam hal pemeriksian perkara. Pelayanan fungsi labfor pada Puslabfor terbagi dalam lima bidang yaitu (1) Balistik Metalurgi Forensik (Balmetfor), (2) Dokumen Uang Palsu Forensik (Dokupalfor), (3) Fisika Komputer Forensik (Fiskomfor), (4) Kimia Biologi Forensik (Kimbiofor), dan (5) Narkotika, Psikotropika, dan



Obat Berbahaya Forensik (Narkobafor). Struktur organisasi Puslabfor Bareskrim Polri ditunjukkan pada Gambar 1.1.

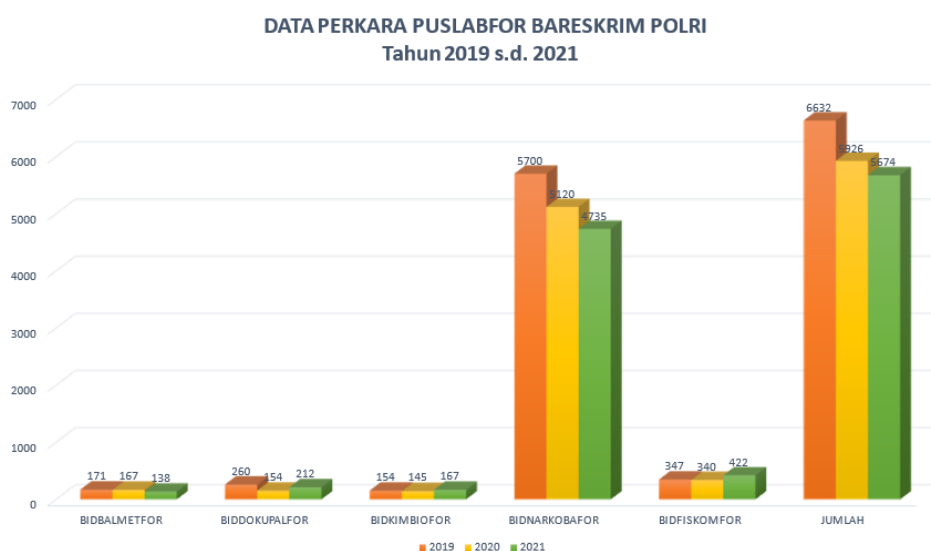


Gambar 1.1. Struktur Organisasi Puslabfor Bareskrim Polri

Puslabfor Polri bertanggung jawab terhadap area servis yang meliputi Polda Metro Haya, Polda Jawa Barat, Polda Banten, Polda Kalimantan Barat, dan keperluan back up Bidang Laboratorium Forensik yang ada di Polda tertentu di seluruh Indonesia.

Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri merupakan salah satu Bidang pada Puslabfor yang bertugas menyelenggarakan pelayanan pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan pemeriksaan laboratoris kriminalistik BB narkotika (bahan alam, semi sintetis, sintetis, maupun cairan tubuh), psikotropika, dan obat berbahaya, bahan kimia adiktif, dan prekursor. Berdasarkan data perkara yang direkap oleh Kepala Urusan Administrasi (Kaurmin) Bidnarkobafor yang diterbitkan oleh Sub Bagian Pembinaan Fungsi (Subbagbinfung) Puslabfor, tercatat pada tahun 2019, Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri telah menerima dan menyelesaikan kasus 5.700 perkara atau sebanyak 85,9% dari keseluruhan kasus yang diterima oleh Puslabfor Bareskrim Polri. Pada

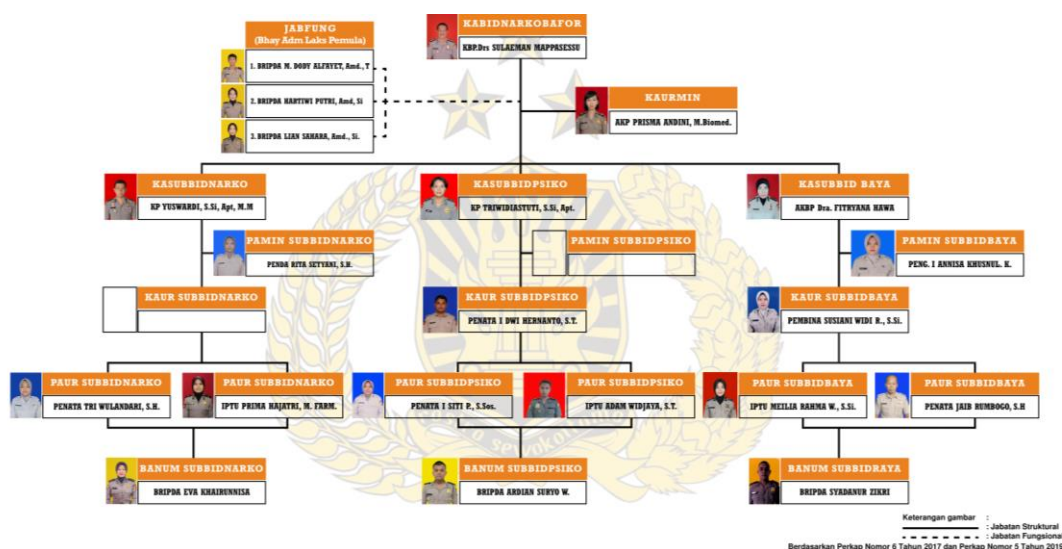
tahun 2020, akibat pandemi terjadi penurunan kasus menjadi 5.120 perkara atau 86,4% dari total kasus yang diterima Puslabfor pada tahun tersebut. Tahun 2021 tercatat 4.735 kasus atau sebesar 83,5%. Dominasi kasus narkoba pada Puslabfor tidak terlepas dari tingginya kasus narkoba di Indonesia. Oleh Pusat Penelitian, Data, dan Informasi Badan Narkotika Nasional (Puslidatin BNN) dalam *Indonesia Drug Record* tahun 2021 tercatat 36.533 kasus sabu, 3.772 kasus penggunaan ganja, dan 1.301 kasus penggunaan ekstasi, ditambah lagi adanya kasus *drug trafficking* yang lain. Data perkara pada Puslabfor Bareskrim Polri tahun 2019 s.d. 2021 ditunjukkan pada Gambar 1.2.



Gambar 1.2. Data perkara pada Puslabfor Bareskrim Polri tahun 2019 s.d. 2021

Besarnya jumlah perkara yang harus masuk dan selesai pada Bidnarkobafor memerlukan suatu sistematisa pencatatan (*recording*) yang memadai, efektif, dan efisien sehingga pendataan perkara dan barang bukti bersifat valid, *up-to-date*, dan akuntabel. Pencatatan secara manual pada lembar kertas yang ditulis secara detail sudah lama ditinggalkan karena merepotkan, memakan waktu, pencarian data membutuhkan waktu lama, dan terjadi penumpukan buku. Oleh karena itu, kebutuhan akan suatu aplikasi berbasis digital untuk mengakses

perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor bersifat sangat penting. Keabsahan data dibutuhkan dalam penyusunan laporan bulanan, triwulan, semester, dan tahunan. Jumlah data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor juga akan dilaporkan kepada Pusludin tiap triwulan. Data dari seluruh laboratorium *pro justitia* yang menangani barang bukti narkoba dan data sitaan narkoba dari penyidik secara nasional dikompulir dan dilaporkan kepada *United Nations Office on Drugs and Crime* (UNODC). Pengelolaan data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor dilaksanakan oleh Kaurmin Bidnarkobafor. Struktur organisasi Bidnarkobafor ditunjukkan oleh Gambar 1.3.



Gambar 1.3. Struktur Organisasi Bidnarkobafor Puslabfor.

Penulis sebagai P.S. Kaurmin Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri yang berdasarkan struktur organisasi berada langsung di bawah perintah Kabidnarkobafor, memiliki tupoksi sebagai berikut:

- Membaca dan meneliti surat permintaan (berkas baru/perkara baru) serta mencocokkan barang bukti dengan daftar yang tertuang dalam berkas, mendata dan mengagendakan berkas perkara baru serta meneruskannya kepada Kabidnarkobafor;
- Mengagendakan dan mendistribusikan berkas perkara baru kepada Kasubbid sesuai disposisi Kabid;



- c. Mengagendakan berkas dari Kasubbid yang berisi hasil pemeriksaan sementara dan meneruskannya kepada Kabid;
- d. Mengagendakan berkas perkara yang berisi BAP laboratoris kriminalistik yang sudah ditandatangani Kabid, lak segel berita acara pemeriksaan (BAP) dan meneruskannya kepada Kaurtu Puslabfor;
- e. Melakukan penyegelan (lak segel) dan pelabelan barang bukti (BAP sudah ditandatangani oleh Kabidnarkobafor) dan meneruskannya kepada Kaurtu bersama-sama dengan berkas perkara yang berisi BAP laboratoris kriminalistik;
- f. Mengagendakan dan mengarsipkan berkas perkara yang berisi arsip BAP laboratoris kriminalistik dan melaporkannya kepada Kabid;
- g. Mengagendakan surat permintaan TKP, pemusnahan BB, dan saksi ahli;
- h. Meneruskan surat permintaan TKP, pemusnahan BB, dan saksi ahli kepada Kabidnarkobafor;
- i. Mengagendakan dan mendistribusikan ke Kasubbid surat permintaan TKP, pemusnahan BB dan saksi ahli sesuai disposisi Kabidnarkobafor;
- j. Mengagendakan dan mengajukan surat perintah (sprin) TKP, pemusnahan BB, dan saksi ahli kepada Kabidnarkobafor dan meneruskan/mengirim ke Urtu Puslabfor;
- k. Mendistribusikan sprin TKP, pemusnahan BB, dan saksi ahli kepada Kasubbid pada Bidnarkofofor;
- l. Mendata dan mengagendakan surat masuk;
- m. Mengagendakan dan mendistribusikan surat masuk kepada Kasubbid sesuai disposisi Kabidnarkobafor;
- n. Membantu Kabidnarkobafor menyiapkan dan mengetik konsep naskah dinas (nota dinas/surat) untuk menjawab surat masuk;
- o. Menyiapkan, inventarisir, dan membuat data-data untuk penyusunan laporan mingguan, bulanan, semester, tahunan dan kasus menonjol;



- p. Menyiapkan, inventarisir, dan melakukan permintaan alat tulis kantor (ATK) dan bahan habis pakai (BHP) laboratorium yang dibutuhkan oleh Bidnarkobafor;
- q. Kegiatan insidentil yang dilakukan Kaurmin antara lain rapat internal di lingkungan Bidang, rapat di lingkungan Puslabfor, rapat eksternal di luar satker, dan kegiatan lain-lain.

Flow chart pemeriksaan barang bukti pada Bidnarkobafor secara berurutan yaitu (1) barang bukti disertai administrasi penyidikan yang berasal dari penyidik diterima oleh Urtu Puslabfor, (2) Urtu Puslabfor melakukan serah terima barang bukti dengan Kaurmin masing-masing Bidang dan akan dilakukan pencatatan data perkara, (3) Kaurmin menyerahkan kepada Kabid untuk dilakukan disposisi, (4) Oleh Kaurmin tata naskah dan barang bukti diberikan kepada Subbid yang tersebut dalam disposisi Kabid, (5) pengerjaan barang bukti oleh Subbid, (6) berita acara diserahkan kepada Urmin untuk diberikan kepada Kabid, (7) Penandatanganan berita acara oleh Kabid, (8) Kaurmin akan menyerahkan berita acara kepada Urtu agar dapat diambil oleh penyidik. Dalam melakukan proses *recording* data perkara, sementara ini Kaurmin memanfaatkan Microsoft Access sehingga memudahkan pencarian dan *sorting* data. Kaurmin akan melakukan *entry* data berupa nomor laboratorium, tanggal masuk, jenis barang bukti, nama tersangka, jumlah barang bukti, dan keterangan disposisi subbid. Berdasarkan hal tersebut, dapat disimpulkan beberapa permasalahan mengenai administrasi pada Bidnarkobafor, sebagai berikut:

- 1) Mengingat tingginya beban pekerjaan pada Bidnarkobafor, Kasubbid-Kasubbid dan pemeriksa perlu membuat log book data perkara dan barang bukti secara mandiri;
- 2) Apabila terdapat beberapa jenis barang bukti pada salah satu kasus, tidak terakomodir pada format Access yang telah dimiliki oleh Bidnarkobafor;



- 3) Kaurmin tidak mendapatkan up-date/crosscheck data dari Subbid apabila terjadi kesalahan input data atau kesalahan pada mindik (Kaurmin melakukan input data sesuai dengan mindik yang diterima);
- 4) Kaurmin tidak dapat mengetahui disposisi takah/perkara yang dilakukan oleh Kasubbid kepada salah satu pemeriksa terkait pada Bidnarkobafor berjumlah total tiga belas orang;
- 5) Perhitungan jumlah perkara dan barang bukti yang dilaporkan dalam laporan bulanan kepada Subbagbinfung dan Subbagren Puslabfor Bareskrim Polri dilaksanakan dengan perhitungan manual;
- 6) Laporan bulanan tidak bersifat kontinyu. Setiap bulan berdiri sendiri sehingga setiap bulannya Kaurmin perlu melaksanakan perhitungan manual dan hal ini juga menjadikan ketidaksesuaian perhitungan dengan Subbagbinfung Puslabfor Bareskrim Polri;
- 7) Tidak tersedianya inventarisir ketersediaan ATK, BHP, dan *spare parts* instruments pada Bidnarkobafor sehingga membuat Kaurmin merasa kesulitan untuk melakukan proses kontrol dan permintaan barang;
- 8) Tidak adanya personel yang khusus bertanggung jawab pada laboratorium sehingga Kaurmin melakukan pertanggungjawaban terhadap keberlangsungan laboratorium.

Entry data perkara dengan memanfaatkan Microsoft Access pada Bidnarkobafor memiliki kelemahan sebagai berikut

- 1) Terjadi kesulitan proses *tracking* perkara tertentu karena tidak diketahui pemeriksa yang bertanggung jawab terhadap perkara tersebut sehingga informasi tidak segera tersampaikan kepada pihak yang membutuhkan (penyidik);
- 2) Ketidakmampuan Bidnarkobafor untuk melakukan pengecekan data perkara dan barang bukti secara *real time*;
- 3) Tidak tersedianya sistem informasi data perkara dan barang bukti yang terintegrasi antara Kaurmin dan seluruh personel Bidnarkobafor sehingga dapat mempermudah kompilasi data sekaligus sharing data;



- 4) Beban pekerjaan pada Bidnarkobafor yang sangat tinggi menjadikan tidak semua pemeriksa memiliki log book.

Untuk menetapkan prioritas masalah dilakukan metode *urgency, seriousness, growth* (USG). Metode ini merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG.

Tabel 1.4. Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			JUMLAH	URUTAN
		U	S	G		
1	Tidak adanya personel yang khusus bertanggung jawab pada laboratorium sehingga Kaurmin melakukan pertanggungjawaban terhadap keberlangsungan laboratorium.	3	3	3	9	IV
2	Penyusunan format laporan bulanan yang bersifat otomatis seiring dengan perkara masuk dan perkara selesai sehingga tidak diperlukan perhitungan manual.	4	5	4	13	II
3	Belum adanya aplikasi terintegrasi pada Bidnarkobafor dalam proses entry data perkara dan barang bukti yang dapat dibagikan kepada para Kasubbid dan pemeriksa sehingga data berasal dari satu sumber yang nantinya dapat berfungsi sebagai log book pemeriksa yang dapat dilakukan modifikasi data oleh	5	5	4	14	I



	masing-masing pemeriksa sehingga data perkara dan barang bukti menjadi lebih akurat, sekaligus dapat tercipta penyusunan laporan jumlah data perkara dan barang bukti menjadi lebih efektif dan efisien, serta tersedianya data perkara dan barang bukti yang dapat dilakukan pengecekan secara <i>realtime</i> .					
4	Tidak tersedianya sistem inventarisir ketersediaan ATK, BHP, dan <i>spare parts</i> instruments pada Bidnarkobafor sehingga membuat Kaurmin merasa kesulitan untuk melakukan proses kontrol dan permintaan barang.	3	3	4	10	III

Keterangan:

U = *Urgency* (seberapa mendesak)

S = *Seriousness* (seberapa serius)

G = *Growth* (kemungkinan memburuk)

Keterangan nilai:

1 = sangat kecil;

2 = kecil;

3 = sedang;

4 = besar;

5 = sangat besar.



Berdasarkan hasil diagnosa permasalahan terkait tugas dan fungsi Kaurmin pada Bidnarkobafor dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) didapatkan masalah yang tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan isu memiliki total skor tertinggi 14 (empat belas) sehingga merupakan isu prioritas adalah **“Belum adanya aplikasi terintegrasi pada Bidnarkobafor dalam proses entry data perkara dan barang bukti yang dapat dibagikan kepada para Kasubbid dan pemeriksa sehingga data berasal dari satu sumber yang nantinya dapat berfungsi sebagai log book pemeriksa yang dapat dilakukan modifikasi data oleh masing-masing pemeriksa sehingga data perkara dan barang bukti menjadi lebih akurat, sekaligus dapat tercipta penyusunan laporan jumlah data perkara dan barang bukti menjadi lebih efektif dan efisien, serta tersedianya data perkara dan barang bukti yang dapat dilakukan pengecekan secara *realtime*”**. Oleh karena itu, judul aksi perubahan ini adalah “Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri”.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari aksi perubahan pengelolaan data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor berbasis aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- 1) Tahap *off campus* selama 60 (enam puluh) hari terdiri dari:
 - a) Terciptanya aplikasi yang terintegrasi antar personel Bidnarkobafor mengenai data perkara dan barang bukti yang bersifat efektif dan efisien;
 - b) Tersusunnya Buku Panduan program/aplikasi pengelolaan data perkara dan barang bukti yang dapat mempermudah operator/penyusun;
 - c) Terselenggaranya administrasi yang valid dan akuntabel mengenai data perkara dan barang bukti yang berimbas ada peningkatan pelayanan kepada penyidik.



- 2) Tahap pasca pelatihan terdiri dari:
 - a) Terwujudnya aplikasi yang terintegrasi antar personel Bidnarkobafor mengenai data perkara dan barang bukti secara online yang dapat di akses oleh seluruh personel Bidnarkobafor dan Subbag yang membutuhkan informasi data perkara dan barang bukti dari Bidnarkobafor;
 - b) Terselenggaranya aplikasi yang dapat diakses secara *realtime* sehingga dapat menginformasikan proses kemajuan pemeriksaan kasus kepada penyidik yang berkaitan.

c. Manfaat

Adapun manfaat dari Terselenggaranya administrasi yang akurat dan akuntabel mengenai data perkara dan barang bukti yang berimbas ada peningkatan pelayanan kepada penyidik ini adalah :

- 1) Manfaat Internal
 - i. Menciptakan tertib administrasi yang bersifat efektif, efisien, valid dan akuntabel pada Bidnarkobafor;
 - ii. Memberikan kemudahan kepada personel dalam menyusun/kepemilikan *log book* pemeriksaan perkara dan barang bukti;
 - iii. Mempercepat waktu dalam menyusun data perkara dan barang bukti guna laporan bulanan atau laporan lain yang diminta.
- 2) Manfaat Eksternal

Memberikan kemudahan dan percepatan pengiriman data perolehan perkara dan barang bukti dari Bidnarkobafor kepada Subbag yang membutuhkan.



d. Ruang Lingkup

Ruang lingkup untuk aksi perubahan ini difokuskan pada pembuatan aplikasi yang terintegrasi antar personel Bidnarkobafor mengenai data perkara dan barang bukti yang untuk menciptakan tertib administrasi dan memberikan data perkara dan barang bukti yang valid dan akuntabel.

2. Inovasi dan Output Rencana Aksi

a. Inovasi Rencana Aksi

Inovasi rencana aksi perubahan yang dilakukan yaitu dengan membuat aplikasi pengelolaan data perkara dan barang bukti yang memudahkan proses *recording*, bersifat efektif dan efisien dan menghasilkan database yang valid, akuntabel, dan *realtime*.

b. Output Rencana Aksi

1) Tahap *off campus* selama 60 hari

Terwujudnya program/aplikasi Integrasi sistem Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

2) Tahap pasca pelatihan

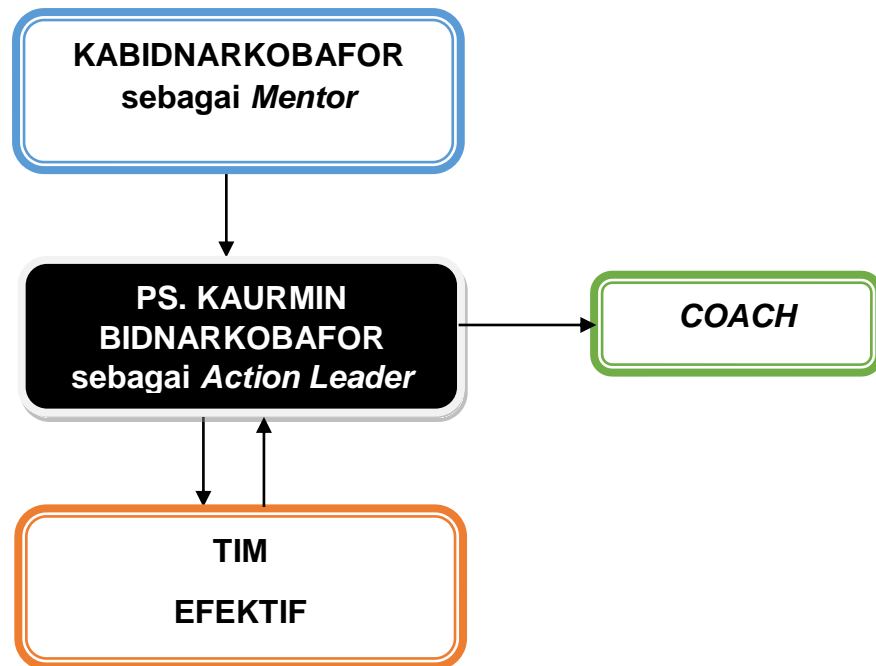
Implementasi dan evaluasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri pada Bidnarkobafor.

3. Tata Kelola Sumber Daya

a. Pengorganisasian SDM

Struktur organisasi tata kelola sumber daya aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut:





Bagan 3.1. Struktur organisasi Tata Kelola Sumber Daya Aksi Perubahan

Tabel 3.1 Deskripsi Tugas Rencana Aksi Perubahan

NO	PERAN	DESKRIPSI TUGAS
1	<i>Mentor</i> KBP Drs. SULAEMAN MAPPASESSU	b. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan; c. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan; d. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan; e. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan pelayanan organisasi; f. Menyetujui rencana aksi

		<p>perubahan;</p> <p>g. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;</p> <p>h. Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;</p> <p>i. Memberikan dukungan kepada peserta diklat dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya 15 diperlukan dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan;</p> <p>j. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;</p> <p>k. Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.</p>
3	<p><i>Coach</i></p> <p>Pembina Tk I Dr. Dra. Kristiana Lusiaty, M.Si.</p>	<p>a. Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;</p> <p>b. Membantu untuk mengoptimalkan <i>resources</i> untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;</p> <p>c. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan;</p>



		d. Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
4	<i>Action Leader</i> AKP PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.	<p>a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;</p> <p>b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan <i>coach</i> tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;</p> <p>c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh <i>stakeholder</i>;</p> <p>d. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;</p> <p>e. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.</p> <p>f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil.</p> <p>g. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.</p> <p>h. Membuat laporan kegiatan pelaksanaan aksi perubahan kepada penyelenggara.</p>



5	Tim Efektif	<p>a. Membantu/mendukung <i>action leader</i> untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan</p> <p>b. Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, pembangunan sistem, implementasi sistem, monitoring dan memberikan feedback kemajuan laporan implementasi.</p>
---	-------------	--

b. Pengelolaan Anggaran

Kebutuhan anggaran untuk Rencana Aksi Perubahan ini adalah sebesar Rp15.000.000,- (lima belas juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1) Rapat Koordinasi dan Sosialisasi | Rp.1.500.000,- |
| 2) Pembuatan Aplikasi | Rp.13.000.000,- |
| 3) Penyusunan Buku Pedoman dll | Rp.1.500.000,- |

Adapun anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan ini tidak diambil dari DIPA satker melainkan menggunakan anggaran mandiri.

c. Sarana dan prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Adapun sarana dan prasarana yang dipersiapkan untuk mendukung aksi perubahan ini adalah:

- 1) 1 (satu) unit laptop;
- 2) 1 (satu) unit komputer;



- 3) 1 (satu) unit printer;
- 4) 1 (satu) unit LCD Projector/televisi;
- 5) 1 (satu) unit telepon genggam.
- 6) Ruang rapat Bidnarkobafor;
- 7) Jaringan Internet yang ada pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

d. Metode

Metode yang digunakan dalam upaya terwujudnya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi baik secara langsung seperti tatap muka, rapat koordinasi dan monitoring/pemantauan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan penanganan COVID-19 maupun komunikasi tidak langsung serta metode kerjasama untuk pelaksanaan sosialisasi dan implementasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri pada Bidnarkobafor.

4. Stakeholder

a. Identifikasi Stakeholder

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan maupun kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah tim.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis *stakeholder* sebagai berikut:

1) **Stakeholder utama/kunci**

Stakeholder utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan



keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

2) **Stakeholder primer**

Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

3) **Stakeholder sekunder**

Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:

- a) **Promoters** memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- b) **Defenders** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- c) **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- d) **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Dalam konteks membangun Tim Efektif, upaya mempengaruhi *Stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. *Stakeholder* atau pemangku kepentingan yang berkaitan dengan Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:



Tabel 4.1. TABEL IDENTIFIKASI *STAKEHOLDERS*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A. INTERNAL										
1.	KABIDNARKOBAFOR				√	+ (9)				<i>Persuasif, Informatif</i>
2.	KASUBBIDNARKO		√				+ (6)			<i>Persuasif</i>
3.	KASUBBIDBAYA		√				+ (6)			<i>Persuasif</i>
4.	KASUBBIDPSIKO		√				+ (6)			<i>Persuasif</i>
5.	KAUR SUBBIDBAYA		√					+ (5)		<i>Persuasif</i>
6.	KAUR SUBBIDPSIKO	√	√					+ (5)		<i>Persuasif</i>
7.	PAUR SUBBIDNARKO	√	√					+ (5)		<i>Informatif</i>
8.	PAUR SUBBIDBAYA		√					+ (5)		<i>Informatif</i>
9.	PAUR SUBBIDPASIKO		√					+ (5)		<i>Informatif</i>
10.	PAMIN SUBBIDNARKOA	√		√					+/-	<i>redundancy</i>
11.	PAMIN SUBBIDBAYA	√		√					+/-	<i>redundancy</i>
12.	BHAY. ADM. PENY. BIDNARKOBA	√		√					+/-	<i>redundancy</i>
13.	BANUM SUBBIDNARKO			√					+/-	<i>redundancy</i>
14.	BANUM SUBBIDPSIKO			√					+/-	<i>redundancy</i>
15.	BANUM SUBBIDBAYA			√					+/-	<i>redundancy</i>
B. EKSTERNAL										
1.	KAPUSLABFOR				√	+ (9)				<i>Persuasif, Informatif</i>
2.	KASUBBAGBINFUNG			√			+ (5)			<i>Persuasif</i>
3.	KASUBBAGREN			√			+ (5)			<i>Persuasif</i>
4.	KASUBBAG			√			+ (5)			<i>Persuasif</i>
5.	KONSULTAN TEKNIS	√	√					+ (6)		<i>Canalizing</i>



Keterangan Nilai Pengaruh:

- 1-2 : Rendah
- 3-5 : Sedang
- 6-8 : Tinggi
- ≥9 : Sangat Tinggi

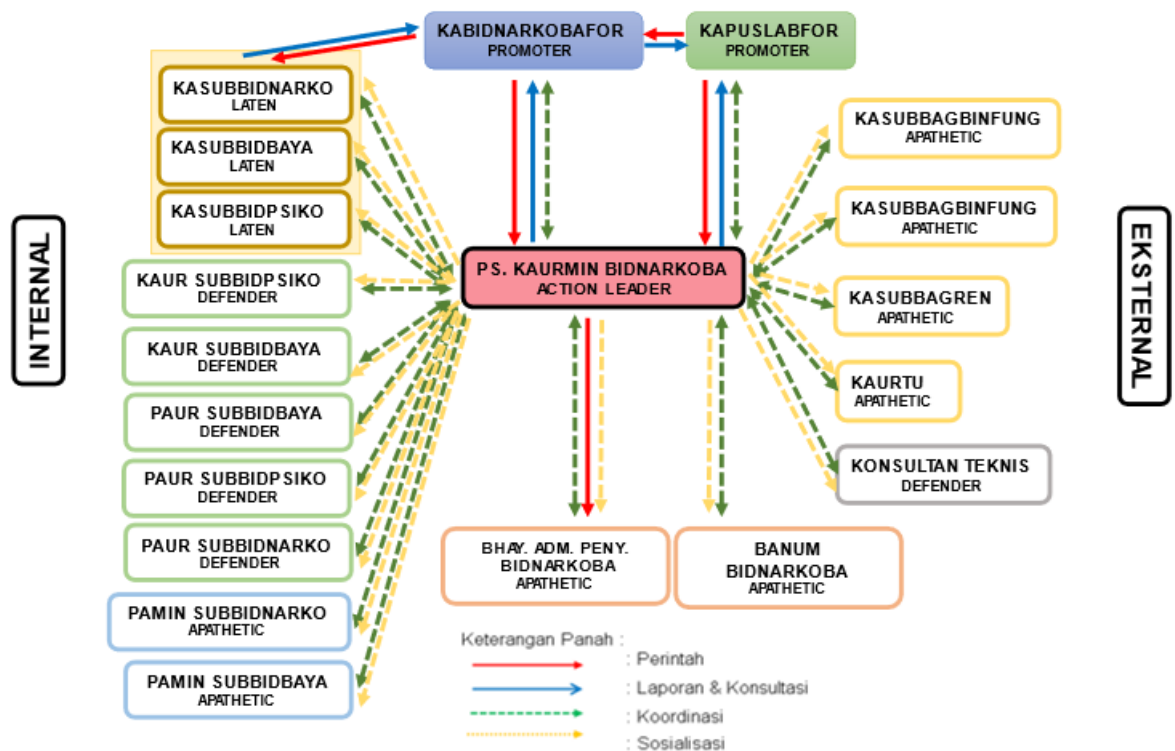
Jenis Posisi:

- a. Mendukung : +
- b. Netral : +/-
- c. Tidak mendukung : -

b. Peta Jejaring

Keterkaitan antar *stakeholder* dapat digambarkan dalam peta jejaring sebagaimana pada gambar di bawah ini:

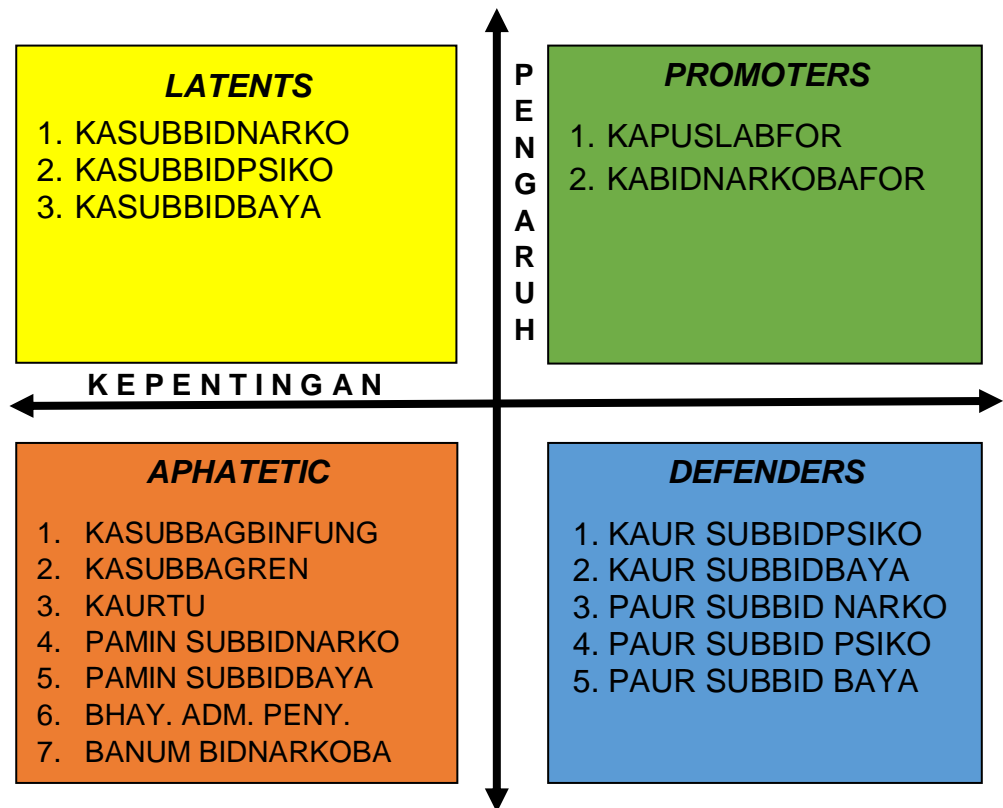
Gambar 4.1 Peta Jejaring Kerja Aksi Perubahan



c. Kuadran *Stakeholder*

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran Analisis *Stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :

Bagan 4.2 Kuadran *Stakeholders*



Keterangan:

- Promoters : pengaruh tinggi, kepentingan tinggi
- Latent : pengaruh tinggi, kepentingan rendah
- Defenders : pengaruh rendah, kepentingan tinggi
- Apathetics : pengaruh rendah, kepentingan rendah

5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

Tahapan rencana aksi perubahan dapat diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	BUKTI
A	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI		
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)	Minggu I	
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	18 s.d. 23 April 2022	Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	b. Melaporkan ke Kasatker hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan.		Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	c. Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.		Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	d. Koordinasi dengan konsultan tentang teknis pelaksanaan aksi perubahan.		Foto
	e. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.		Bahan dan data
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	Minggu II	
	a. Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif.	25 s.d.30 April 2022	Surat Perintah
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif.		Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto
	c. Melaksanakan pembagian tugas Tim Efektif		
	d. Melaksanakan rapat dengan <i>Stakeholder</i> Internal maupun Eksternal.		
3.	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	Minggu III - VI	
	a. Mengerjakan konsep Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor .	4 s.d. 7 Mei 2022	Foto



NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	BUKTI
	b. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun <i>Draft</i> Buku Panduan.	9 s.d. 14 Mei 2022	Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.
	c. Menyempurnakan <i>Draft</i> Buku Panduan.		
	d. Melakukan ujicoba dan penerapan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	17 s.d. 21 Mei 2022	Foto Kegiatan
	e. Launching Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		
	f. Mengimplementasikan buku panduan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		
	g. Menyempurnakan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		
	h. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Internal tentang Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	23 s.d. 28 Juni 2022	Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.
	i. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Eksternal tentang Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		
	j. Melaksanakan <i>feedback</i> dari mentor tentang Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	30 Mei s.d. 4 Juni 2022	Notulen, Foto.
	k. Mengimplementasikan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		Foto Kegiatan
4.	Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)	MINGGU VII-VIII	
	a. Penyusunan kuesioner survei kepuasan penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	6 s.d. 11 Juni 2022	Blanko Kuesioner
	b. Penyusunan hasil survei kepuasan penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.		Rekap Kuesioner



	c. Melakukan koordinasi dengan mentor dan <i>coach</i> serta membuat Laporan Akhir Aksi Perubahan.		Laporan Akhir Aksi Perubahan
B. TAHAP PASCA PELATIHAN			
	a. Tersedianya data perkara dan barang bukti yang efektif, efisien, tepat dan akurat.		
	b. Implementasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba dapat diakses oleh seluruh pihak internal dan eksternal terkait.		

6. Manajemen Resiko

Tabel 6.1 Analisa Manajemen Resiko Rencana Aksi Perubahan

NO	POTENSI	RESIKO	MANAJEMEN RESIKO
1	Identifikasi sistem sudah memenuhi kebutuhan user (<i>user friendly</i>).	Terjadinya kesulitan SDM dalam pelaksanaan aplikasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	Mempertemukan programmer dengan user sehingga bias didapat aplikasi yang <i>user friendly</i> .
2	Adanya resiko terhadap SDM karena perubahan sistem dari manual menjadi digital.	Kesulitan SDM dalam beradaptasi menggunakan sistem digital yang terintegrasi.	Melaksanakan sosialisasi aplikasi bagi user.
3	Belum tersedianya anggaran khusus bagi operasional dan perawatan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba..	Adanya hambatan dalam pelaksanaan aplikasi jangka menengah.	Mengajukan usulan anggaran kepada dinas sehingga bisa masuk dalam DIPA Puslabfor Bareskrim Polri.
4	Aplikasi tidak dapat selesai tepat waktu.	Rencana aksi perubahan tidak bisa diselesaikan pada waktu yang telah ditentukan	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang efektif dan intensif dengan pihak terkait dalam menyusun jadwal yang efektif dan optimal.
5	Gangguan pada infrastruktur Teknologi Informasi	Aplikasi tidak dapat berjalan	Melakukan kerjasama dengan pihak ketiga yang bertanggung jawab terhadap infrastruktur teknologi informasi.



7. Penutup

Demikianlah rancangan rencana aksi perubahan dengan judul “Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri”. Dengan Inovasi dalam rencana aksi perubahan ini adalah “membuat Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri agar data data perkara dan barang bukti pada Bidnarkobafor lebih akurat, akuntabel, efektif, efisien, dan *realtime*”.

Bandung, April 2022

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.
NOSIS. 2022030721226



LINK VIDEO

LINK VIDEO AKSI PERUBAHAN

<https://www.youtube.com/watch?v=ubojomu7B-g&t=40s>

Bahan Tayang





RENCANA AKSI PERUBAHAN

PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

20220307021226



Pentahapan

Net Map

Ruang Lingkup
dan Inovasi

Manfaat

Tujuan

Latar Belakang

Pentahapan

Net Map

Kuang Lingkup
dan Inovasi

Manfaat

Tujuan

PENULIS SEBAGAI
PS. KAURMIN
BIDNARKOBAFOR



Puslabfor terdiri atas lima Bidang, salah satunya Bidnarkobafor



Bidnarkobafor mengani BB narkotika, psikotropika, dan obat berbahaya.



Bidnarkobafor bertanggung jawab atas >80% dari keseluruhan kasus di Puslabfor.



Ribuan perkara tercapat pada Bidnarkobafor tiap tahunnya membutuhkan sistem recording yang memadai.



Kaurmin bertanggung jawab thd pencatatan perkara dan barang bukti dan laporan mengenai jumlah perkara dan BB.

LATAR BELAKANG

Pentahapan

Net Map

Kuang Lingkup
dan Inovasi

Manfaat

Load pekerjaan Bidnarkobafor sangat tinggi shg Sebagian besar pemeriksa tidak memiliki log book.

Format Access data perkara dan BB tidak mengakomodir kebutuhan Bidnarkoba.

Disposisi kpd pemeriksa tertentu tidak diketahui Kaurmin shg menghambat tracing.

Perhitungan jumlah kasus dan BB bersifat manual dan tidak kontinyu setiap bulannya.

Kaurmin memiliki tanggung jawab pd lab shg perlu aplikasi yg lebih efektif dan efisien.



Latar Belakang

Pentahapan

Net Map

**Kuang Lingkup
dan Inovasi**

Manfaat

Off campus

1

1. Terciptanya aplikasi yang terintegrasi antar personel Bidnarkobafor.
2. Tersusunnya buku panduan program/aplikasi untuk mempermudah operator.
3. Terselenggaranya administrasi yang valid dan akuntabel yang dapat meningkatkan pelayanan kepada penyidik.

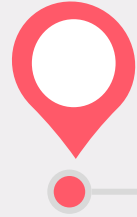
Pasca pelatihan

2

1. Implementasi aplikasi yang dapat diakses personel Bidnarkobafor dan Subbag terkait.
2. Terselenggaranya aplikasi yang dapat diakses secara realtime;
3. Terlaksananya sosialisasi dan implementasi yang berkelanjutan.

Tujuan

Latar Belakang



INTERNAL

1. Menciptakan tertib administrasi yang bersifat efektif, efisien, valid dan akuntabel pada Bidnarkobafor;
2. Memberikan kemudahan kepada personel dalam menyusun/kepemilikan *log book*;
3. Memberikan kemudahan dan percepatan pengiriman data perolehan perkara dan barang bukti dari Bidnarkobafor kepada Subbag



EKSTERNAL

Memberikan kemudahan dan percepatan pengiriman data perolehan perkara dan barang bukti dari Bidnarkobafor kepada Subbag yang membutuhkan.

01

RUANG LINGKUP

pembuatan aplikasi yang terintegrasi antar personel Bidnarkobafor mengenai data perkara dan barang bukti yang untuk menciptakan tertib administrasi dan memberikan data perkara dan barang bukti yang valid dan akuntabel.

02

INOVASI

Inovasi rencana aksi perubahan yang dilakukan yaitu dengan membuat aplikasi pengelolaan data perkara dan barang bukti yang memudahkan proses *recording*, bersifat efektif dan efisien dan menghasilkan database yang valid, akuntabel, dan *realtime*.

03

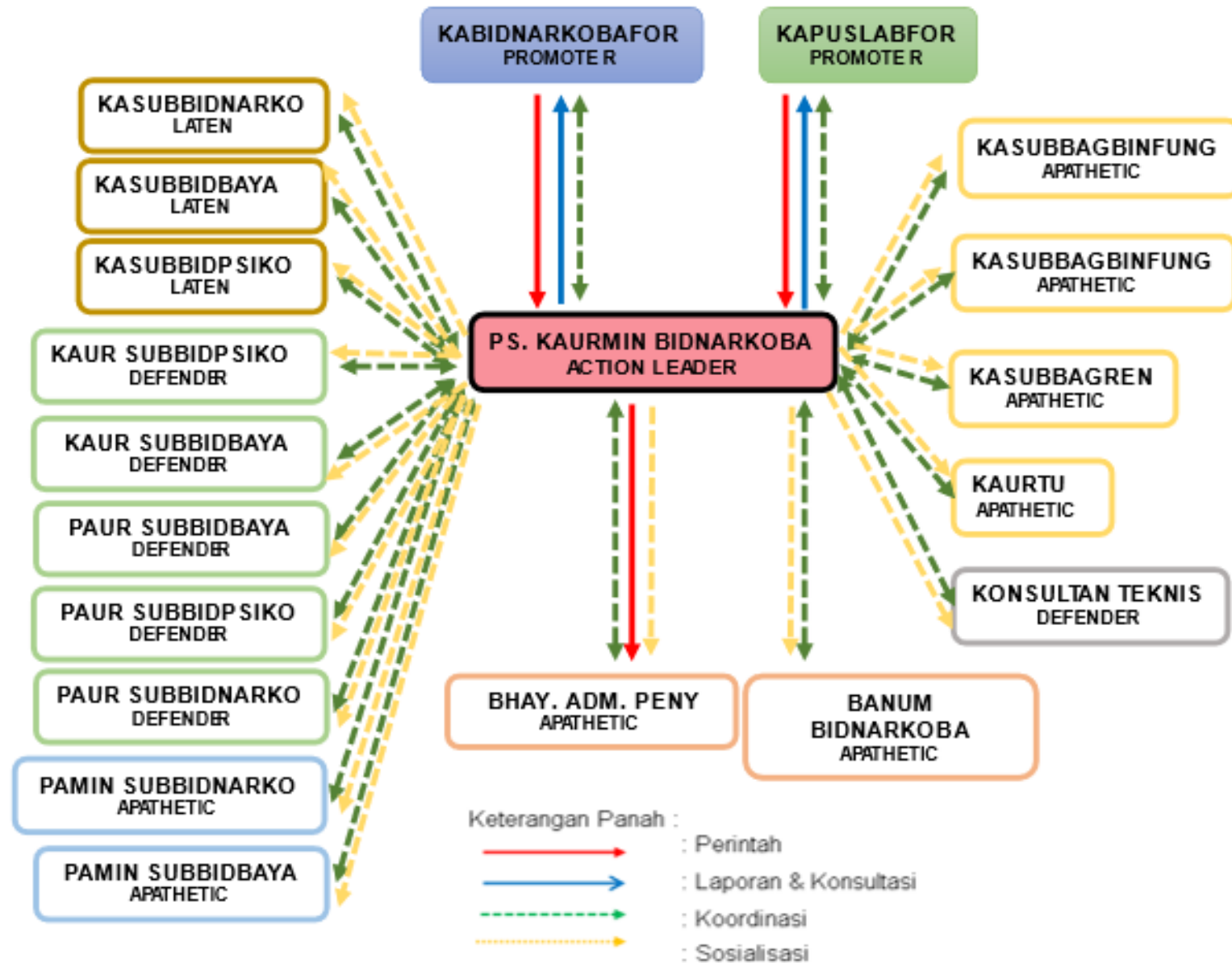
OUTPUT REN AKSI

1. TAHAPAN OFF CAMPUS

Terwujudnya program/aplikasi Integrasi sistem Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri.

1. TAHAPAN OFF CAMPUS

Implementasi dan evaluasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri pada Bidnarkobafor.



Tahap Perencanaan/Planning

- Konsultasi dan koordinasi dengan Mentor, Stakeholder Internal dan Eksternal
- Koordinasi dengan Konsultan
- Pengumpulan bahan dan data

Tahap Pelaksanaan/Actuating

- Penyusunan, mengesahkan, mencetak dan sosialisasi buku panduan
 - Ujicoba dan penerapan aplikasi
 - Sosialisasi dan Implementasi aplikasi

Tahap Pengorganisasian/Organizing

- Pembentukan Tim Efektif
- Rapat dan pembagian tugas dengan Tim Efektif
- Rapat dengan Stakeholder Internal dan Eksternal

Tahap Pengawasan/Controlling

- Penyusunan kuesioner dan hasil kuesioner hasil kepuasan penggunaan aplikasi
 - Konsultasi dan koordinasi dengan Mentor dan Coach
 - Penyusunan Laporan Akhir Aksi Perubahan

Pentahapan

Net Map

Ruang Lingkup dan Inovasi

Manfaat

Tujuan

Latar Belakang



LAPORAN HASIL AKHIR PERUBAHAN

PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA
(PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR
PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

PRISMA ANDINI MUKTI, S.Farm., Apt., M.Biomed.

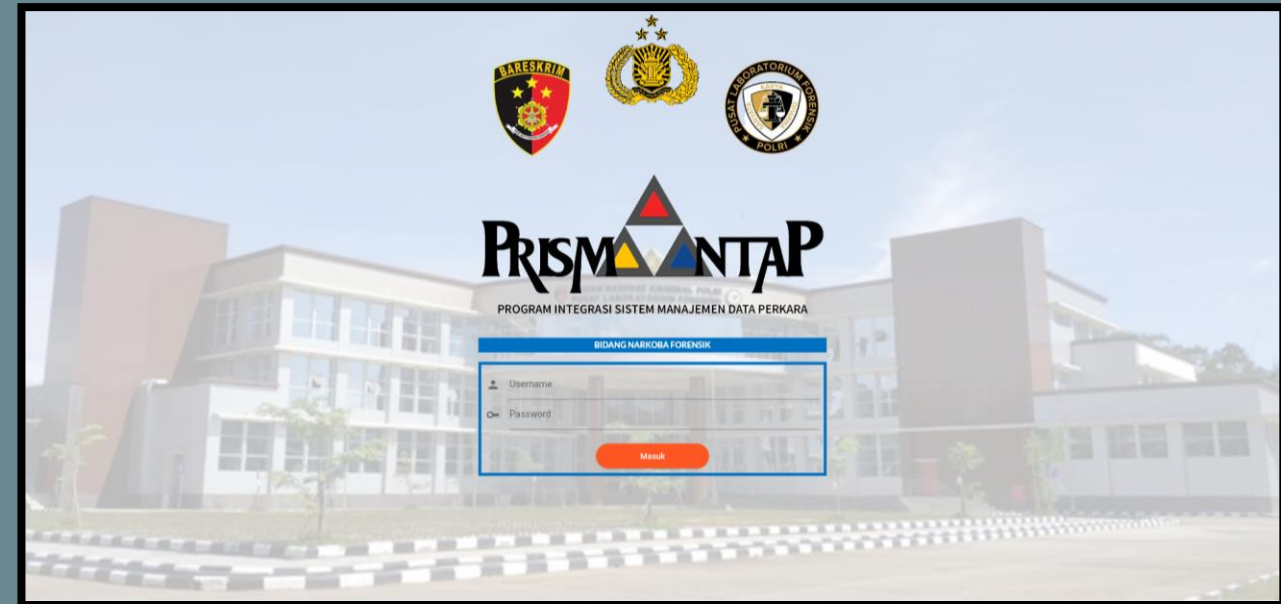
20220307021226



PRISMANTAP

Sistematika pencatatan (*recording*) yang efektif, dan efisien sehingga pendataan perkara dan barang bukti bersifat *valid, up-to-date*, dan akuntabel yang mengedepankan proses integrasi data terstruktur secara online.

Keluaran adanya PRISMANTAP ini diharapkan dapat memberikan kemudahan terutama bagi proses pencatatan dan kepemilikan log book bagi pemeriksa pada Bidnarkobafor Puslabfor Bareskrim Polri



DULU VS SEKARANG

The screenshot displays a Microsoft Access database window titled "All Access Objects" with a table named "DATA PERKARA". The table contains 513 records with the following columns: NO ID, TANGGAL M, SUB BIDANG, LINGKUP POLDA, KESATUAN, NO LAB, NAMA TERSANGKA, JENIS BARANG BUKTI, and NARKOTIKA. The records list various individuals and their associated police units and evidence types.

NO ID	TANGGAL M	SUB BIDANG	LINGKUP POLDA	KESATUAN	NO LAB	NAMA TERSANGKA	JENIS BARANG BUKTI	NARKOTIKA
579	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	POLSEK BEKASI SELATAN	775	ADANG SUGAMA ALS JENONG BIN SUKAMTO ALM	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
680	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA GADING	793	RECKY ANWAR BIN BUNGSU TANWAR	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
681	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA METRO JAYA	POLSEK PULO GADUNG	795	ABDUL HAKIM ALS AKM	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
682	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	796	RIVALDO BIN MARTOYO	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
683	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	797	RUKANDI ALS BEDUL BIN KASMA	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
684	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA JAWA BARAT	DIT RESNARKOBA PMJ	776	SUHENDI BIN JUPRIT	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
685	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	POLSEK KALIDERES	777	MANDI SUHENDI ALIAS ANDI BIN BONG JHONI WIJAYA	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
686	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA SELATAN	778	MUHAMMAD ROMZAH BIN H IMAM SAPEI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
687	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA SELATAN	779	FIRMAN BIN MURDANI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
688	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	780	FIDIAN BIN SAMSUDIN ALM	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
689	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA TIMUR	781	TAUFIK KUR RAMADHAN ALS RAMA	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
690	01/03/2022	BAYA	POLDA JAWA BARAT	POLRES KARAWANG	782	AGUS MAULANA ALS AGUS BIN ZAENAL ABIDIN ALM	TABLET	<input type="checkbox"/>
691	01/03/2022	BAYA	POLDA JAWA BARAT	POLRES KARAWANG	783	OKIN SUNARDI ALS OKIN BIN H UJI DARMAJI	TABLET	<input type="checkbox"/>
692	01/03/2022	BAYA	POLDA METRO JAYA	POLRES KARAWANG	784	AHMAD ASIKIN ALS ZIKO BIN NURZAMAN DAN RENDI NUGRAHA ALS REN	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
693	01/03/2022	BAYA	POLDA JAWA BARAT	POLRES KARAWANG	785	KHOLIK ALS WALIH BIN KASTIM	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
694	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	POLRES TANGERANG SELATAN	786	EDI THJANDRA WINATA ALIAS EDO BIN EDI MUSTIKO DAN RIZKI PUTRA P	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
695	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	787	AGUS SUGIONO ALS KOPRAL BIN SUNARTO HARJO	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
696	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	788	SARIAFUDIN ALIAS UDAY BIN ANIM	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
697	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	POLSEK MEDAN SATRIA	790	DOMINGGUS DAVID SCHADUW ALS DAVID	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
698	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO BEKASI KOTA	791	RIDWAN ALIAS BULLUK BIN SAYADI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
699	01/03/2022	BAYA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	798	ASEP BUSTOMI ALS TOMI BIN AHMAD MALAWI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
700	01/03/2022	BAYA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	799	HARIYANTO ALS ANTO BIN ALM SADIKIN	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
701	01/03/2022	BAYA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	800	DEDE SUDRAJAT ALS GENJEH BIN ALM SUNIRA DAN DICKY RIZKY AMUKTI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
702	01/03/2022	BAYA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	801	AHMAD SUJONO BIN DAHLAN	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
703	01/03/2022	BAYA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	802	KHAIROL RIZAL ALS IZAL BIN MUHAMAD YUSUF	TABLET	<input type="checkbox"/>
704	01/03/2022	BAYA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	803	CENANG RUNENDI ALIAS CECE BIN ALM SUDIR	TABLET	<input type="checkbox"/>
705	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	804	MOHAMAD NOVEL ALS OMPONG BIN SANUSI WIJAYA	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
706	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	805	WARNADI ALS KRITING BIN ALM AJIS	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
707	01/03/2022	BAYA	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA PUSAT	806	GOUW PETER ALS TEDY BIN JIMMY	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
708	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	807	SANUJI ALS UJI BIN ALM ALI	DAUN-DAUN KERING	<input checked="" type="checkbox"/>
709	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA METRO JAYA	POLRES INDRAMAYU	808	DO NI ARDIANSYAG ALS ASEN BIN ACENG	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
710	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	809	JAENUDIAN ALS JEJEN BIN DARKIM	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
711	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	810	ADE CIA BINTI ACHIMAD DAN WIWIT WIDYAWATI BINTI DJURI USMAN	TABLET	<input checked="" type="checkbox"/>
712	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	811	DARWINI ALS NINIHI BINTI ALM KARSA DKK	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
713	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	812	HAIRUL ANWAR ALIAS AWENG BIN MUHAMAD KOSIM	KRISTAL WARNA PUTIH	<input type="checkbox"/>
714	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES INDRAMAYU	813	LUKMAN ALS BULLUK BIN ENCEP	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
715	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	DIT RESNARKOBA PMJ	814	ADEK CIA BINTI ACHMAD	TABLET	<input checked="" type="checkbox"/>
716	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLSEK KRESEK	816	SUBARI ALS SUBA BIN JASIRIN ALM	KRISTAL WARNA PUTIH DAN	<input checked="" type="checkbox"/>
717	01/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA METRO JAYA	POLSEK KELAPA GADING	819	CANDRA FAJAR JULYANTO BIN KARWONO	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
718	01/03/2022	BAYA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	822	ANDRI PRATAMA ALS KAMAY BIN YENDRI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
719	01/03/2022	BAYA	POLDA METRO JAYA	POLRESTA TANGERANG	821	SIDIK PRATAMA TUNGGAL ALS JAWIR BIN USEP GUNAWAN, MANSHUR R	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
720	01/03/2022	BAYA	POLDA BANTEN / TANGERAN	POLRESTA TANGERANG	820	MUHAMMAD HALALUDIN ALS JALA BIN ALM H AHMAD FAUZI DAN JAMALL	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
721	01/03/2022	NARKOTIKA	POLDA METRO JAYA	POLSEK PONDOK GEDE	823	MUHAMMAD DERYL HERAWAN BIN SUWARI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>
722	02/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES BOGOR	824	HASAN BIN ILI (ALM)	KRISTAL WARNA PUTIH DAN	<input checked="" type="checkbox"/>
723	02/03/2022	PSIKOTROPIKA	POLDA JAWA BARAT	POLRES BOGOR	825	ARIF RACHMA FAHLEVIE BIN BAHRUDIN (ALM) DAN NURFATIR ADIRAFIR	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>

Tampilan Microsoft Access yang sebelumnya digunakan Bidnarkobafor sebagai sarana sistem pencatatan

DULU VS SEKARANG

NO LAB	NAMA TERSENGKA	JENIS BARANG BUKTI	NARKOTIKA	JUMLAH BARANG BUKTI	PSIKOTROPIKA	JUMLAH PSI	BAYARAN	JUMLAH BAYARAN	HASIL PEMERIKSAAN	KETERANGAN	TANGGAL SELESAI	KETERANGAN
1712	ABDUL RAHMAT NAHWI bin M. NAHWI	DAUN-DAUN KERING	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				GANJA		26/04/2022	
1711	MUHAMMAD RIVALDI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1729	MOH. SURYA EFFENDI	TABLET	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		22/04/2022	
1713	MUHAMMAD ALI AMIN bin ABDUL RASYID	DAUN-DAUN KERING	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		26/04/2022	
1714	ASEP SARIPUDIN	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1715	SCBIRIN bin MASTU als GONDONG, MUHIDIN bin WARNISA als IDIN da	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1705	IRMANSYAH als IMAN bin USMAN	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1706	EDY MULYANA als BOLOT bin MARYONO	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1707	KOFTU SAENAL ABIDIN	URIN	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		12/05/2022	
1708	MIKI bin Alm. ALFIAZAINI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		26/04/2022	
1709	NUR KHOLIFAH als NUY binti Alm. PONIRAM	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		26/04/2022	
1716	ANGGARA HASTA PUTRA NITIHARDJO	DAUN-DAUN KERING	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>							
1718	TEDY BAHRI ALFANDY bin BACHRI, dkk	DAUN-DAUN KERING	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>				GANJA		17/05/2022	
1719	MUHAMMAD HARUN ALAWI als ALIWI bin SENTOT MARYANTO, dkk	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		30/05/2022	
1722	ASEP RIDWAN SANDIKA bin ELAND RISTIAN (Alm)	TABLET	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>		30		LORAZEPAM, TRAMADOL DAN TH		26/04/2022	
1723	BAHTIAR TANILUNG als OMPONG bin LILI SOLIHIN (Alm), RIZAL MAULANA	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		26/04/2022	
1724	MUHAMAD RIZKI MUNAWAR als IKOK bin H. SAEPUL ALAM (Alm), dkk	KRISTAL WARNA PUTIH	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		26/04/2022	
1725	BOY REZA MARANTIKA als ABEW bin NUR IRFANSYAH	TABLET	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		8		TRAMADOL DAN TH		26/04/2022	
1726	WANDA ANDIASA PURNAMA als ONONG bin DEDIN PURNAMA	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		26/04/2022	
1727	SALEH MULYANA als JUREX bin ENDANG SOBANDI	DAUN-DAUN KERING, KRIST	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>				GANJA DAN METAMFETAMINA		26/04/2022	
1728	ASEP TAUFIK als AGED als DOWER bin ABDUL (Alm), dkk	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		26/04/2022	
1730	MEDI SINAGA als ACLING bin PEMON SIMANJORANG (Alm)	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		26/04/2022	
1731	AAN NUR ARIF bin ABDUL RAHMAN SYA'ARI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		26/04/2022	
1732	M. ALDI REGI WUJAYA bin HOLIP	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		26/04/2022	
1734	ADE RUSTANDI als KATE bin CARWA (Alm)	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		09/05/2022	
1735	UGAN ISMAIL bin SAUDIN	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1736	JAENAL ABIDIN als UCUP bin AHID (Alm)	TABLET	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				30 DEXTROMETHORP		09/05/2022	
1737	PERI SETIAWAN bin KOSASIH	TABLET	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				20 THP DAN TRAMADOL		09/05/2022	
1738	IRWANSYAH als IIR bin Alm. MALANI	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1740	EDI CAHYAHADI bin (Alm) ANDA SUHANDA	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		17/05/2022	
1741	IVAN KURNIAWAN bin (Alm) IYAY	DAUN-DAUN KERING	<input checked="" type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>				GANJA		17/05/2022	
1742	DIDIN SUHERMAN bin ENDANG SUTIANA	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		17/05/2022	
1743	DIDIT DWI PERMANA bin MAMAT	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		18/05/2022	
1744	MUHAMMAD AYUB bin SYAMSUDIN BASLA Cs	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1745	KURNIA PERMANA als GOJIN bin JAJANG SANUSI	DAUN-DAUN KERING	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>				MDMB-4en-PINAG		17/05/2022	
1746	AHMAD ROMBIH als GOMES bin ABDUL LATIF	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1747	APRIANSYAH als AAN	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1748	WANDA RIDWANSYAH als GARENG bin OJAT (Alm)	DAUN-DAUN KERING	<input checked="" type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>				GANJA		17/05/2022	
1749	AFRI TRI PRASETYO bin BASIMAN	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	
1750	POETRA DIMAS DWI NUGRAHA als POETRA bin SURYANTO dan MUHAMMAD	DAUN-DAUN KERING	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>				GANJA		27/04/2022	
1751	DODY MARIO BAHREN als DODY dan MARKUS ASSA als BROKEN	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		09/05/2022	
1752	DONNI PRIYANTO (Alm)	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		09/05/2022	
1753	KOMARUDIN als KOMAR	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		09/05/2022	
1755	M. ZAENAL ABIDIN als BONGKENG bin DODI	TABLET	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				10 THP		17/05/2022	
1756	JENI TRI YULIANDI bin ALEH SOLEH	KRISTAL WARNA PUTIH	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>				METAMFETAMINA		27/04/2022	

Pencatatan jumlah barang bukti pada Access

Kolon hasil

DULU VS SEKARANG

Prismantap 1.0.1 superAdmin | Andin

Jumlah Perkara: 323 **Proses: 178** **Selesai: 145** **Jumlah Barang Bukti: 4389** **Bobot Barang Bukti: 4177.8124**

Cari: + Tambah Perkara Data Batal

07 Mei 2022 - 06 Juni 2022

No	No Lab	Waktu Diterima	Polda	Kesatuan	Tersangka	Sub Bidang	Nama Pemeriksa	Status	Action	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2207	04 Juni 2022	POLDA JAWA BARAT	POLSEK CILEUNGSI	ANDRIAN FARISTA BIN ASEP SUTEJO-()	BAYAFOR	MEILIA RAHMA W., ¹	BARU	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2202	04 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEKTRO MENTENG	SYAFRIANSYAH ALIAS LUPUS-()	BAYAFOR	MEILIA RAHMA W., ¹	BARU	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2187	04 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK CIPONDOH	CHAIRUNAS ALS ANAY BIN MUHAMAD YUSUF-()	BAYAFOR	MEILIA RAHMA W., ¹	BARU	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2186	04 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK CIPONDOH	FAHMI IDRIS ALS FAHMI BIN AHMAD ARIF (ALM)-()	BAYAFOR	MEILIA RAHMA W., ¹	BARU	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2201	04 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA PUSAT	HADY BACHTIYAR BIN HERRY SARIP-()	PSIKOFOR		BARU	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2205	04 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TANJUNG PRIOK	KAMALUDIN BIN KASTAR (ALM)-()	PSIKOFOR		BARU	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2203	04 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK TANJUNG PRIOK	RIDWAN JUNAEDI BIN RAKIMAN-()	PSIKOFOR		BARU	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2200	04 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLRESTRO JAKARTA UTARA	RIDWAN ARIFIN BIN EFENDI-()	PSIKOFOR		BARU	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	2194	04 Juni 2022	POLDA METRO JAYA	POLSEK SAWAH BESAR	M. HANDAYANI ALIAS ANDAY BIN ASEP AW-()	PSIKOFOR		BARU	<input type="text"/>

1-9 dari 323

Tampilan PRISMANTAP

DULU VS SEKARANG

The screenshot displays the Prismantap web application interface. The main content area is titled "Detail Perkara" and shows a case with ID 1967. A table lists evidence items with columns for No, Jenis BB, Golongan, Nomor BB, Tanggal Foto, Jumlah Bukti, Berat Net, Jumlah Glas, Berat Glas, Tanggal Timbang, Hasil Riksa, and Aksi. Two rows of evidence are highlighted with a yellow box:

No	Jenis BB	Golongan	Nomor BB	Tanggal Foto	Jumlah Bukti	Berat Net	Jumlah Glas	Berat Glas	Tanggal Timbang	Hasil Riksa	Aksi
1	KRISTAL WARNA PUTIH	NARKOTIKA	1030		1	0.1937	1	0.0908		METAMFETAMINA (1)	
2			1030		1	0.1937	1	0.0908		METAMFETAMINA (1)	

At the bottom of the page, a text box contains the text: **Pencatatan jumlah barang bukti pada PRISMANTAP**. The interface also includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar with user information, and a footer with system status and date/time.

Data Perkara

Juni 2022

Laporan

[Laporan Perkara](#)

Laporan Jumlah BB Perkara

Laporan Berat BB Perkara

Data Utama

Polda

Kesatuan

Jenis BB

Hasil Riksa

Nama Pemeriksa

Nomor	Hasil Pemeriksaan	Jumlah Perkara														
		PMJ			Jawa Barat			Tangerang & Banten			Lain-Lain*			Total		
		Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa	Masuk	Selesai	Sisa
1	BAYAFOR	38	12	26	12	2	10	0	0	0	1	0	1	51	14	37
2	NARKOFOR	63	44	19	10	1	9	2	0	2	2	0	2	77	45	32
3	PSIKOFOR	40	13	27	17	8	9	0	0	0	0	0	0	57	21	36
	Jumlah Perkara / Polda	141	69	72	39	11	28	2	0	2	3	0	3	185	80	105

Automatisasi perhitungan jumlah perkara dan barang bukti pada PRISMANTAP

TUJUAN

Tahap *off campus* selama 60 (enam puluh) hari

Terciptanya aplikasi yang terintegrasi antar personel Bidnarkobafor mengenai data perkara dan barang bukti yang bersifat efektif dan efisien

Tersusunnya Buku Panduan program/aplikasi pengelolaan data perkara dan barang bukti yang dapat mempermudah operator/penyusun;

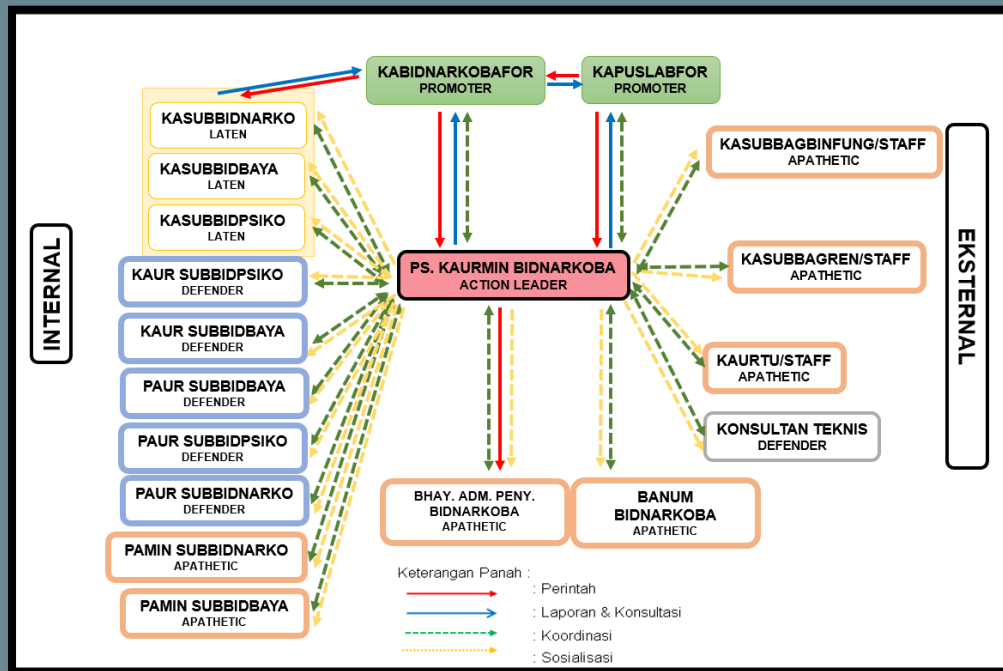
Terselenggaranya administrasi yang valid dan akuntabel mengenai data perkara dan barang bukti yang berimbas ada peningkatan pelayanan kepada penyidik

Tahap *pasca pelatihan*

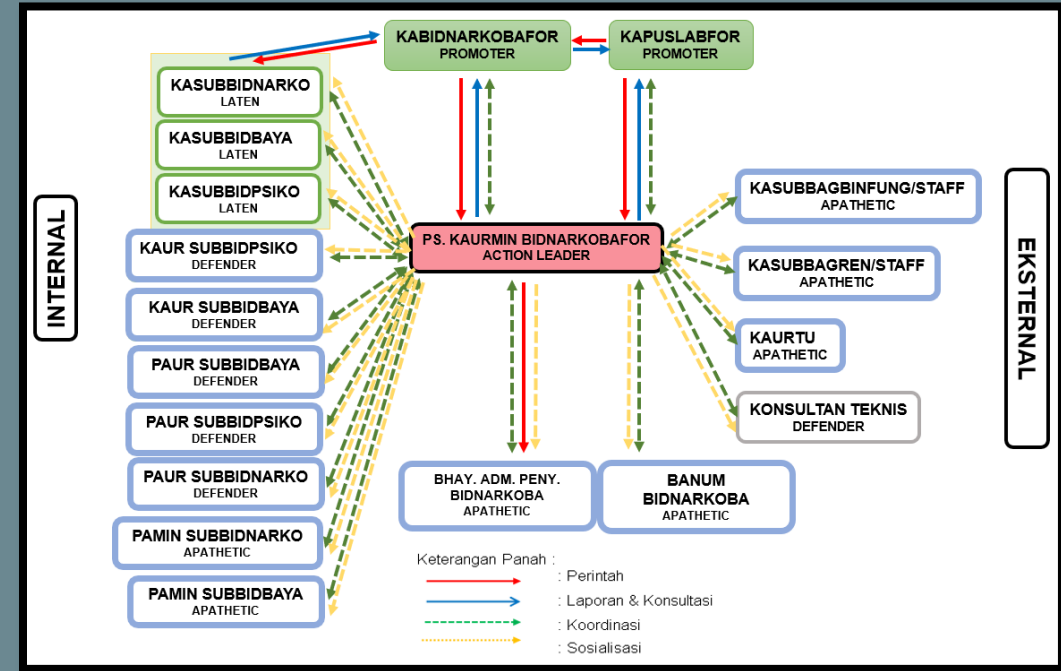
aplikasi yang terintegrasi antar personel Bidnarkobafor mengenai data perkara dan barang bukti secara online yang dapat di akses oleh seluruh personel Bidnarkobafor

Terselenggaranya aplikasi yang dapat diakses secara *realtime*

PETA STAKEHOLDERS

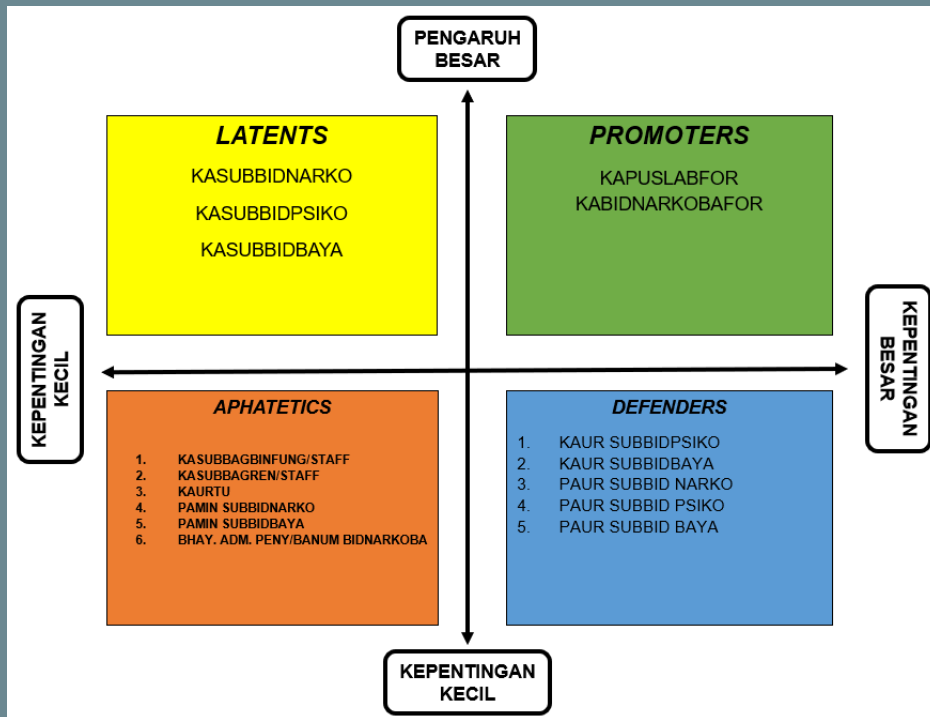


**PETA STAKEHOLDERS
SEBELUM AKSI PERUBAHAN**

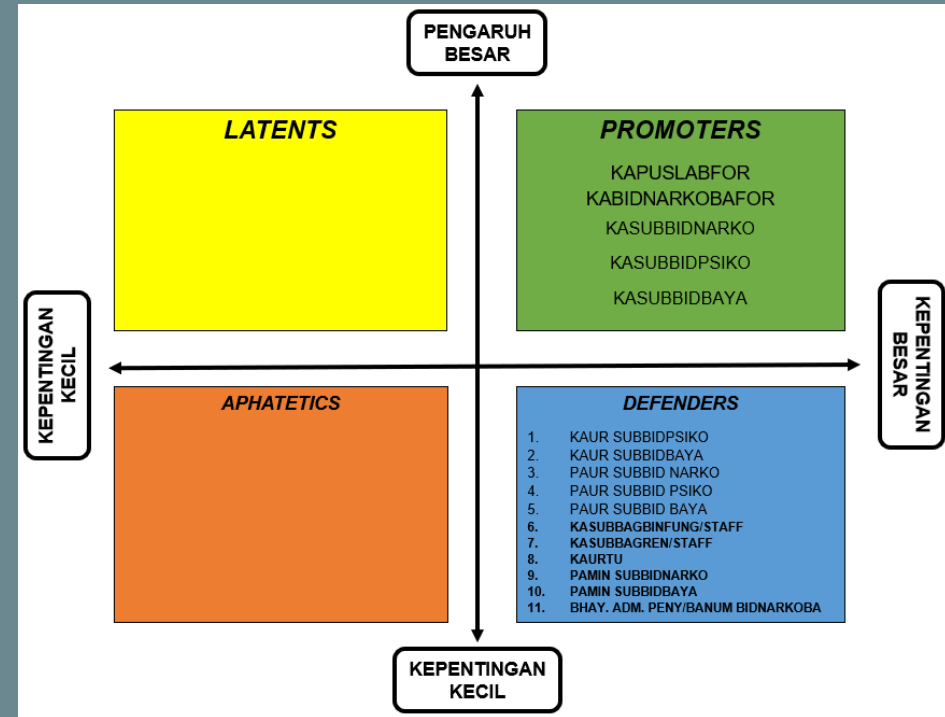


**PETA STAKEHOLDERS
SETELAH IMPLEMENTASI**

KUADRAN STAKEHOLDERS



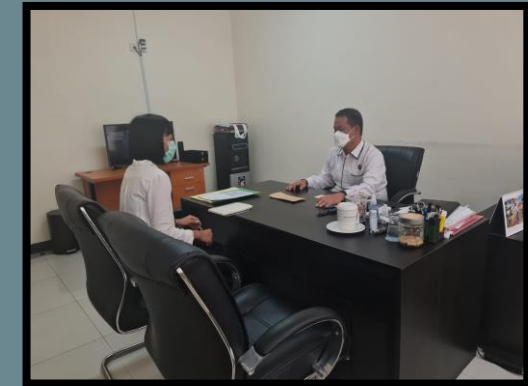
**KUADRAN STAKEHOLDERS
SEBELUM AKSI PERUBAHAN**



**KUADRAN STAKEHOLDERS
SETELAH IMPLEMENTASI**

PERENCANAAN DAN IMPLEMENTASI

NO.	TAHAP KEGIATAN	PERENCANAAN			IMPLEMENTASI		
		WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	KET.
A	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI						
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)	Minggu I					
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	18 s.d. 23 April 2022	Dukungan dan arahan mentor terhadap aksi perubahan,	Surat Pernyataan Dukungan, Foto	13 Mei 2022	100%	
	b. Melaporkan ke Kasatker hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan.			Surat Pernyataan Dukungan, Foto	21 April 2022		
	c. Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.			Surat Pernyataan Dukungan, Foto	14 April 2022		
	d. Koordinasi dengan konsultan tentang teknis pelaksanaan aksi perubahan.			Foto	20 April 2022		
	e. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.			Bahan dan data	18 April 2022		



PENGHADAPAN MENTOR



PENGHADAPAN KASATKER

PERENCANAAN DAN IMPLEMENTASI

NO.	TAHAP KEGIATAN	PERENCAAN			IMPLEMENTASI		
		WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	KET.
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	Minggu II				100%	
	a. Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif.	25 s.d.30 April 2022		Surat Perintah	25 April 2022		
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif.			Surat Undangan, Daftar Hadir,	28 April 2022		
	c. Melaksanakan pembagian tugas Tim Efektif			Notulen, Foto	28 April 2022		
	d. Melaksanakan rapat dengan <i>Stakeholder</i> Internal maupun Eksternal.				28 April 2022		
3.	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	Minggu III - VI				100%	
	a. Mengerjakan konsep Program Integrasi Sistem Manajemen Data	4 s.d. 7 Mei 2022		Foto	16 April 2022 22 April 2022		



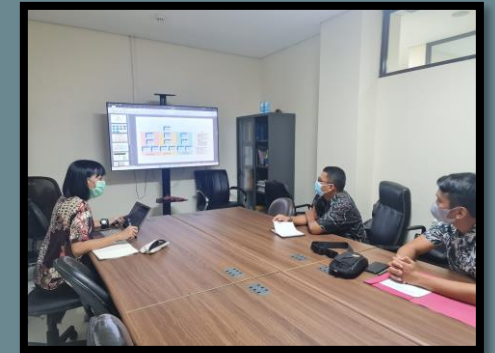
**RAPAT
STAKEHOLDERS**



**RAPAT DENGAN
TIM EFEKTIF**

PERENCANAAN DAN IMPLEMENTASI

NO.	PERENCAAN			IMPLEMENTASI			
	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	KET.
	Perkara (PRISMANTAP) Narkoba pada Bidnarkobafor Puslabfor .						
b.	Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun <i>Draft</i> Buku Panduan.	9 s.d. 14 Mei 2022		Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.	16 April 2022		
c.	Menyempurnakan <i>Draft</i> Buku Panduan.				28 April s.d. 25 Mei 2022		
d.	Melakukan uji coba dan penerapan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	17 s.d. 21 Mei 2022		Foto Kegiatan	22 April 2022		Terjadi keterlambatan proses uji coba karena konektivitas internet pada Puslabfor Bareskrim Polri mengalami kerusakan.
e.	Launching Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.				28 April 2022		



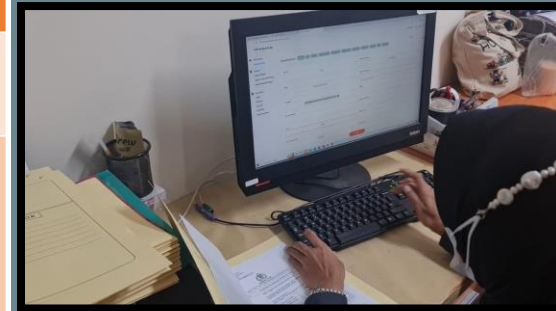
**UJI COBA
PRISMANTAP**

PERENCANAAN DAN IMPLEMENTASI

NO.	TAHAP KEGIATAN	PERENCANAAN			IMPLEMENTASI		
		WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	KET.
	f. Mengimplementasikan buku panduan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.						
	g. Menyempurnakan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.						
	h. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Internal tentang Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	23 s.d. 28 Mei 2022		Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.	28 Mei 2022		
	i. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Eksternal tentang Program Integrasi Sistem						

PERENCANAAN DAN IMPLEMENTASI

NO.	TAHAP KEGIATAN	PERENCANAAN			IMPLEMENTASI		
		WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	KET.
	Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.						
j.	Melaksanakan <i>feedback</i> dari mentor tentang Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.	30 Mei s.d. 4 Juni 2022		Notulen, Foto.	6 Juni 2022		
k.	Mengimplementasikan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.			Foto Kegiatan	Dilakukan sejak 9 Mei 2022 bersamaan dengan proses pengembangan aplikasi		
l.	Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)	MINGGU VII-VIII					
m.	Penyusunan kuesioner survei kepuasan penggunaan Program Integrasi Sistem	6 s.d. 11 Juni 2022		Blanko Kuesioner	6 Juni 2022		



IMPLEMENTASI PRISMANTAP

PERENCANAAN DAN IMPLEMENTASI

NO.	TAHAP KEGIATAN	PERENCANAAN			IMPLEMENTASI		
		WAKTU	OUTPUT	BUKTI	WAKTU	CAPAIAN	KET.
	Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.						
	n. Penyusunan hasil survei kepuasan penggunaan Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba.			Rekap Kuesioner			
	o. Melakukan koordinasi dengan Mentor dan <i>Coach</i> serta membuat Laporan Akhir Aksi Perumahan.			Laporan Akhir Aksi Perubahan	10 Juni 2022		
B.	TAHAP PASCA PELATIHAN						
	a. Tersedianya data perkara dan barang bukti yang efektif, efisien, tepat dan akurat.						
	b. Implementasi Program Integrasi Sistem Manajemen Data Perkara (PRISMANTAP) Narkoba dapat diakes oleh seluruh pihak internal dan eksternal terkait.						

KENDALA DAN PENYELESAIANNYA

NO	INTERNAL	
	KENDALA	STRATEGI
1	Faktor kesibukan dari para stakeholders di luar jangkauan Action Leader, terlebih dengan adanya beberapa stakeholders yang selama masa pelaksanaan dinas keluar kota	Melakukan komunikasi dan koordinasi secara intensif dengan Stake Holders yang sedang mengikuti dinas keluar kota untuk tetap dapat memberikan dukungan dalam implementasi Aksi perubahan
2	Terdapat anggota Tim Efektif Tim Pokja yang mengalami gangguan Kesehatan	Melakukan prioritas pekerjaan yang harus dikerjakan sehingga kita patuh terhadap tahapan kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan sebelumnya serta melakukan distribusi ulang pembagian pekerjaan Tim Pokja terhadap personel tim Pokja yang masih ada

NO	EKSTERNAL	
	KENDALA	STRATEGI
1	Adanya cuti bersama dalam rangka Idul Fitri;	Memanfaatkan waktu seoptimal mungkin untuk bekerjasama dengan stakeholders dan tim efektif dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan
2	Kegiatan audit kinerja semester I pada Puslabfor Bareskrim Polri yang dilaksanakan pada 17 Mei s.d. 20 Mei 2022 sehingga mengalihkan fokus pekerjaan mentor, action leader, maupun tim efektif	Memanfaatkan waktu seoptimal mungkin untuk bekerjasama dengan stakeholders dan tim efektif dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan
3	Konektivitas internet pada Puslabfor Bareskrim Polri sejak 9 Mei 2022 mengalami kerusakan baik pada server maupun beberapa akses poin yang tersedia	Melakukan koordinasi dengan kepala teknisi bagian IT mengenai perbaikan konektivitas serta melakukan pengadaan ethernet cable

OUTPUT

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK



KEPUTUSAN KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI Nomor: KEP/27/VI/2022

tentang

IMPLEMENTASI PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA
PERKARA (PRISMANTAP) NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR
PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Bogor, Mei 2022

KEPUTUSAN KAPUSLABFOR

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	NOMOR SOP	/SOP/WIRES 9.5.72022/PUSLABFOR
	TANGGAL PEMBUATAN	MEI 2022
	TANGGAL REVISI	MEI 2022
	TANGGAL PENGESAHAN	MEI 2022
MARKAS BESAR	DISAHKAN OLEH	KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI
BADAN RESERSE KRIMINAL		
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK		BRIGADIR JENDERAL POLISI
	JUDUL SOP	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDATAAN PERKARA NARKOBA SECARA TERINTEGRASI DAN ONLINE PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM POLRI DENGAN APLIKASI PRISMANTAP
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. PERPOL NOMOR 5 TAHUN 2019 TTTG PERUBAHAN ATAS PERPOL NOMOR 6 TAHUN 2017 SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA SATUAN ORGANISASI PADA TINGKAT MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA		1. MEMAHAMI ALUR PEMERIKSAAN BARANG BUKTI PADA BIDNARKOBAFOR
2. KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR: KEP/855/III/2021 TANGGAL 30 MARET 2021 TENTANG PENUNJUKAN WALI DATA DAN PRODUSEN DATA KRIMINAL NASIONAL		2. MEMAHAMI PROSEDUR PENCATATAN PADA SISTEM INFORMASI PRISMANTAP
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. SOP PENYUSUNAN LAPORAN HARIAN PADA PUSLABFOR BARESKRIM POLRI		1. BERKAS ADMINISTRASI PENYIDIKAN
2. SOP PENYUSUNAN LAPORAN BULANAN PADA PUSLABFOR BARESKRIM POLRI		2. KONEKTIVITAS INTERNET
		3. DATA HASIL PEMERIKSAAN BARANG BUKTI
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
PENYIMPANAN DATA SECARA ONLINE DAN DISESUAIKAN DENGAN KEBUTUHAN DATA KRIMINAL NASIONAL YANG DITETAPKAN OLEH SUBBAGBINFUNG PUSLABFOR SEBAGAI PUSAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMEN (PPID)		KOMPILASI DATA PERKARA DAN JUMLAH BARANG BUKTI DISIMPAN DALAM DATABASE SECARA ONLINE DAN TERINTEGRASI

SOP

1

KEPUTUSAN KAPUSLABFOR BARESKRIM POLRI
Nomor: KEP/27/VI/2022

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI
(USERS' MANUAL BOOK)

PROGRAM INTEGRASI MANAJEMEN DATA PERKARA (PRISMANTAP)
NARKOBA PADA BIDNARKOBAFOR PUSLABFOR BARESKRIM
POLRI



PROGRAM INTEGRASI SISTEM MANAJEMEN DATA PERKARA

BIDANG NARKOBA FORENSIK
PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
MEI 2022

PANDUAN PENGGUNAAN
PRISMANTAP

SIMPULAN

Implementasi aksi perubahan, Kep, SOP, dan buku panduan

Terwujudnya aksi perubahan atas dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan dan tim efektif serta adanya dukungan dari stakeholders internal maupun eksternal

Manfaat dari aksi perubahan sebagai sistem informasi perkara, log bppl pemeriksa, laporan jumlah data perkara.

REKOMENDASI

Aksi perubahan yang telah digagas dan berhasil diwujudkan agar dapat berkelanjutan

Maintenance aplikasi dapat dimasukkan ke dalam DIPA

Aplikasi agar dapat dimasukkan pada hosting Divisi Teknologi Informasi Mabes Polri.